



**PROSEDUR KARTU TANDA MAHASISWA**

No. Dokumen	SOP-UPMA-05
Berlaku sejak	1 Sept 2015
Revisi	0
Halaman	1 dari 1

No.	PIC & KETERANGAN	PROSES	ALAT
1	Pengumpulan biodata beserta pas foto berwarna ukuran 2x3 cm sebanyak 10 lembar (saat SPT & PK2MB) Pic. UPMA	Mulai ↓ Pembuatan biodata kartu Mahasiswa	Form BBM. 04
2	Pembagian biodata ke masing-masing kelas melalui komti	↓ Pembagian biodata ke masing-masing Komti	Form BBM. 06
3	Diadakan pengecekan apakah Mahasiswa tsb masih aktif sebagai Mahasiswa atau tidak.	↓	
4	Diberi waktu selama satu minggu untuk mengisi biodata.	↓ Pencetakan kartu Mahasiswa	
5	Pembuatan KTM dilakukan per kelas	↓	Form BBM. 07
6	Pendistribusian KTM kesetiap kelas melalui Komti	↓ Pendistribusian kartu Mahasiswa ↓ Selesai	

Disiapkan Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :	Copy No. :
			<b>TERKENDALI</b>
		Suparwan CK AMTru, MM	
Staf UPMA	Kasi Alumni	WAREK III	