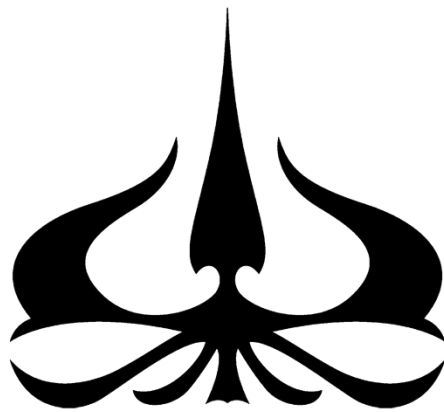


# **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN**

Tahun **2019/2020**, periode MONEV semester **ganjil**,  
dilaksanakan pada **semester genap** tahun **2019/2020**



**FAKULTAS MANAJEMEN DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (PPMI)  
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  
TRISAKTI  
2019-2020**

# **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI**

**(dilakukan setiap semester)**

**2019/ 2020**

**PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

1. Keterlaksanaan SPMI, pada standar pendidikan
2. Profil Lulusan
3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
4. Kehadiran Dosen, Kehadiran Mahasiswa dan ketercapaian pembelajaran
5. Modul
6. UTS/UAS
7. Praktek/ Praktekkum
8. Pembimbing Akademik (PA)
9. Suasana Akademik
10. Beban Kerja Dosen (BKD)

**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)  
PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (PPMI)  
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK  
TRISAKTI**

**2019-2020**

## Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, PujiSyukur kehadiran Allah SWT, atas Berkahdan Hidayah-Nya maka laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV), **tahun akademik 2019/2020 semester genap, Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Manajemen dan Bisnis Institut Transportasi dan LOGISTIK (ITL) Trisakti**, akhirnya dapat dirampungkan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM), Unit Penjaminan Mutu (UPM)

Laporan ini merupakan penjabaran dari tabel isian pada formulir monev pembelajaran yang dilaksanakan di awal semester. Hal ini dilakukan agar pengisian formulir monev awal semester tersebut dapat terisi seluruh datanya secara optimal.

Pada kesempatan Gugus Kendali Mutu (GKM), Unit Mutu Program (UMP) Studi ingin menyampaikan terima kasih yang setinggi tingginya kepada seluruh pihak yang telah memfasilitasi untuk melakukan proses evaluasi sehingga proses evaluasi tersebut dapat terlaksana dengan baik. Semoga hasil pada laporan ini dapat menjadi bentuk peningkatan mutu bagi **Program Studi Sarjana Manajemen, Fakultas Manajemen dan Bisnis, Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti**.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta, 16 Maret 2020

Gugus Kendali Mutu

## **VISI, MISI, dan TUJUAN FMB**

### **Visi**

“Menjadi program studi berstandar Internasional di bidang Manajemen dan Bisnis Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional

### **Misi**

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang inovatif dan transformasional berdasarkan standar nasional menuju standar internasional berbasis digital/teknologi informasi.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia serta sarana dan prasarana untuk mendukung proses belajar mengajar yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan penelitian yang berkelanjutan, bermutu nasional dan internasional serta pengabdian kepada masyarakat yang bernilai tambah maksimal.
4. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku usaha sebagai solusi persoalan transportasi dan logistik.

### **Tujuan**

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lulusan, sebagai perencana, peneliti dan penganalisa serta pengoperasian dalam menerapkan bisnis transportasi dan logistik.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian manajemen & bisnis transportasi dan logistik.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan manajemen & bisnis transportasi dan logistik.
4. Meningkatkan kerjasama nasional dan internasional, pelayanan konsultasi dan pelatihan serta pemberian masukan kebijakan kepada pemerintah dan pelaku bisnis dalam transportasi dan logistik.

## **VISI, MISI, dan TUJUAN PS Sarjana Manajemen**

### **Visi**

“Menjadi Pusat Pembelajaran yang berstandar Internasional di Bidang Manajemen Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional”.

### **Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran manajemen dengan peminatan/konsentrasi manajemen transportasi udara, manajemen transportasi darat, dan manajemen transportasi laut serta manajemen logistik yang mengacu pada standar mutu nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan kajian dan penelitian di tingkat nasional dan internasional dalam bidang kualitas pelayanan dan operasi secara digital dalam keilmuan manajemen transportasi dan logistik.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dalam bidang kualitas pelayanan dan operasi secara digital dalam keilmuan manajemen transportasi dan logistik.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan para pemangku kepentingan baik nasional maupun internasional dan melakukan pelayanan konsultasi dan pelatihan serta memberi masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya mengatasi persoalan operasi dan pelayanan bidang manajemen transportasi dan logistik.

### **Tujuan**

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lulusan Sarjana Manajemen Transportasi & Logistik sesuai dengan profil lulusan.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian manajemen transportasi dan logistik.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan manajemen transportasi dan logistik.
4. Meningkatkan kerjasama nasional dan internasional pada bidang manajemen transportasi dan logistik.

## HALAMAN PENGESAHAN

### LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI

telah dipelajari dan telah terverifikasi, dapat digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengelolaan Fakultas Manajemen dan Bisnis Progran Studi Sarjana Manajemen.

Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020

**Disahkan 16 Maret 2020,**

Jakarta, 16 Maret 2020

Gugus Kendali Mutu  
Manajemen dan Bisnis



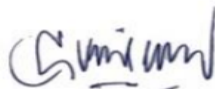
**Muhammad Nicky S.Kom**

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza MBA**

Dekan  
Manajemen dan Bisnis



**Dr. Ir. L Denny Siahaan, MStr., APU.**

## Daftar Isi

|                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Kata Pengantar .....                                                                   | 2                            |
| VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI ITL Trisakti .....                                     | 4                            |
| VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI FAKULTAS MANAJEMEN DAN BISNIS .....                    | 5                            |
| VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI PROGRAM STUDI SARJANA Manajemen.....                   | Error!                       |
| Bookmark not defined.                                                                  |                              |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                                                                | 6                            |
| Daftar Isi.....                                                                        | 7                            |
| BAB I.....                                                                             | 8                            |
| PENDAHULUAN .....                                                                      | 8                            |
| 1.1.    Latar belakang .....                                                           | 8                            |
| 1.2.    Tujuan.....                                                                    | 9                            |
| 1.3.    Sasaran.....                                                                   | 9                            |
| BAB II .....                                                                           | 10                           |
| PELAKSANAAN .....                                                                      | 10                           |
| 2.1.    Waktu.....                                                                     | 10                           |
| 2.2.    Pelaksanaan dan Hasil MONEV .....                                              | 11                           |
| 1.    Lampiran MONEV Keterlaksanaan SPMI.....                                          | 11                           |
| 2.    Instrumen Monev Profil Lulusan .....                                             | 21                           |
| 3.    Instrumen MONEV RPS.....                                                         | 26                           |
| 4.    Instrumen MONEV kehadiran dosen, mahasiswa, dan ketercapaian pembelajaran<br>117 |                              |
| 5.    Instrumen MONEV Modul.....                                                       | 119                          |
| 6.    Instrumen MONEV UTS,UAS .....                                                    | 151                          |
| 7.    Instrumen MONEV PRAKTEK/KUM.....                                                 | 196                          |
| 8.    Instrumen MONEV Pembimbing Akademik (PA).....                                    | 198                          |
| 9.    Instrumen MONEV Suasana Akademik .....                                           | 200                          |
| 10.   Instrumen MONEV Beban Kerja Dosen (BKD).....                                     | Error! Bookmark not defined. |
| BAB III.....                                                                           | 204                          |
| PENUTUP.....                                                                           | 204                          |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar belakang

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan usaha tersebut diperlukan suatu kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terencana dan terarah yang disertai indikator-indikator terukur sebagai alat untuk melihat efektivitas dari pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

Pemahaman terhadap visi misi Fakultas Manajemen dan Bisnis Program Studi Sarjana Manajemen dalam pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) akan membawa perubahan dan keunggulan sebagaimana telah ditetapkan di dalam visi, misi dan tujuan program studi Sarjana Manajemen.

Terkait dengan tugas yang diemban Pendidikan Tinggi yaitu untuk mencerdaskan bangsa, maka proses belajar mengajar yang baik akan **“Menjadi program studi berstandar Internasional di bidang Manajemen dan Bisnis Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional” dan “Menjadi Pusat Pembelajaran yang berstandar Internasional di Bidang Manajemen Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional”**, serta bertanggung jawab sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional.

Pada semester genap tahun akademik 2019/2020 ini Program Studi Sarjana Manajemen ini kali ke dua, Unit Penjamin Mutu (UPM), melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) pada seluruh bidang kegiatan, dengan ruang lingkup bidang pendidikan.

Kegiatan MONEV untuk menjamin adanya suatu perbaikan mutu layanan yang berkelanjutan, diperlukan evaluasi kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh para dosen, mahasiswa serta para pihak lain yang terlibat:

## **1.2. Tujuan**

1. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar
2. Menjadi dasar dilaksanakannya pengendalian standar
3. Menjadi dasar dilaksanakannya perbaikan berkelanjutan

## **1.3. Sasaran**

Monev dilaksanakan pada pendidikan dan pengajaran:

1. Implementasi standar pendidikan
2. Profil Lulusan
3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
4. Kehadiran Dosen, Kehadiran Mahasiswa dan ketercapaian pembelajaran
5. Modul
6. UTS/UAS
7. Praktek /Kum
8. Pembimbing Akademik (PA)
9. Suasana Akademik
10. Beban Kerja Dosen (BKD)

**BAB II**  
**PELAKSANAAN**

**2.1. Waktu**

| No | Ruang Lingkup MONEV                                                | Pelaksanaan   |
|----|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Implementasi standar pendidikan SPMI                               | 2 Maret 2020  |
| 2. | Profil Lulusan                                                     | 3 Maret 2020  |
| 3. | Rencana Pembelajaran Semester (RPS)                                | 4 Maret 2020  |
| 4. | Kehadiran Dosen, Kehadiran Mahasiswa dan ketercapaian pembelajaran | 5 Maret 2020  |
| 5. | Modul                                                              | 6 Maret 2020  |
| 6. | UTS/UAS                                                            | 9 Maret 2020  |
| 7. | Praktek /Kum                                                       | 10 Maret 2020 |
| 8. | Pembimbing Akademik (PA)                                           | 11 Maret 2020 |
| 9. | Suasana Akademik                                                   | 12 Maret 2020 |

## 2.2. Pelaksanaan dan Hasil MONEV

### 1. Lampiran MONEV Keterlaksanaan SPMI

|                                                                                   |                                                                                                      |               |   |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|--------------|
|  | PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (PPMI)                                                                | Kode          | : | FRM/ST       |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                                    | Berlaku sejak | : | 26-05-2021   |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>KETERLAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN | Revisi        | : | 1            |
|                                                                                   |                                                                                                      | Halaman       | : | 11 dari 204  |
|                                                                                   |                                                                                                      | Status        | : | Dikendalikan |

| No | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                    | Hasil Monev                                                                                                                                                                   | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Program studi memiliki panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)                                                                               | Program studi Sarjana Manajemen telah memiliki panduan SKPI tersebut.                                                                                                         | -                     | -       |
| 2. | Penetapan SK Rektor pada panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)                                                                             | SK NO (minta no SK ke FMB)                                                                                                                                                    | -                     | -       |
| 3. | Program studi, melakukan sosialisasi (media, langsung, edaran), instrumen dan aktivitas yang tertuang dalam SKPI ke Mahasiswa dan Dosen program studi? | PS, telah melaksanakan sosialisasi panduan SKPI, dengan cara rapat kerja, sosialisasi melalui panduan pada yang dihadiri/ diikuti oleh kormin, unit kemahasiswaan dan alumni. | -                     | -       |
| 4. | Program studi, mendapatkan informasi tertulis, pelibatan mahasiswa dalam                                                                               | Program studi, mendapatkan laporan tertulis dari tim Warek III, yang                                                                                                          | -                     | -       |

| No | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasil Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rencana tindak lanjut                                                        | Tanggal |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | kegiatan/organisasi di Kampus, dari tim Kewarekan III, setelah UTS dan UAS                                                                                                                                                                                                       | diterima tanggal 17 Februari 2020, atas keterlibatan mahasiswa pada kegiatan/organisasi kegiatan himpunan senat mahasiswa tingkat fakultas, UKM, BEM, Pusat Karir Mahasiswa, Pekan Kreatifitas Mahasiswa, Kegiatan Dies Natalis, dan Pertukaran mahasiswa. Penyediaan fasilitas Saranan dan Prasarana berupa ketersediaan ruang BEM, UKM di ITL Trisakti pada tahun 2019/2020. |                                                                              |         |
| 5. | Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi <b>(mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala)</b> | PS Sarjana Manajemen belum memiliki dokumen dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi, akan tetapi belum ada dokumen dokumen standar/pedoman penyusunan kurikulum                                                                                                                                                                                              | Program studi sedang menyusun standar kurikulum/pedoman penyusunan kurikulum | -       |
| 6. | Program Studi, memiliki panduan                                                                                                                                                                                                                                                  | PS, memiliki standar kurikulum, akan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                            | -       |

| No | Ruang lingkup Monev                                                                                                           | Hasil Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|    | kurikulum, sebagai dasar dalam penyusunan kurikulum, yang telah ditetapkan dengan SK Rektor                                   | tetapi belum disahkan oleh Rektor dan belum sesuai dengan VMTS PS SK Rektor tentang penyusunan kurikulum telah ditetapkan serta di sosialisasikan kepada dosen dan kepada ketua program studi.                                                                                                                                                                              |                       |         |
| 7. | Pelibatan <i>stake-holders</i> (alumni, pengguna lulusan dan dunia usaha/industri, OP) dalam penyusunan/peninjauan kurikulum. | PS, telah melibatkan stakeholder dalam penyusunan/peninjauan kurikulum, pada tanggal 4 Maret 2020 dengan peserta stake holder internal dan eksternal                                                                                                                                                                                                                        | -                     | -       |
| 8. | Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi, pencapaian kompetensi serta kebijakan ITL Trisakti dan Prodi                       | <i>Kurikulum sudah mengacu pada VMTS ITL Trisakti dan PS, diimplementasikan pada mata kuliah MKKU-FMB yaitu terdiri dari 7 (tujuh) Mata Kuliah Kekhususan (MKK) pada Fakultas Manajemen dan Bisnis yang terdiri dari Mata Kuliah untuk mewujudkan VTMS Fakultas dan MKKU-ITL yaitu terdiri dari 5 (lima) Mata Kuliah Kekhususan untuk mewujudkan VTMS perguruan tinggi.</i> | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                      | Hasil Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rencana tindak lanjut                                                                     | Tanggal |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 9.  | Penetapan struktur kurikulum, dengan SK Rektor                                                                                                                                           | Struktur kurikulum dengan SK Rektor, akan tetapi belum distempel/ ttd, masih dalam draft                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mengajukan permohonan pengesahan struktur kurikulum kepada rektor agar di ttd dan stempel | -       |
| 10. | Penetapan profil lulusan oleh rumpun keilmuan dosen dan Asosiasi program studi, dengan memperhatikan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, dan telah ditetapkan dengan SK Rektor | PS, memiliki profil lulusan, melibatkan stakeholder dan telah ditetapkan dengan SK Rektor<br>No:100/XLVIII.09/SK/ITL/2018                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                                                                         | -       |
| 11. | Kesesuaian Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, serta sesuai dengan visi, misi dan kebijakan ITL Trisakti, dan Prodi                | PS memiliki Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan, prospek lapangan kerja di bidang transportasi dan logistic sebagai Asisten Manager, Wirausaha/Wiraswasta, Konsultan, Independent, Asisten Manager Marketing, Asisten Manager HRD, Asisten Manager Keuangan secara tertulis dan telah disampaikan tertulis ke Jurusan/ Wakil Rektor 1 dengan no Surat<br>No:146/XLVIII.10/SK/ITL/2018 | -                                                                                         | -       |
| 12. | Kejelasan Capaian Pembelajaran Lulusan, yang memenuhi standar                                                                                                                            | Program studi telah memiliki Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan, dan tertuang di dalam                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                         | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasil Monev                                                                                                                                         | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|     | kompetensi lulusan dan sesuai struktur dan deskripsi KKNI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CPL sesuai dengan level KKNI                                                                                                                        |                       |         |
| 13. | <p>Ketentuan pembentukan mata kuliah dan besaran SKS, program studi memiliki matrik sebaran bahan kajian yang diturunkan dalam sebaran SKS</p> <p><i>Penetapan mata kuliah di tetapkan berdasarkan Capaian Pembelajaran dan Bahan Kajian masing-masing CP. Besaran SKS di tetapkan berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk pencapaian keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah.</i></p> | <p><i>PS memiliki matrik sebaran bahan kajian yang diturunkan dalam sebaran SKS, dan telah disampaikan secara tertulis ke Jurusan/ Warek I.</i></p> | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hasil Monev                                                                                                                                                                                             | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 14. | <p>Ketepatan metode dan strategi pembelajaran sesuai karaktersitik Capaian Pembelajaran (SN DIKTI 3, 2020)</p> <p><i>Penggunaan metode dan strategi pembelajaran telah menerapkan metode/model pembelajaran secara kolaboratif yang berpusat pada aktivitas mahasiswa, dengan penggunaan media yang sesuai karakteristik isi capaian pembelajaran</i></p> | Metode pembelajaran (sesuai SN DIKTI) yang tertuang pada masing-masing RPS, Modul Praktikum telah terimplementasikan/dituliskan dalam RPS pada proses pembelajaran mata kuliah.                         | -                     | -       |
| 15. | Ketua Program studi, menyusun rancangan pembagian tugas mengajar per semester, yang diajukan ke pimpinan 3 bulan sebelum semester berjalan?                                                                                                                                                                                                               | PS, memiliki rancangan pembagian tugas mengajar per semester, tetapi baru di sampaikan ke Jurusan/ Warek I secara tertulis pada tanggal 10 juni 2019 (sedangkan awal semester tanggal 9 september 2019) | -                     | -       |
| 16. | Pembagian tugas mengajar, dengan memperhatikan kesesuaian latar belakang pendidikan dengan mata kuliah yang akan diajarkan?                                                                                                                                                                                                                               | Pembagian tugas mengajar telah sesuai dengan latar belakang pendidikan Dosen dengan total MK yang diselenggarakan berjumlah pada PS manajemen berjumlah 110 Mata kuliah                                 | -                     | -       |
| 17. | Pembagian tugas mengajar, dengan memperhatikan BKD, secara merata?                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pembagian tugas mengajar telah memperhatikan R BKD, dengan rata-rata per Dosen dengan rentang 12-16 SKS.                                                                                                | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                                                      | Hasil Monev                                                                                                                                                 | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 18. | Pembagian tugas, telah ditetapkan dengan SK, oleh Rektor, 2 bulan sebelum awal semester                                                                                                                                  | <i>Pembagian tugas mengajar, sudah diajukan tertulis ke Jurusan/ Wakil Rektor 1</i>                                                                         | -                     | -       |
| 19. | Perencanaan Pembelajaran dengan memperhatikan bentuk integrasi (berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan) penelitian dan PkM (dosen) pada mata kuliah | <i>Jumlah mata kuliah 110, pada 8 (delapan) semester, Jumlah mata kuliah yang mengimplementasikan integrasi berupa materi perkuliahan 90%, studi kasus.</i> | -                     | --      |
| 20. | Program studi, menyusun kalender akademik, dengan draft yang diajukan ke pimpinan di atasnya, 3 bulan sebelum awal semester?                                                                                             | Kalender akademik, sudah diajukan tertulis ke Fakultas/ Wakil Rektor 1                                                                                      | -                     | -       |
| 21. | Program studi memiliki kalender kegiatan yang merupakan gabungan kalender akademik, dengan waktu capaian RENOP?                                                                                                          | <i>Kalender kegiatan, sudah diajukan tertulis ke fakultas/ Wakil Rektor 1</i>                                                                               | -                     | -       |
| 22. | Kalender kegiatan, telah divalidasi oleh Ketua Program Studi, Jurusan dan Wakil Rektor I                                                                                                                                 | Kalender kegiatan, sudah divalidasi (tanda tangan dan stempel) Fakultas/ Wakil Rektor 1                                                                     | -                     | -       |
| 23. | Program studi, memberikan data kebutuhan                                                                                                                                                                                 | <i>PS telah memberikan data kebutuhan sarana</i>                                                                                                            | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hasil Monev                                                                                                                                                                          | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|     | sarana yang akan digunakan di laboratorium dalam kegiatan lab skills, 2 bulan awal semester (data diambil dari hasil koordinasi dengan dosen dan tertulis di RPS)                                                                                                                                                       | <i>yang akan digunakan pada skills lab/atau dilaboratorium melalui surat ke UPT Lab.</i>                                                                                             |                       |         |
| 24. | Program studi, memberikan kebutuhan buku/e book, Jurnal Nasional/Internasional, proseding ke UPT perpustakaan secara tertulis, sesuai kebutuhan mata kuliah, 2 bulan sebelum awal semester?                                                                                                                             | PS telah memberikan data kebutuhan buku/e book, Jurnal Nasional/Internasional, proseding ke UPT perpustakaan melalui surat ke UPT Perpustakaan                                       | -                     | -       |
| 25. | Ketepatan sistem penilaian SN DIKTI No. 3, tahun 2020-SPMI PPMI dalam mengukur pencapaian Capaian Pembelajaran.<br><i>Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran telah menerapkan teknik dan instrumen penilaian yang dapat mengukur tingkat partisipasi, unjuk kerja dan luaran kompetensi sesuai CPL Mata Kuliah.</i> | Dosen PS, telah merancang penilaian yang tertuang di kurikulum dan RPS mata kuliah, dengan standar penilaian akan tetapi penilaian yang sesuai SN DIKTI No. 3, tahun 2020-SPMI PPMI. | -                     | -       |
| 26. | Program studi, menjalankan SOP UTS (Akademik)                                                                                                                                                                                                                                                                           | UTS telah dijalankan sesuai dengan SOP Akademik Trisakti,                                                                                                                            | -                     | -       |
| 27. | Program studi menjalankan SOP UAS (Akademik)                                                                                                                                                                                                                                                                            | UAS telah dijalankan sesuai dengan SOP PPMI-ITL Trisakti                                                                                                                             | -                     | -       |
| 28. | Dosen mata kuliah memberikan nilai/ meng                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dosen telah menginput/memberikan nilai                                                                                                                                               | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                              | Hasil Monev                                                                                                               | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|     | upload di ecampus tepat waktu, 2 minggu setelah UTS                                              | mahasiswa melalui aplikasi SIAKAD Maksimal pelaporan 2 minggu setelah UTS berakhir                                        |                       |         |
| 29. | Dosen mata kuliah memberikan nilai/ mengupload di ecampus tepat waktu, 2 minggu setelah UAS      | Dosen telah menginput/memberikan nilai mahasiswa melalui aplikasi SIAKAD Maksimal pelaporan 2 minggu setelah UAS berakhir | -                     | -       |
| 30. | Program studi, menjalankan analisis butir soal pada mata kuliah yang diujikan di UTS             | PS, melakukan analisis butir soal UTS yang diberikan dosen ,sesuai dengan SOP-Akademik-ITL Trisakti                       | -                     | -       |
| 31. | Program studi, menjalankan analisis butir soal pada mata kuliah yang diujikan di UAS             | PS, melakukan analisis butir soal UAS yang diberikan dosen ,sesuai dengan SOP-Akademik-ITL Trisakti                       | -                     | -       |
| 32. | Ketua PS, melakukan verifikasi hasil analisis butir soal UTS                                     | Ketua PS, telah memverifikasi hasil analisis butir soal UTS pada pertemuan/ koordinasi dengan dosen.                      | -                     | -       |
| 33. | Ketua PS, melakukan verifikasi hasil analisis butir soal UAS                                     | Kepala PS, telah memverifikasi hasil analisis butir soal UTS pada pertemuan/ koordinasi dengan dosen.                     | -                     | -       |
| 34. | Program Studi, memiliki bank soal, UTS, UAS semua mata kuliah, dengan penyimpanan dalam 1 folder | Program studi memiliki bank soal baik UTS maupun UAS per tiap matakuliah dan juga per tiap semester berupa fisik          | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                  | Hasil Monev                                                                                                                                                  | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|     |                                                                                                                                      | (hardcopy) maupun non-fisik (softcopy).                                                                                                                      |                       |         |
| 35. | Program studi, menjalankan SOP (SPMI-PPMI), pengelolaan nilai di e-campus, dengan input nilai oleh masing-masing Dosen               | Dosen telah menginput nilai masing-masing matakuliah yang diampu sesuai SOP Pengelolaan Nilai (Akademik) melalui SIAKAD.                                     | -                     | -       |
| 36. | Program studi, memberikan laporan capaian IPS kepada Ketua Jurusan/ Wakil Rektor 1, dengan tertulis, 1 bulan setelah akhir semester? | PS memberikan laporan capaian IPS setiap semester (struktur organisasi) ke Rektor, disampaikan juga kepada Warek I secara tertulis hardcopy maupun softcopy. | -                     | -       |

Jakarta, 16 Maret 2020

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza SE MBA**

## 2. Instrumen Money Profil Lulusan

|                                                                                   |                                                                                   |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Lembaga Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                           | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.053 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                 | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>Profil Lulusan | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                   | Halaman       | : | 21 dari 204                      |
|                                                                                   |                                                                                   | Status        | : | Dikendalikan                     |

| No | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                                | Hasil Monev                                                                                                                                             | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Program Studi memiliki pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Profil Lulusan ITL Trisakti pada semua program studi, profil lulusan ditetapkan dengan SK Rektor | Program studi telah memiliki pedoman tertulis suda di tetapkan oleh SK Rektor Nomor 100/XLVIII.09/SK/ITL/2018 tentang Profil Lulusan dan CPL PS Sarjana | -                     | -       |
| 2. | Program Studi memiliki buku panduan akademik yang mewadahi profil lulusan dari Program studi. Panduan Akademik dapat menyatu dengan Panduan akademik Fakultas.                                     | Program Studi telah memiliki buku panduan akademik                                                                                                      | -                     | -       |
| 3. | Profil lulusan dalam bentuk capaian IPK mahasiswa Sarjana dan vokasi minimal 3.00, dan profesi minimal 3.10. Adanya peningkatan capaian IPK 2% tiap tahun pada setiap program studi                | Profil lulusan telah melampaui IPK yang telah ditetapkan                                                                                                | -                     | -       |
| 4. | Program studi memiliki salah satu bukti implementasi profil lulusan dalam bentuk sertifikat keahlian.                                                                                              | Program studi teah memiliki profil lulusan dalam bentuk sertifikat keahlian (1) CISCO System,                                                           | -                     | -       |

| No | Ruang lingkup Monev                                                                   | Hasil Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|    |                                                                                       | <i>Transformasional Leadership Management, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Auditor Mutu, Data Analyst, Program Akutansi Brevet A &amp; B, Public Relations, Analisis Strategis dan Perencanaan, Microsoft Software Database, Human Capital Analyst, Kursus Bahasa Inggris TOEFL, service excellent, Mind on Your Own Business (MYOB), dangerous good, Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa, dan kursus keselamatan dan kesehatan kerja</i> |                       |         |
| 5. | Program studi memiliki program kerja terkait dengan peningkatan kompetensi mahasiswa. | Program studi telah memiliki peningkatan kompetensi pengembangan kompetensi mahasiswa secara aktif baik dalam proses pembelajaran didalam kelas maupun diluar kelas dan membangun interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen                                                                                                                                                                                               | -                     | -       |
| 6. | Program studi telah melaksanakan sosialisasi profil lulusan yang                      | Program studi telah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                     | Hasil Monev                                                                                                                                                                          | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|     | diikuti oleh minimal 80% mahasiswa setiap semester                                                                                                                                      | melaksanakan sosialisasi profil lulusan di setiap semester                                                                                                                           |                       |         |
| 7.  | Program studi bersama GKM melaksanakan Monev Profil Lulusan                                                                                                                             | Program studi telah melaksanakan monev profil lulusan dan ditindaklanjuti dalam evaluasi pembelajaran serta Audit Mutu Internal Standar Pendidikan                                   | -                     | -       |
| 8.  | Program studi memiliki dokumen satu siklus penyusunan profil lulusan yang melibatkan stake holder internal dan eksternal.                                                               | Program studi telah memiliki satu dokumen siklus penyusunan profil lulusan                                                                                                           | -                     | -       |
| 9.  | Program studi memiliki SK Rektor terkait dengan rumusan sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus yang mencerminkan level KKNI                                      | Program studi telah memiliki SK Rektor rumusan level KKNI Nomor 100/XLVIII.09/SK/ITL/2018 tentang Profil Lulusan dan CPL PS Sarjana                                                  | -                     | -       |
| 10. | Program studi melaksanakan monitoring dan evaluasi sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus Lulusan                                                                | Program studi telah melaksanakan monitoring evaluasi khusus lulusan Monev dilaksanakan setiap semester dan AMI dilaksanakan setiap 1 tahun sekali yaitu di bulan Agustus s.d Oktober | -                     | -       |
| 11. | Program studi memiliki sarana dan prasarana seperti memiliki alat laboratorium yang spesifik mendukung pada keunggulan program studi yang terlihat dari profil lulusan (rasio alat 1:3) | Program studi telah memiliki sarana dan prasarana yang mendukung                                                                                                                     | -                     | -       |

| No  | Ruang lingkup Monev                                                                                                                                                                        | Hasil Monev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|     | dan ruangan laboratorium 1:2 m <sup>2</sup>                                                                                                                                                | dalam bentuk laboratorium bahasa, laboratorium komputer yang telah dilengkapi aplikasi <i>software</i> : SPSS 24, AMOS 26, LISREL, Amadeus, PEB, PIB, SCM Profit, <i>software</i> PTV VISUM, PTV VISSIM, POWERSIM STUDIO, VISIO, Microsoft Office, CITOS, dan lain-lain.                                                                                                                                     |                       |         |
| 12. | Program Studi memiliki distribusi SKS yang telah ditetapkan dengan SK Rektor yang berisi: Jumlah SKS mata kuliah wajib, pilihan, serta penciri atau keunggulan sesuai dengan program studi | Program studi telah memiliki SK Rektor tentang distribusi SKS jumlah mata kuliah sebanyak 109 mata kuliah, mahasiswa wajib menempuh 40 mata kuliah wajib yang berjumlah 107 sks dan mahasiswa dapat memilih 38 sks atau 11 hingga 16 mata kuliah pilihan dari 69 mata kuliah yang relevan dalam bidang keilmuan manajemen transportasi udara, manajemen transportasi darat, manajemen transportasi laut, dan | -                     | -       |

| No | Ruang lingkup Monev | Hasil Monev                                                                                                  | Rencana tindak lanjut | Tanggal |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|    |                     | manajemen logistik sesuai dengan kebutuhan industri pada bidang manajemen transportasi dan logistik saat ini |                       |         |

### 3. Instrumen MONEV RPS

|                                                                                   |                                                                                                        |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                                                  | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.019 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                                      | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                                        | Halaman       | : | 26 dari 204                      |
|                                                                                   |                                                                                                        | Status        | : | Dikendalikan                     |

#### a. Semester 1

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----|---------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                           | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|    |                           | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|    |                           | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| A  | Cover                     |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
| 1  | Judul RPS                 | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 3  | Mata Kuliah               | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

| No       | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----------|-------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                         | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|          |                         | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|          |                         | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| 4        | Nama Program Studi      | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 5        | Logo                    | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 6        | Nama Institusi          | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 7        | Tahun Akademik          | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b> |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
| 1        | Judul RPS               | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 2        | Nama Program Studi      | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 3        | Nama Mata Kuliah        | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 4        | Jumlah SKS              | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 5        | Tingkat                 | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

| No | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----|--------------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                                            | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|    |                                            | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|    |                                            | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| 6  | Semester                                   | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 7  | Koordinator Mata Kuliah                    | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 8  | Nama-nama Dosen                            | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 9  | No. Kontak Dosen                           | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 11 | Kompetensi                                 | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 12 | Jenis Evaluasi                             | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----------|------------------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                                | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|          |                                                | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|          |                                                | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| 14       | Nama Pembuat RPS                               | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 2        | Nama Mata Kuliah                               | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 3        | Kode Mata Kuliah                               | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 4        | Semester                                       | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

| No | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----|-------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                                     | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|    |                                     | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|    |                                     | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| 5  | Nama Program Studi                  | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 6  | Nama-nama Dosen                     | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan                | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 8  | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok Bahasan          | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 10 | Bentuk/ Metode Pembelajaran         | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 11 | Kriteria/ Indikator                 | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----------|---------------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                             | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|          |                                             | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|          |                                             | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
|          | Penilaian                                   |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial                | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 2        | Kertas A4                                   | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |
| 3        | Format kertas Landscape                     | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

| No | Aspek                       | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |                              |       |             |       |
|----|-----------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                             | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|    |                             | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|    |                             | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       | √                            |       | √           |       |

**b. Semester 2**

| No       | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----------|---------------------------|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|          |                           | Ekonomi Mikro       |       | Ekonomi Mikro |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|          |                           | Kelengkapan         |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|          |                           | Ada                 | Tidak | Ada           | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>              |                     |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 2        | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 3        | Mata Kuliah               | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 4        | Nama Program Studi        | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 5        | Logo                      | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 6        | Nama Institusi            | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 7        | Tahun Akademik            | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>   |                     |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |

| No | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----|-------------------------|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                         | Ekonomi Mikro       |       | Ekonomi Mikro |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                         | Kelengkapan         |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                         | Ada                 | Tidak | Ada           | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| 1  | Judul RPS               | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 2  | Nama Program Studi      | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 3  | Nama Mata Kuliah        | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 4  | Jumlah SKS              | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 5  | Tingkat                 | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 6  | Semester                | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 7  | Koordinator Mata Kuliah | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 8  | Nama-nama Dosen         | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 9  | No. Kontak Dosen        | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |

| No       | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----------|--------------------------------------------|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|          |                                            | Ekonomi Mikro       |       | Ekonomi Mikro |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|          |                                            | Kelengkapan         |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|          |                                            | Ada                 | Tidak | Ada           | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| 10       | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 11       | Kompetensi                                 | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 12       | Jenis Evaluasi                             | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 13       | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 14       | Nama Pembuat RPS                           | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap   | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                 |                     |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |

| No | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----|------------------------------------------------|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                                                | Ekonomi Mikro       |       | Ekonomi Mikro |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                                                | Kelengkapan         |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                                                | Ada                 | Tidak | Ada           | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| 1  | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 2  | Nama Mata Kuliah                               | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 3  | Kode Mata Kuliah                               | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 4  | Semester                                       | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 5  | Nama Program Studi                             | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 6  | Nama-nama Dosen                                | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan                           | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |

| No | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----|---------------------------------------------|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                                             | Ekonomi Mikro       |       | Ekonomi Mikro |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                                             | Kelengkapan         |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                                             | Ada                 | Tidak | Ada           | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| 8  | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK         | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok Bahasan                  | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 10 | Bentuk/ Metode Pembelajaran                 | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 11 | Kriteria/ Indikator Penilaian               | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 12 | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 13 | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |

| No | Aspek                        | Catatan Hasil MONEV |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----|------------------------------|---------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                              | Ekonomi Mikro       |       | Ekonomi Mikro |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                              | Kelengkapan         |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                              | Ada                 | Tidak | Ada           | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| C  | Aturan Penulisan             |                     |       |               |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
| 1  | Huruf Times New Roman/ Arial | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 2  | Kertas A4                    | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 3  | Format kertas Landscape      | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu  | √                   |       | √             |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |

c. Semester 3

| No | Aspek                      | Catatan Hasil MONEV |        |                                  |        |                              |        |                             |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
|----|----------------------------|---------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                            | Ekonomi Makro       |        | Kepabeaan Imigrasi dan Karantina |        | Manajem en Angkutan Publik 1 |        | Manajeme n Kepelabuhan anan |        | Manajeme n Keuangan |        | Manajeme n Lembaga Keuangan |        | Manajeme n Logistik (Logistic Manageme nt) |        | Manajeme n Risiko |        | Manajeme n Terminal Peti Kemas |        | Manajeme n Transpor Barang |        | Pengantar Akuntansi |        |
|    |                            | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                     |        | Kelengkap an                 |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n                               |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n                   |        | Kelengkapa n               |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                            | Ada                 | Tida k | Ada                              | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                                        | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                            | Tida k | Ada                        | Tida k | Ada                 | Tida k |
| A  | Cover                      |                     |        |                                  |        |                              |        |                             |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
| 1  | Judul RPS                  | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klini s) | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 3  | Mata Kuliah                | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 4  | Nama Program Studi         | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 5  | Logo                       | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 6  | Nama Institusi             | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 7  | Tahun Akademik             | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                           |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| B  | Halaman Muka RPS           |                     |        |                                  |        |                              |        |                             |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |

| No | Aspek                    | Catatan Hasil MONEV |        |                                  |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
|----|--------------------------|---------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                          | Ekonomi Makro       |        | Kepabeaan Imigrasi dan Karantina |        | Manajem en Angkutan Publik 1 |        | Manajeme n Kepelabuh anan |        | Manajeme n Keuangan |        | Manajeme n Lembaga Keuangan |        | Manajeme n Logistik (Logistic Manageme nt) |        | Manajeme n Risiko |        | Manajeme n Terminal Peti Kemas |        | Manajeme n Transpor Barang |        | Pengantar Akuntansi |        |
|    |                          | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                     |        | Kelengkap an                 |        | Kelengkapa n              |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n                               |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n                   |        | Kelengkapa n               |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                          | Ada                 | Tida k | Ada                              | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                       | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                                        | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                            | Tida k | Ada                        | Tida k | Ada                 | Tida k |
| 1  | Judul RPS                | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 2  | Nama Program Studi       | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 3  | Nama Mata Kuliah         | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 4  | Jumlah SKS               | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 5  | Tingkat                  | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 6  | Semester                 | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 7  | Koordinat or Mata Kuliah | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 8  | Nama-nama Dosen          | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 9  | No. Kontak Dosen         | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV |        |                                  |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|          |                                             | Ekonomi Makro       |        | Kepabeaan Imigrasi dan Karantina |        | Manajem en Angkutan Publik 1 |        | Manajeme n Kepelabuh anan |        | Manajeme n Keuangan |        | Manajeme n Lembaga Keuangan |        | Manajeme n Logistik (Logistic Manageme nt) |        | Manajeme n Risiko |        | Manajeme n Terminal Peti Kemas |        | Manajeme n Transpor Barang |        | Pengantar Akuntansi |        |
|          |                                             | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                     |        | Kelengkap an                 |        | Kelengkapa n              |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n                               |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n                   |        | Kelengkapa n               |        | Kelengkapa n        |        |
|          |                                             | Ada                 | Tida k | Ada                              | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                       | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                                        | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                            | Tida k | Ada                        | Tida k | Ada                 | Tida k |
| 10       | Deskripsi Mata Kuliah                       | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 11       | Kompeten si                                 | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 12       | Jenis Evaluasi                              | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 13       | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuata n | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 14       | Nama Pembuat RPS                            | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap    | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                  |                     |        |                                  |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |

| No | Aspek                                           | Catatan Hasil MONEV |        |                                    |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
|----|-------------------------------------------------|---------------------|--------|------------------------------------|--------|------------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                                                 | Ekonomi Makro       |        | Kepabebeaan Imigrasi dan Karantina |        | Manajem en Angkutan Publik 1 |        | Manajeme n Kepelabuh anan |        | Manajeme n Keuangan |        | Manajeme n Lembaga Keuangan |        | Manajeme n Logistik (Logistic Manageme nt) |        | Manajeme n Risiko |        | Manajeme n Terminal Peti Kemas |        | Manajeme n Transpor Barang |        | Pengantar Akuntansi |        |
|    |                                                 | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                       |        | Kelengkap an                 |        | Kelengkapa n              |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n                               |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n                   |        | Kelengkapa n               |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                                                 | Ada                 | Tida k | Ada                                | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                       | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                                        | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                            | Tida k | Ada                        | Tida k | Ada                 | Tida k |
| 1  | Judul Silabus/R PS, Semester dan Tahun Akademik | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 2  | Nama Mata Kuliah                                | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 3  | Kode Mata Kuliah                                | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 4  | Semester                                        | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 5  | Nama Program Studi                              | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 6  | Nama-nama Dosen                                 | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 7  | Minggu per Pertemuan                            | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |

| No | Aspek                                 | Catatan Hasil MONEV |        |                                    |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
|----|---------------------------------------|---------------------|--------|------------------------------------|--------|------------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                                       | Ekonomi Makro       |        | Kepabebeaan Imigrasi dan Karantina |        | Manajem en Angkutan Publik 1 |        | Manajeme n Kepelabuh anan |        | Manajeme n Keuangan |        | Manajeme n Lembaga Keuangan |        | Manajeme n Logistik (Logistic Manageme nt) |        | Manajeme n Risiko |        | Manajeme n Terminal Peti Kemas |        | Manajeme n Transpor Barang |        | Pengantar Akuntansi |        |
|    |                                       | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                       |        | Kelengkap an                 |        | Kelengkapa n              |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n                               |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n                   |        | Kelengkapa n               |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                                       | Ada                 | Tida k | Ada                                | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                       | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                                        | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                            | Tida k | Ada                        | Tida k | Ada                 | Tida k |
| 8  | Kemampu an Akhir yang Diharapka n/TIK | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok Bahasan            | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 10 | Bentuk/ Metode Pembelajaran           | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 11 | Kriteria/ Indikator Penilaian         | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 12 | Bobot Materi (T,P,Klini s)            | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 13 | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir      | √                   |        | √                                  |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |

| No       | Aspek                        | Catatan Hasil MONEV |        |                                  |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
|----------|------------------------------|---------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------|--------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-------------------|--------|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|---------------------|--------|
|          |                              | Ekonomi Makro       |        | Kepabeaan Imigrasi dan Karantina |        | Manajem en Angkutan Publik 1 |        | Manajeme n Kepelabuh anan |        | Manajeme n Keuangan |        | Manajeme n Lembaga Keuangan |        | Manajeme n Logistik (Logistic Manageme nt) |        | Manajeme n Risiko |        | Manajeme n Terminal Peti Kemas |        | Manajeme n Transpor Barang |        | Pengantar Akuntansi |        |
|          |                              | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                     |        | Kelengkap an                 |        | Kelengkapa n              |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkapa n                               |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n                   |        | Kelengkapa n               |        | Kelengkapa n        |        |
|          |                              | Ada                 | Tida k | Ada                              | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                       | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                                        | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                            | Tida k | Ada                        | Tida k | Ada                 | Tida k |
|          | dan jurnal                   |                     |        |                                  |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>      |                     |        |                                  |        |                              |        |                           |        |                     |        |                             |        |                                            |        |                   |        |                                |        |                            |        |                     |        |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 2        | Kertas A4                    | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 3        | Format kertas Landscape      | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |
| 4        | Kop Standar Penjamina n Mutu | √                   |        | √                                |        | √                            |        | √                         |        | √                   |        | √                           |        | √                                          |        | √                 |        | √                              |        | √                          |        | √                   |        |

- Lanjutan mata kuliah

| No       | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV       |       |             |       |
|----------|---------------------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                           | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|          |                           | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|          |                           | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>              |                           |       |             |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                         |       | √           |       |
| 2        | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                         |       | √           |       |
| 3        | Mata Kuliah               | √                         |       | √           |       |
| 4        | Nama Program Studi        | √                         |       | √           |       |
| 5        | Logo                      | √                         |       | √           |       |
| 6        | Nama Institusi            | √                         |       | √           |       |
| 7        | Tahun Akademik            | √                         |       | √           |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>   |                           |       |             |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                         |       | √           |       |

| No | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV       |       |             |       |
|----|-------------------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                         | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|    |                         | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|    |                         | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| 2  | Nama Program Studi      | √                         |       | √           |       |
| 3  | Nama Mata Kuliah        | √                         |       | √           |       |
| 4  | Jumlah SKS              | √                         |       | √           |       |
| 5  | Tingkat                 | √                         |       | √           |       |
| 6  | Semester                | √                         |       | √           |       |
| 7  | Koordinator Mata Kuliah | √                         |       | √           |       |
| 8  | Nama-nama Dosen         | √                         |       | √           |       |
| 9  | No. Kontak Dosen        | √                         |       | √           |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah   | √                         |       | √           |       |

| No       | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV       |       |             |       |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                            | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|          |                                            | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|          |                                            | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| 11       | Kompetensi                                 | √                         |       | √           |       |
| 12       | Jenis Evaluasi                             | √                         |       | √           |       |
| 13       | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                         |       | √           |       |
| 14       | Nama Pembuat RPS                           | √                         |       | √           |       |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap   | √                         |       | √           |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                 |                           |       |             |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun      | √                         |       | √           |       |

| No | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV       |       |             |       |
|----|-------------------------------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                                     | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|    |                                     | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|    |                                     | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
|    | Akademik                            |                           |       |             |       |
| 2  | Nama Mata Kuliah                    | √                         |       | √           |       |
| 3  | Kode Mata Kuliah                    | √                         |       | √           |       |
| 4  | Semester                            | √                         |       | √           |       |
| 5  | Nama Program Studi                  | √                         |       | √           |       |
| 6  | Nama-nama Dosen                     | √                         |       | √           |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan                | √                         |       | √           |       |
| 8  | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK | √                         |       | √           |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV       |       |             |       |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                             | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|          |                                             | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|          |                                             | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| 9        | Bahan Kajian/Pokok Bahasan                  | √                         |       | √           |       |
| 10       | Bentuk/ Metode Pembelajaran                 | √                         |       | √           |       |
| 11       | Kriteria/ Indikator Penilaian               | √                         |       | √           |       |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                         |       | √           |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                         |       | √           |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                           |       |             |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/                      | √                         |       | √           |       |

| No | Aspek                          | Catatan Hasil MONEV       |       |             |       |
|----|--------------------------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                                | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|    |                                | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|    |                                | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
|    | <i>Arial</i>                   |                           |       |             |       |
| 2  | Kertas A4                      | √                         |       | √           |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i> | √                         |       | √           |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu    | √                         |       | √           |       |

d. Semester 4

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----|---------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|    |                           | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|    |                           | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|    |                           | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
| A  | Cover                     |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 1  | Judul RPS                 | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 3  | Mata Kuliah               | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 4  | Nama Program Studi        | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 5  | Logo                      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 6  | Nama Institusi            | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

| No       | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----------|-------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|          |                         | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|          |                         | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|          |                         | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
| 7        | Tahun Akademik          | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b> |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 1        | Judul RPS               | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 2        | Nama Program Studi      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 3        | Nama Mata Kuliah        | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 4        | Jumlah SKS              | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 5        | Tingkat                 | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 6        | Semester                | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 7        | Koordinator Mata        | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

| No | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|    |                                            | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|    |                                            | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|    |                                            | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
|    | Kuliah                                     |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 8  | Nama-nama Dosen                            | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 9  | No. Kontak Dosen                           | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 11 | Kompetensi                                 | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 12 | Jenis Evaluasi                             | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|          |                                                | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|          |                                                | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|          |                                                | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
|          | n                                              |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 14       | Nama Pembuat RPS                               | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 2        | Nama Mata                                      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

| No | Aspek                           | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----|---------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|    |                                 | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|    |                                 | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|    |                                 | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
|    | Kuliah                          |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 3  | Kode Mata Kuliah                | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 4  | Semester                        | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 5  | Nama Program Studi              | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 6  | Nama-nama Dosen                 | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan            | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 8  | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

| No | Aspek                        | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----|------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|    |                              | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|    |                              | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|    |                              | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
|    | n/TIK                        |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok Bahasan   | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 10 | Bentuk/Metode Pembelajaran   | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 11 | Kriteria/Indikator Penilaian | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 12 | Bobot Materi (T,P,Klinis)    | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 13 | Daftar Rujukan 10 tahun      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

| No       | Aspek                        | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
|----------|------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|
|          |                              | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       | Perdagangan Internasional dan E-Commerce |       | Statistik II |       |
|          |                              | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       |
|          |                              | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak |
|          | terakhir dan jurnal          |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>      |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |                                          |       |              |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 2        | Kertas A4                    | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 3        | Format kertas Landscape      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu  | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       | √                                        |       | √            |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No       | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----------|---------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|          |                           | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|          |                           | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|          |                           | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>              |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2        | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3        | Mata Kuliah               | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 4        | Nama Program Studi        | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 5        | Logo                      | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 6        | Nama Institusi            | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 7        | Tahun Akademik            | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No       | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|          |                         | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|          |                         | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|          |                         | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b> |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1        | Judul RPS               | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2        | Nama Program Studi      | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3        | Nama Mata Kuliah        | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 4        | Jumlah SKS              | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 5        | Tingkat                 | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 6        | Semester                | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 7        | Koordinator Mata Kuliah | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|--------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                                            | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                                            | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                                            | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| 8  | Nama-nama Dosen                            | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 9  | No. Kontak Dosen                           | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 11 | Kompetensi                                 | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 12 | Jenis Evaluasi                             | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|          |                                                | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|          |                                                | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|          |                                                | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| 14       | Nama Pembuat RPS                               | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2        | Nama Mata Kuliah                               | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3        | Kode Mata                                      | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|-------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                                     | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                                     | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                                     | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
|    | Kuliah                              |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 4  | Semester                            | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 5  | Nama Program Studi                  | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 6  | Nama-nama Dosen                     | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan                | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 8  | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok                  | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|          |                                             | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|          |                                             | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|          |                                             | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
|          | Bahasan                                     |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 10       | Bentuk/ Metode Pembelajaran                 | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 11       | Kriteria/ Indikator Penilaian               | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |

| No | Aspek                        | Catatan Hasil MONEV     |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|------------------------------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                              | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                              | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                              | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| 1  | Huruf Times New Roman/ Arial | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2  | Kertas A4                    | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3  | Format kertas Landscape      | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu  | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

e. Semester 5

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV         |       |                             |       |                             |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |                  |       |                    |       |
|----|---------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                           | Airline Business Management |       | Airline Fares and Ticketing |       | Ekonomi Transpor tasi Darat |       | English for Specific Purpose |       | Flight Operations |       | Leadership  |       | Lean Logistics (Transport Management System) |       | Manajemen Material |       | Manajemen Operasi |       | Manajemen Proyek |       | Manajemen Strategi |       |
|    |                           | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan                                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan        |       |
|    |                           | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada               | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada               | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                | Tidak |
| A  | Cover                     |                             |       |                             |       |                             |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |                  |       |                    |       |
| 1  | Judul RPS                 | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| 3  | Mata Kuliah               | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| 4  | Nama Program Studi        | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| 5  | Logo                      | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| 6  | Nama Institusi            | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| 7  | Tahun Akademik            | √                           |       | √                           |       | √                           |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       | √                |       | √                  |       |
| B  | Halaman Muka RPS          |                             |       |                             |       |                             |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |                  |       |                    |       |

| No | Aspek                    | Catatan Hasil MONEV          |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
|----|--------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|------------------------------|--------|--------------------|--------|--------------|--------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|--------|--------------------|--------|-------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                          | Airline Business Manageme nt |        | Airline Fares and Ticketing |        | Ekonomi Transpor tasi Darat |        | English for Specific Purpose |        | Flight Operation s |        | Leadershi p  |        | Lean Logistics (Transport Manageme nt System) |        | Manajeme n Material |        | Manajeme n Operasi |        | Manajeme n Proyek |        | Manajeme n Strategi |        |
|    |                          | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkap an                |        | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n |        | Kelengkapa n                                  |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                          | Ada                          | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                | Tida k | Ada          | Tida k | Ada                                           | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                 | Tida k |
| 1  | Judul RPS                | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 2  | Nama Program Studi       | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 3  | Nama Mata Kuliah         | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 4  | Jumlah SKS               | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 5  | Tingkat                  | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 6  | Semester                 | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 7  | Koordinat or Mata Kuliah | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 8  | Nama-nama Dosen          | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 9  | No. Kontak               | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |

| No | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV          |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
|----|---------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|------------------------------|--------|--------------------|--------|--------------|--------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|--------|--------------------|--------|-------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                                             | Airline Business Managemen t |        | Airline Fares and Ticketing |        | Ekonomi Transpor tasi Darat |        | English for Specific Purpose |        | Flight Operation s |        | Leadershi p  |        | Lean Logistics (Transport Manageme nt System) |        | Manajeme n Material |        | Manajeme n Operasi |        | Manajeme n Proyek |        | Manajeme n Strategi |        |
|    |                                             | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkap an                |        | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n |        | Kelengkapa n                                  |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                                             | Ada                          | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                | Tida k | Ada          | Tida k | Ada                                           | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                 | Tida k |
|    | Dosen                                       |                              |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                       | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 11 | Kompeten si                                 | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 12 | Jenis Evaluasi                              | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuata n | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 14 | Nama Pembuat RPS                            | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 15 | Tanda Tangan dan Stempel                    | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |

| No | Aspek                                           | Catatan Hasil MONEV          |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|------------------------------|--------|--------------------|--------|--------------|--------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|--------|--------------------|--------|-------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                                                 | Airline Business Manageme nt |        | Airline Fares and Ticketing |        | Ekonomi Transpor tasi Darat |        | English for Specific Purpose |        | Flight Operation s |        | Leadershi p  |        | Lean Logistics (Transport Manageme nt System) |        | Manajeme n Material |        | Manajeme n Operasi |        | Manajeme n Proyek |        | Manajeme n Strategi |        |
|    |                                                 | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkap an                |        | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n |        | Kelengkapa n                                  |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                                                 | Ada                          | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                | Tida k | Ada          | Tida k | Ada                                           | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                 | Tida k |
|    | lembaga lengkap                                 |                              |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
| B  | Isi                                             |                              |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
| 1  | Judul Silabus/R PS, Semester dan Tahun Akademik | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 2  | Nama Mata Kuliah                                | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 3  | Kode Mata Kuliah                                | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 4  | Semester                                        | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 5  | Nama Program Studi                              | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 6  | Nama-nama                                       | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |

| No | Aspek                                 | Catatan Hasil MONEV          |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
|----|---------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|------------------------------|--------|--------------------|--------|--------------|--------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|--------|--------------------|--------|-------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                                       | Airline Business Manageme nt |        | Airline Fares and Ticketing |        | Ekonomi Transpor tasi Darat |        | English for Specific Purpose |        | Flight Operation s |        | Leadershi p  |        | Lean Logistics (Transport Manageme nt System) |        | Manajeme n Material |        | Manajeme n Operasi |        | Manajeme n Proyek |        | Manajeme n Strategi |        |
|    |                                       | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkap an                |        | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n |        | Kelengkapa n                                  |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                                       | Ada                          | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                | Tida k | Ada          | Tida k | Ada                                           | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                 | Tida k |
|    | Dosen                                 |                              |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
| 7  | Minggu per Pertemuan                  | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 8  | Kemampu an Akhir yang Diharapka n/TIK | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 9  | Bahan Kajian/Po kok Bahasan           | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 10 | Bentuk/ Metode Pembelaja ran          | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 11 | Kriteria/ Indikator Penilaian         | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 12 | Bobot Materi                          | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |

| No | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV          |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
|----|---------------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------|------------------------------|--------|--------------------|--------|--------------|--------|-----------------------------------------------|--------|---------------------|--------|--------------------|--------|-------------------|--------|---------------------|--------|
|    |                                             | Airline Business Manageme nt |        | Airline Fares and Ticketing |        | Ekonomi Transpor tasi Darat |        | English for Specific Purpose |        | Flight Operation s |        | Leadershi p  |        | Lean Logistics (Transport Manageme nt System) |        | Manajeme n Material |        | Manajeme n Operasi |        | Manajeme n Proyek |        | Manajeme n Strategi |        |
|    |                                             | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n                |        | Kelengkap an                |        | Kelengkapa n                 |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n |        | Kelengkapa n                                  |        | Kelengkapa n        |        | Kelengkapa n       |        | Kelengkapa n      |        | Kelengkapa n        |        |
|    |                                             | Ada                          | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                         | Tida k | Ada                          | Tida k | Ada                | Tida k | Ada          | Tida k | Ada                                           | Tida k | Ada                 | Tida k | Ada                | Tida k | Ada               | Tida k | Ada                 | Tida k |
|    | (T,P,Klini s)                               |                              |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
| 13 | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| C  | Aturan Penulisan                            |                              |        |                             |        |                             |        |                              |        |                    |        |              |        |                                               |        |                     |        |                    |        |                   |        |                     |        |
| 1  | Huruf Times New Roman/ Arial                | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 2  | Kertas A4                                   | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 3  | Format kertas Landscape                     | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |
| 4  | Kop Standar Penjamina n Mutu                | √                            |        | √                           |        | √                           |        | √                            |        | √                  |        | √            |        | √                                             |        | √                   |        | √                  |        | √                 |        | √                   |        |

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|---------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                           | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                           | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                           | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| A  | Cover                     |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 1  | Judul RPS                 | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3  | Mata Kuliah               | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4  | Nama Program Studi        | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 5  | Logo                      | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 6  | Nama Institusi            | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 7  | Tahun Akademik            | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No       | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----------|-------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                         | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|          |                         | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|          |                         | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b> |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 1        | Judul RPS               | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2        | Nama Program Studi      | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3        | Nama Mata Kuliah        | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4        | Jumlah SKS              | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 5        | Tingkat                 | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 6        | Semester                | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 7        | Koordinator Mata Kuliah | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 8        | Nama-nama               | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                                            | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                                            | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                                            | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
|    | Dosen                                      |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 9  | No. Kontak Dosen                           | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 11 | Kompetensi                                 | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 12 | Jenis Evaluasi                             | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 14 | Nama Pembuat RPS                           | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                                                | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|          |                                                | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|          |                                                | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2        | Nama Mata Kuliah                               | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3        | Kode Mata Kuliah                               | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4        | Semester                                       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|-------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                                     | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                                     | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                                     | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| 5  | Nama Program Studi                  | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 6  | Nama-nama Dosen                     | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan                | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 8  | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok Bahasan          | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 10 | Bentuk/Metode Pembelajaran          | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----------|---------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                                             | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|          |                                             | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|          |                                             | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
|          | ran                                         |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 11       | Kriteria/ Indikator Penilaian               | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial                | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No | Aspek                          | Catatan Hasil MONEV        |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|--------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                                | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                                | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                                | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| 2  | Kertas A4                      | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i> | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu    | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

f. Semester 6

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
|----|---------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|
|    |                           | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       |
|    |                           | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       |
|    |                           | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak |
| A  | Cover                     |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
| 1  | Judul RPS                 | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 3  | Mata Kuliah               | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 4  | Nama Program Studi        | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 5  | Logo                      | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 6  | Nama Institusi            | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |

| No | Aspek              | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                               |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                        |       |
|----|--------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|
|    |                    | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparati on - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing ) |       |
|    |                    | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                   |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                            |       |
|    |                    | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                           | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                    | Tidak |
| 7  | Tahun Akademik     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |
| B  | Halaman Muka RPS   |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                               |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                        |       |
| 1  | Judul RPS          | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |
| 2  | Nama Program Studi | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |
| 3  | Nama Mata Kuliah   | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |
| 4  | Jumlah SKS         | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |
| 5  | Tingkat            | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |
| 6  | Semester           | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |

| No | Aspek                      | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
|----|----------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|
|    |                            | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       |
|    |                            | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       |
|    |                            | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak |
| 7  | Koordinator Mata Kuliah    | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 8  | Nama-nama Dosen            | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 9  | No. Kontak Dosen           | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah      | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 11 | Kompetensi                 | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 12 | Jenis Evaluasi             | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
|----------|------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|
|          |                                                | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       |
|          |                                                | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       |
|          |                                                | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak |
|          | Tahun Pembuatan                                |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
| 14       | Nama Pembuat RPS                               | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |

| No | Aspek                | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
|----|----------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|
|    |                      | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       |
|    |                      | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       |
|    |                      | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak |
| 2  | Nama Mata Kuliah     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 3  | Kode Mata Kuliah     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 4  | Semester             | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 5  | Nama Program Studi   | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 6  | Nama-nama Dosen      | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 7  | Minggu per Pertemuan | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 8  | Kemampuan Akhir      | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
|----|-------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|
|    |                               | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       |
|    |                               | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       |
|    |                               | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak |
|    | yang Diharapkan/TIK           |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
| 9  | Bahan Kajian/Pokok Bahasan    | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 10 | Bentuk/ Metode Pembelajaran   | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 11 | Kriteria/ Indikator Penilaian | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |
| 12 | Bobot Materi (T,P,Klinis)     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                     |       |

| No | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                               |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                        |       |  |  |
|----|---------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|--|--|
|    |                                             | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparati on - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing ) |       |  |  |
|    |                                             | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                   |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                            |       |  |  |
|    |                                             | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                           | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                    | Tidak |  |  |
| 13 | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |  |  |
| C  | Aturan Penulisan                            |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                               |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                        |       |  |  |
| 1  | Huruf Times New Roman/ Arial                | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |  |  |
| 2  | Kertas A4                                   | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |  |  |
| 3  | Format kertas Landscape                     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |  |  |
| 4  | Kop Standar Penjamina                       | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                          |       | √                                                                             |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       | √                                      |       | √                                                      |       |  |  |

| No | Aspek  | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |
|----|--------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|
|    |        | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E Commerce -block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       |
|    |        | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       |
|    |        | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                        | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak |
|    | n Mutu |                              |       |                             |       |                            |       |                                            |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |                                        |       |                                                       |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                        |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                        |           |                                |           |
|----|---------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
|    |                           | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n<br>Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemeliha<br>ran dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |
|    |                           | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                        |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                        |           | Kelengkapa<br>n                |           |
|    |                           | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                    | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                    | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |
| A  | Cover                     |                             |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                        |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                        |           |                                |           |
| 1  | Judul RPS                 | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                      |           | √                              |           |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                      |           | √                              |           |
| 3  | Mata Kuliah               | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                      |           | √                              |           |
| 4  | Nama Program Studi        | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                      |           | √                              |           |
| 5  | Logo                      | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                      |           | √                              |           |
| 6  | Nama Institusi            | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                      |           | √                              |           |

| No       | Aspek                   | Catatan Hasil MONEV      |           |                                              |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                              |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                      |           |                             |           |
|----------|-------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|
|          |                         | Manajeme<br>n Distribusi |           | Manajeme<br>n Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n Pengadaa<br>n |           |
|          |                         | Kelengkapa<br>n          |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                     |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                      |           | Kelengkapa<br>n             |           |
|          |                         | Ada                      | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                 | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                  | Tida<br>k | Ada                         | Tida<br>k |
| 7        | Tahun Akademik          | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b> |                          |           |                                              |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                              |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                      |           |                             |           |
| 1        | Judul RPS               | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |
| 2        | Nama Program Studi      | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |
| 3        | Nama Mata Kuliah        | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |
| 4        | Jumlah SKS              | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |
| 5        | Tingkat                 | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |
| 6        | Semester                | √                        |           | √                                            |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                            |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                    |           | √                           |           |

| No | Aspek                            | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
|----|----------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
|    |                                  | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |
|    |                                  | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                     |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                         |           | Kelengkapa<br>n                |           |
|    |                                  | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                 | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                     | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |
| 7  | Koordinat<br>or Mata<br>Kuliah   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 8  | Nama-<br>nama<br>Dosen           | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 9  | No.<br>Kontak<br>Dosen           | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 10 | Deskripsi<br>Mata<br>Kuliah      | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 11 | Kompeten<br>si                   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 12 | Jenis<br>Evaluasi                | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 13 | Tempat,<br>Tanggal,<br>Bulan dan | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |

| No       | Aspek                                                          | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
|          |                                                                | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |
|          |                                                                | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                     |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                         |           | Kelengkapa<br>n                |           |
|          |                                                                | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                 | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                     | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |
|          | Tahun<br>Pembuata<br>n                                         |                             |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
| 14       | Nama<br>Pembuat<br>RPS                                         | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 15       | Tanda<br>Tangan<br>dan<br>Stempel<br>lembaga<br>lengkap        | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                                     |                             |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
| 1        | Judul<br>Silabus/R<br>PS,<br>Semester<br>dan Tahun<br>Akademik | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |

| No | Aspek                      | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
|----|----------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
|    |                            | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |
|    |                            | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                     |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                         |           | Kelengkapa<br>n                |           |
|    |                            | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                 | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                     | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |
| 2  | Nama<br>Mata<br>Kuliah     | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 3  | Kode<br>Mata<br>Kuliah     | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 4  | Semester                   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 5  | Nama<br>Program<br>Studi   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 6  | Nama-<br>nama<br>Dosen     | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 7  | Minggu<br>per<br>Pertemuan | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 8  | Kemampu<br>an Akhir        | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |

| No | Aspek                                 | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
|    |                                       | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |
|    |                                       | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                     |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                         |           | Kelengkapa<br>n                |           |
|    |                                       | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                 | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                     | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |
|    | yang<br>Diharapka<br>n/TIK            |                             |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                     |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
| 9  | Bahan<br>Kajian/Po<br>kok<br>Bahasan  | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 10 | Bentuk/<br>Metode<br>Pembelaja<br>ran | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 11 | Kriteria/<br>Indikator<br>Penilaian   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |
| 12 | Bobot<br>Materi<br>(T,P,Klini<br>s)   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                    |           | √                                                   |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |

| No | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                          |           |                                                        |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |  |  |
|----|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--|--|
|    |                                             | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpan<br>g |           | Manajeme<br>n<br>Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |  |  |
|    |                                             | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                          |           | Kelengkapa<br>n                                        |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                         |           | Kelengkapa<br>n                |           |  |  |
|    |                                             | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                      | Tida<br>k | Ada                                                    | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                     | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |  |  |
| 13 | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                        |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |  |  |
| C  | Aturan Penulisan                            |                             |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                          |           |                                                        |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |  |  |
| 1  | Huruf Times New Roman/ Arial                | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                        |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |  |  |
| 2  | Kertas A4                                   | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                        |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |  |  |
| 3  | Format kertas Landscape                     | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                        |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |  |  |
| 4  | Kop Standar Penjamina                       | √                           |           | √                                               |           | √                                                 |           | √                                                        |           | √                                                      |           | √                                               |           | √                                          |           | √                                        |           | √                                      |           | √                                                                       |           | √                              |           |  |  |

| No | Aspek  | Catatan Hasil MONEV         |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                        |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |
|----|--------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
|    |        | Manajeme<br>n<br>Distribusi |           | Manajeme<br>n<br>Keamanan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajem<br>en Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Barang |           | Manajeme<br>n Kereta<br>Api<br>Angkutan<br>Penumpang |           | Manajeme<br>n<br>Keselamat<br>an<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n<br>Keuangan<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Krisis<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Mutu<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Operasi<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n<br>Pemelihar<br>aan dan<br>Perbaikan<br>angkutan<br>darat |           | Manajeme<br>n<br>Pengadaa<br>n |           |
|    |        | Kelengkapa<br>n             |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkap<br>an                                   |           | Kelengkapa<br>n                                      |           | Kelengkapa<br>n                                        |           | Kelengkapa<br>n                                 |           | Kelengkapa<br>n                            |           | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n                                                         |           | Kelengkapa<br>n                |           |
|    |        | Ada                         | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                               | Tida<br>k | Ada                                                  | Tida<br>k | Ada                                                    | Tida<br>k | Ada                                             | Tida<br>k | Ada                                        | Tida<br>k | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                                                                     | Tida<br>k | Ada                            | Tida<br>k |
|    | n Mutu |                             |           |                                                 |           |                                                   |           |                                                      |           |                                                        |           |                                                 |           |                                            |           |                                          |           |                                        |           |                                                                         |           |                                |           |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
|    |                           | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusahaa<br>n<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |
|    |                           | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |
|    |                           | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |
| A  | Cover                     |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 1  | Judul RPS                 | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 3  | Mata Kuliah               | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 4  | Nama Program Studi        | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 5  | Logo                      | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 6  | Nama Institusi            | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |

| No | Aspek              | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
|    |                    | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusahaa<br>n<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |
|    |                    | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |
|    |                    | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |
| 7  | Tahun Akademik     | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| B  | Halaman Muka RPS   |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 1  | Judul RPS          | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 2  | Nama Program Studi | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 3  | Nama Mata Kuliah   | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 4  | Jumlah SKS         | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 5  | Tingkat            | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 6  | Semester           | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |

| No | Aspek                                     | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |  |  |
|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|--|--|
|    |                                           | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusahaa<br>n<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |  |  |
|    |                                           | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |  |  |
|    |                                           | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |  |  |
| 7  | Koordinat<br>or Mata<br>Kuliah            | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |
| 8  | Nama-<br>nama<br>Dosen                    | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |
| 9  | No.<br>Kontak<br>Dosen                    | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |
| 10 | Deskripsi<br>Mata<br>Kuliah               | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |
| 11 | Kompeten<br>si                            | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |
| 12 | Jenis<br>Evaluasi                         | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |
| 13 | Tempat,<br>Tanggal,<br>Bulan dan<br>Tahun | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |  |  |

| No | Aspek                                                          | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
|    |                                                                | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusahaa<br>n<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |
|    |                                                                | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |
|    |                                                                | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |
|    | Pembuata<br>n                                                  |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 14 | Nama<br>Pembuat<br>RPS                                         | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 15 | Tanda<br>Tangan<br>dan<br>Stempel<br>lembaga<br>lengkap        | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| B  | Isi                                                            |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 1  | Judul<br>Silabus/R<br>PS,<br>Semester<br>dan Tahun<br>Akademik | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 2  | Nama<br>Mata                                                   | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |

| No | Aspek                                    | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
|    |                                          | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusahaa<br>n<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |
|    |                                          | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |
|    |                                          | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |
|    | Kuliah                                   |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 3  | Kode<br>Mata<br>Kuliah                   | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 4  | Semester                                 | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 5  | Nama<br>Program<br>Studi                 | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 6  | Nama-<br>nama<br>Dosen                   | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 7  | Minggu<br>per<br>Pertemuan               | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 8  | Kemampu<br>an Akhir<br>yang<br>Diharapka | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |

| No | Aspek                                 | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
|    |                                       | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusaha<br>an<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |
|    |                                       | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |
|    |                                       | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |
|    | n/TIK                                 |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 9  | Bahan<br>Kajian/Po<br>kok<br>Bahasan  | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 10 | Bentuk/<br>Metode<br>Pembelaja<br>ran | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 11 | Kriteria/<br>Indikator<br>Penilaian   | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 12 | Bobot<br>Materi<br>(T,P,Klini<br>s)   | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |
| 13 | Daftar<br>Rujukan<br>10 tahun         | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           | √                               |           |

| No | Aspek                                              | Catatan Hasil MONEV                                                       |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
|    |                                                    | Manajeme<br>n<br>Pengujian<br>Angkutan<br>Jalan<br>Raya dan<br>Laik Jalan |           | Manajeme<br>n<br>Perusahaa<br>n<br>Pelayaran |           | Manajem<br>en<br>Rekayasa<br>Lalu<br>Lintas |           | Manajeme<br>n Ritel |           | Manajeme<br>n SDM<br>Perkeretaa<br>pian |           | Manajeme<br>n Stasiun<br>Kereta<br>Api |           | Manajeme<br>n Strategi |           | Manajeme<br>n<br>Terminal<br>dan<br>Perparkir<br>an (TOD) |           | Maritime<br>Transport<br>System |           | Operasion<br>al<br>Bandara |           | Pentarifan<br>Angkutan<br>Darat |           |
|    |                                                    | Kelengkapa<br>n                                                           |           | Kelengkapa<br>n                              |           | Kelengkap<br>an                             |           | Kelengkapa<br>n     |           | Kelengkapa<br>n                         |           | Kelengkapa<br>n                        |           | Kelengkapa<br>n        |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n                 |           |
|    |                                                    | Ada                                                                       | Tida<br>k | Ada                                          | Tida<br>k | Ada                                         | Tida<br>k | Ada                 | Tida<br>k | Ada                                     | Tida<br>k | Ada                                    | Tida<br>k | Ada                    | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k |
|    | terakhir<br>dan jurnal                             |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| C  | Aturan Penulisan                                   |                                                                           |           |                                              |           |                                             |           |                     |           |                                         |           |                                        |           |                        |           |                                                           |           |                                 |           |                            |           |                                 |           |
| 1  | Huruf<br><i>Times<br/>New<br/>Roman/<br/>Arial</i> | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           |                                 |           |
| 2  | Kertas A4                                          | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           |                                 |           |
| 3  | Format<br>kertas<br><i>Landscape</i>               | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           |                                 |           |
| 4  | Kop<br>Standar<br>Penjamina<br>n Mutu              | √                                                                         |           | √                                            |           | √                                           |           | √                   |           | √                                       |           | √                                      |           | √                      |           | √                                                         |           | √                               |           | √                          |           |                                 |           |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV           |       |                          |       |                          |       |                                          |       |                     |       |                      |       |
|----|---------------------------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|
|    |                           | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       | Ship Management and Agencies (Cartering) |       | SOLAS Consolidation |       | Supply Chain Finance |       |
|    |                           | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       |
|    |                           | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak |
| A  | Cover                     |                               |       |                          |       |                          |       |                                          |       |                     |       |                      |       |
| 1  | Judul RPS                 | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 2  | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 3  | Mata Kuliah               | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 4  | Nama Program Studi        | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 5  | Logo                      | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 6  | Nama Institusi            | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 7  | Tahun Akademik            | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |

| No       | Aspek                          | Catatan Hasil MONEV                      |           |                                 |           |                                 |           |                                                           |           |                            |           |                            |       |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------------|-------|
|          |                                | Perencana<br>an<br>Transport<br>asi Laut |           | Safety<br>Manageme<br>nt System |           | Ship<br>Charterin<br>g Practice |           | Ship<br>Manageme<br>nt and<br>Agencies<br>(Cartering<br>) |           | SOLAS<br>Consolidat<br>ion |           | Supply<br>Chain<br>Finance |       |
|          |                                | Kelengkapa<br>n                          |           | Kelengkapa<br>n                 |           | Kelengkap<br>an                 |           | Kelengkapa<br>n                                           |           | Kelengkapa<br>n            |           | Kelengkapa<br>n            |       |
|          |                                | Ada                                      | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                             | Tida<br>k | Ada                                                       | Tida<br>k | Ada                        | Tida<br>k | Ada                        | Tidak |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>        |                                          |           |                                 |           |                                 |           |                                                           |           |                            |           |                            |       |
| 1        | Judul RPS                      | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 2        | Nama<br>Program<br>Studi       | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 3        | Nama<br>Mata<br>Kuliah         | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 4        | Jumlah<br>SKS                  | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 5        | Tingkat                        | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 6        | Semester                       | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 7        | Koordinat<br>or Mata<br>Kuliah | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |
| 8        | Nama-<br>nama<br>Dosen         | √                                        |           | √                               |           | √                               |           | √                                                         |           | √                          |           | √                          |       |

| No | Aspek                                                      | Catatan Hasil MONEV                      |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-------|
|    |                                                            | Perencana<br>an<br>Transport<br>asi Laut | Safety<br>Manageme<br>nt System | Ship<br>Charterin<br>g Practice | Ship<br>Manageme<br>nt and<br>Agencies<br>(Cartering<br>) | SOLAS<br>Consolidat<br>ion | Supply<br>Chain<br>Finance |                 |           |                 |           |                 |       |
|    |                                                            | Kelengkapa<br>n                          |                                 | Kelengkapa<br>n                 |                                                           | Kelengkap<br>an            |                            | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |       |
|    |                                                            | Ada                                      | Tida<br>k                       | Ada                             | Tida<br>k                                                 | Ada                        | Tida<br>k                  | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tidak |
| 9  | No.<br>Kontak<br>Dosen                                     | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 10 | Deskripsi<br>Mata<br>Kuliah                                | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 11 | Kompeten<br>si                                             | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 12 | Jenis<br>Evaluasi                                          | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 13 | Tempat,<br>Tanggal,<br>Bulan dan<br>Tahun<br>Pembuata<br>n | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 14 | Nama<br>Pembuat<br>RPS                                     | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 15 | Tanda<br>Tangan<br>dan                                     | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |

| No       | Aspek                                                          | Catatan Hasil MONEV                      |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-------|
|          |                                                                | Perencana<br>an<br>Transport<br>asi Laut | Safety<br>Manageme<br>nt System | Ship<br>Charterin<br>g Practice | Ship<br>Manageme<br>nt and<br>Agencies<br>(Cartering<br>) | SOLAS<br>Consolidat<br>ion | Supply<br>Chain<br>Finance |                 |           |                 |           |                 |       |
|          |                                                                | Kelengkapa<br>n                          |                                 | Kelengkapa<br>n                 |                                                           | Kelengkap<br>an            |                            | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |       |
|          |                                                                | Ada                                      | Tida<br>k                       | Ada                             | Tida<br>k                                                 | Ada                        | Tida<br>k                  | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tidak |
|          | Stempel<br>lembaga<br>lengkap                                  |                                          |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                                     |                                          |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
| 1        | Judul<br>Silabus/R<br>PS,<br>Semester<br>dan Tahun<br>Akademik | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 2        | Nama<br>Mata<br>Kuliah                                         | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 3        | Kode<br>Mata<br>Kuliah                                         | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 4        | Semester                                                       | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 5        | Nama<br>Program<br>Studi                                       | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |

| No | Aspek                                             | Catatan Hasil MONEV                      |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-------|
|    |                                                   | Perencana<br>an<br>Transport<br>asi Laut | Safety<br>Manageme<br>nt System | Ship<br>Charterin<br>g Practice | Ship<br>Manageme<br>nt and<br>Agencies<br>(Cartering<br>) | SOLAS<br>Consolidat<br>ion | Supply<br>Chain<br>Finance |                 |           |                 |           |                 |       |
|    |                                                   | Kelengkapa<br>n                          |                                 | Kelengkapa<br>n                 |                                                           | Kelengkap<br>an            |                            | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |       |
|    |                                                   | Ada                                      | Tida<br>k                       | Ada                             | Tida<br>k                                                 | Ada                        | Tida<br>k                  | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tidak |
| 6  | Nama-<br>nama<br>Dosen                            | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 7  | Minggu<br>per<br>Pertemuan                        | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 8  | Kemampu<br>an Akhir<br>yang<br>Diharapka<br>n/TIK | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 9  | Bahan<br>Kajian/Po<br>kok<br>Bahasan              | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 10 | Bentuk/<br>Metode<br>Pembelaja<br>ran             | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 11 | Kriteria/<br>Indikator<br>Penilaian               | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV                      |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|-------|
|          |                                             | Perencana<br>an<br>Transport<br>asi Laut | Safety<br>Manageme<br>nt System | Ship<br>Charterin<br>g Practice | Ship<br>Manageme<br>nt and<br>Agencies<br>(Cartering<br>) | SOLAS<br>Consolidat<br>ion | Supply<br>Chain<br>Finance |                 |           |                 |           |                 |       |
|          |                                             | Kelengkapa<br>n                          |                                 | Kelengkapa<br>n                 |                                                           | Kelengkap<br>an            |                            | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |           | Kelengkapa<br>n |       |
|          |                                             | Ada                                      | Tida<br>k                       | Ada                             | Tida<br>k                                                 | Ada                        | Tida<br>k                  | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tida<br>k | Ada             | Tidak |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                                          |                                 |                                 |                                                           |                            |                            |                 |           |                 |           |                 |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial                | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 2        | Kertas A4                                   | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |
| 3        | Format kertas Landscape                     | √                                        |                                 | √                               |                                                           | √                          |                            | √               |           | √               |           | √               |       |

| No | Aspek                       | Catatan Hasil MONEV           |       |                          |       |                          |       |                                          |       |                     |       |                      |       |
|----|-----------------------------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|
|    |                             | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       | Ship Management and Agencies (Cartering) |       | SOLAS Consolidation |       | Supply Chain Finance |       |
|    |                             | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       |
|    |                             | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu | √                             |       | √                        |       | √                        |       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |

g. Semester 7

| No       | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----------|---------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|          |                           | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|          |                           | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|          |                           | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>              |                           |       |                                                |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                         |       | √                                              |       |
| 2        | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Mata Kuliah               | √                         |       | √                                              |       |
| 4        | Nama Program Studi        | √                         |       | √                                              |       |
| 5        | Logo                      | √                         |       | √                                              |       |
| 6        | Nama Institusi            | √                         |       | √                                              |       |
| 7        | Tahun Akademik            | √                         |       | √                                              |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>   |                           |       |                                                |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                         |       | √                                              |       |
| 2        | Nama Program Studi        | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Nama Mata Kuliah          | √                         |       | √                                              |       |

| No | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----|--------------------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|    |                                            | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|    |                                            | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|    |                                            | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| 4  | Jumlah SKS                                 | √                         |       | √                                              |       |
| 5  | Tingkat                                    | √                         |       | √                                              |       |
| 6  | Semester                                   | √                         |       | √                                              |       |
| 7  | Koordinator Mata Kuliah                    | √                         |       | √                                              |       |
| 8  | Nama-nama Dosen                            | √                         |       | √                                              |       |
| 9  | No. Kontak Dosen                           | √                         |       | √                                              |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                         |       | √                                              |       |
| 11 | Kompetensi                                 | √                         |       | √                                              |       |
| 12 | Jenis Evaluasi                             | √                         |       | √                                              |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                         |       | √                                              |       |
| 14 | Nama Pembuat RPS                           | √                         |       | √                                              |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|          |                                                | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|          |                                                | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|          |                                                | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                         |       | √                                              |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                           |       |                                                |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                         |       | √                                              |       |
| 2        | Nama Mata Kuliah                               | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Kode Mata Kuliah                               | √                         |       | √                                              |       |
| 4        | Semester                                       | √                         |       | √                                              |       |
| 5        | Nama Program Studi                             | √                         |       | √                                              |       |
| 6        | Nama-nama Dosen                                | √                         |       | √                                              |       |
| 7        | Minggu per Pertemuan                           | √                         |       | √                                              |       |
| 8        | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK            | √                         |       | √                                              |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|          |                                             | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|          |                                             | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|          |                                             | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| 9        | Bahan Kajian/Pokok Bahasan                  | √                         |       | √                                              |       |
| 10       | Bentuk/ Metode Pembelajaran                 | √                         |       | √                                              |       |
| 11       | Kriteria/ Indikator Penilaian               | √                         |       | √                                              |       |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                         |       | √                                              |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                         |       | √                                              |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                           |       |                                                |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>         | √                         |       | √                                              |       |
| 2        | Kertas <i>A4</i>                            | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>              | √                         |       | √                                              |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu                 | √                         |       | √                                              |       |

#### h. Semester 8

| No       | Aspek                     | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----------|---------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                           | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|          |                           | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|          |                           | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>              |                              |       |                     |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                            |       | √                   |       |
| 2        | Bobot Materi (T,P,Klinis) | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Mata Kuliah               | √                            |       | √                   |       |
| 4        | Nama Program Studi        | √                            |       | √                   |       |
| 5        | Logo                      | √                            |       | √                   |       |
| 6        | Nama Institusi            | √                            |       | √                   |       |
| 7        | Tahun Akademik            | √                            |       | √                   |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>   |                              |       |                     |       |
| 1        | Judul RPS                 | √                            |       | √                   |       |
| 2        | Nama Program Studi        | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Nama Mata Kuliah          | √                            |       | √                   |       |

| No | Aspek                                      | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|    |                                            | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|    |                                            | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|    |                                            | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 4  | Jumlah SKS                                 | √                            |       | √                   |       |
| 5  | Tingkat                                    | √                            |       | √                   |       |
| 6  | Semester                                   | √                            |       | √                   |       |
| 7  | Koordinator Mata Kuliah                    | √                            |       | √                   |       |
| 8  | Nama-nama Dosen                            | √                            |       | √                   |       |
| 9  | No. Kontak Dosen                           | √                            |       | √                   |       |
| 10 | Deskripsi Mata Kuliah                      | √                            |       | √                   |       |
| 11 | Kompetensi                                 | √                            |       | √                   |       |
| 12 | Jenis Evaluasi                             | √                            |       | √                   |       |
| 13 | Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan | √                            |       | √                   |       |
| 14 | Nama Pembuat RPS                           | √                            |       | √                   |       |

| No       | Aspek                                          | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----------|------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                                                | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|          |                                                | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|          |                                                | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 15       | Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap       | √                            |       | √                   |       |
| <b>B</b> | <b>Isi</b>                                     |                              |       |                     |       |
| 1        | Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik | √                            |       | √                   |       |
| 2        | Nama Mata Kuliah                               | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Kode Mata Kuliah                               | √                            |       | √                   |       |
| 4        | Semester                                       | √                            |       | √                   |       |
| 5        | Nama Program Studi                             | √                            |       | √                   |       |
| 6        | Nama-nama Dosen                                | √                            |       | √                   |       |
| 7        | Minggu per Pertemuan                           | √                            |       | √                   |       |
| 8        | Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK            | √                            |       | √                   |       |

| No       | Aspek                                       | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----------|---------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                                             | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|          |                                             | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|          |                                             | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 9        | Bahan Kajian/Pokok Bahasan                  | √                            |       | √                   |       |
| 10       | Bentuk/ Metode Pembelajaran                 | √                            |       | √                   |       |
| 11       | Kriteria/ Indikator Penilaian               | √                            |       | √                   |       |
| 12       | Bobot Materi (T,P,Klinis)                   | √                            |       | √                   |       |
| 13       | Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal | √                            |       | √                   |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                     |                              |       |                     |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>         | √                            |       | √                   |       |
| 2        | Kertas <i>A4</i>                            | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>              | √                            |       | √                   |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu                 | √                            |       | √                   |       |

## **Rencana Tindak Lanjut**

### **(CONTOH)**

1. Ketua Program studi melakukan evaluasi perbaikan dari hasil moneyv genap 2019/2020
2. Dibutuhkan pelatihan berupa workshop cara pengisian RPS
3. Pelibatan user.
4. Usulan ke UPT perpustakaan.
5. Penulisan Refrensi, mengacu pada standar Pendidikan Tinggi, pada Standar Pendidikan SPMI ITL Trisakti

Jakarta, 16 Maret 2020

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza SE MBA**

4. Instrumen MONEV kehadiran dosen, mahasiswa, dan ketercapaian pembelajaran (dok terpisah)

|                                                                                   |                                                                                                                                         |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                                                                                   | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.018 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                                                                       | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>KEHADIRAN DOSEN, MAHASISWA DAN KETERCAPAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | Halaman       | : | 117 dari 204                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                         | Status        | : | Dikendalikan                     |

| No | Mata Kuliah | Bobot SKS |   |   | Dosen | SK Mengajar |           | Kehadiran Dosen | Kehadiran Mahasiswa | Ketercapaian materi pada setiap tatap muka                            | Rencana Tindak Lanjut |
|----|-------------|-----------|---|---|-------|-------------|-----------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |             | T         | P | K |       | ada         | Tidak ada |                 |                     |                                                                       |                       |
| 1. | Pancasila   | 2         | - | - |       | ✓           | -         | 100%            | 100%                | Tercapai sesuai dengan RPS tetapi pertemuan masih belum mencapai 100% |                       |
| 2. |             |           |   |   |       |             |           |                 |                     |                                                                       |                       |
| 3. |             |           |   |   |       |             |           |                 |                     |                                                                       | -                     |
| 4. |             |           |   |   |       |             |           |                 |                     |                                                                       | -                     |
| 5. |             |           |   |   |       |             |           |                 |                     |                                                                       |                       |

| No | Mata Kuliah | Bobot<br>SKS |  |  | Dosen | SK<br>Mengajar |  | Kehadiran<br>Dosen | Kehadiran<br>Mahasiswa | Ketercapaian<br>materi pada setiap | Rencana Tindak<br>Lanjut |
|----|-------------|--------------|--|--|-------|----------------|--|--------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| 6. |             |              |  |  | •     |                |  |                    |                        |                                    |                          |
| 7. |             |              |  |  |       |                |  |                    |                        |                                    |                          |
| 8. |             |              |  |  |       |                |  |                    |                        |                                    |                          |
| 9. |             |              |  |  |       |                |  |                    |                        |                                    |                          |

Jakarta, 16 Maret 2020

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza SE MBA**

## 5. Instrumen MONEV Modul

|                                                                                   |                                                                          |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                    | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.016 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                        | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>MODUL | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                          | Halaman       | : | 119 dari 204                     |
|                                                                                   |                                                                          | Status        | : | Dikendalikan                     |

### a. Semester 1

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
|----|-------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|
|    |                               | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       |
|    |                               | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       |
|    |                               | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak |
| A  | Cover                         |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |

| No       | Aspek                                    | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
|----------|------------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|
|          |                                          | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       |
|          |                                          | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       |
|          |                                          | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak |
| 4        | Kata Pengantar                           | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 5        | Daftar Isi                               | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 6        | Tim Penyusun                             | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 7        | Glosarium                                | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>                  |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
| 1        | Deskripsi Modul                          | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 2        | Kompetensi/ Tujuan Umum                  | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 3        | Kompetensi/ Tujuan Khusus                | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 4        | Capaian Pembelajaran                     | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 5        | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |

| No | Aspek                                                                                      | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|
|    |                                                                                            | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       |
|    |                                                                                            | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       |
|    |                                                                                            | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak |
|    | sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),                                     |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                              | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                                             | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap                                                | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|
|    |                                                                              | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       |
|    |                                                                              | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak |
|    | pertemuan                                                                    |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 11 | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 12 | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| C  | Isi                                                                          |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |

| No | Aspek                              | Catatan Hasil MONEV  |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
|----|------------------------------------|----------------------|-------|------------------|-------|-------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------|------------------------|-------|
|    |                                    | Pendidikan Pancasila |       | Bahasa Indonesia |       | Soft Skill  |       | Pengantar Manajemen |       | Pendidikan Agama |       | Pengantar Bisnis |       | Teknologi Sistem Informasi |       | Pengantar Transportasi dan Logistik |       | Hukum dan Etika Bisnis |       |
|    |                                    | Kelengkapan          |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan            |       |
|    |                                    | Ada                  | Tidak | Ada              | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                    | Tidak |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 2  | Kertas A4                          | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 3  | Format kertas <i>potrait</i>       | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| C  | Aturan Penulisan                   |                      |       |                  |       |             |       |                     |       |                  |       |                  |       |                            |       |                                     |       |                        |       |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 2  | Kertas A4                          | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i>     | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu        | √                    |       | √                |       | √           |       | √                   |       | √                |       | √                |       | √                          |       | √                                   |       | √                      |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV          |       |             |       |
|----------|-------------------------------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                               | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|          |                               | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|          |                               | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                              |       |             |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                            |       | √           |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                            |       | √           |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                            |       | √           |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                            |       | √           |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                            |       | √           |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                            |       | √           |       |
| 7        | Glosarium                     | √                            |       | √           |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                              |       |             |       |
| 1        | Deskripsi Modul               | √                            |       | √           |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV          |       |             |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                                                                                                 | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|    |                                                                                                 | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                            |       | √           |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                            |       | √           |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                            |       | √           |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                            |       | √           |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP      | √                            |       | √           |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                                   | √                            |       | √           |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                                                  | √                            |       | √           |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap                                                     | √                            |       | √           |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV          |       |             |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                                                              | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|          |                                                                              | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
|          | pertemuan                                                                    |                              |       |             |       |
| 10       | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                            |       | √           |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                            |       | √           |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                            |       | √           |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                              |       |             |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                            |       | √           |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                            |       | √           |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>                                                 | √                            |       | √           |       |

| No       | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV          |       |             |       |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                     | Pengetahuan Kapal dan Muatan |       | Basic cargo |       |
|          |                                     | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan |       |
|          |                                     | Ada                          | Tidak | Ada         | Tidak |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>             |                              |       |             |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                            |       | √           |       |
| 2        | Kertas <i>A4</i>                    | √                            |       | √           |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                            |       | √           |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                            |       | √           |       |

**b. Semester 2**

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |                |       |                     |       |                               |       |                    |       |                             |       |                     |       |                  |       |
|----------|-------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|----------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|-----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|          |                               | Ekonomi Mikro       |       | Kepariwisata an (Business Tourism) |       | Kewirausahaa n |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganega raan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|          |                               | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|          |                               | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                     |       |                                    |       |                |       |                     |       |                               |       |                    |       |                             |       |                     |       |                  |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 7        | Glosarium                     | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                     |       |                                    |       |                |       |                     |       |                               |       |                    |       |                             |       |                     |       |                  |       |

| No | Aspek                                                                                            | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |                |       |                     |       |                               |       |                    |       |                             |       |                     |       |                  |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|----------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|-----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                                                                                                  | Ekonomi Mikro       |       | Kepariwisata an (Business Tourism) |       | Kewirausahaa n |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganega raan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                                                                                                  | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                                                                                                  | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| 1  | Deskripsi Modul                                                                                  | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                          | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                        | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                             | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kulliah (CPMK), | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap                                        | √                   |       | √                                  |       | √              |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                           |       | √                   |       | √                |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                                                                              | Ekonomi Mikro       |       | Kepariwisata an (Business Tourism) |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                                                                              | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
|    | tatap muka atau sesuai dengan CP                                             |                     |       |                                    |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                               | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |

| No       | Aspek                                                                                       | Catatan Hasil MONEV |       |                                          |       |                   |       |                        |       |                                     |       |                       |       |                                   |       |                        |       |                     |       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------|-------|-------------------------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------------------|-------|------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                                                                                             | Ekonomi Mikro       |       | Kepariwisata<br>an (Business<br>Tourism) |       | Kewirausahaa<br>n |       | Manajemen<br>Pemasaran |       | Manajemen<br>Sumber Daya<br>Manusia |       | Matematika<br>Ekonomi |       | Pendidikan<br>Kewarganega<br>raan |       | Perilaku<br>Organisasi |       | Pendidikan<br>Agama |       |
|          |                                                                                             | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan                         |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan            |       | Kelengkapan         |       |
|          |                                                                                             | Ada                 | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                                 | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                    | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 11       | Referensi telah<br>menuliskan<br>jurnal, dengan<br>tahun terbit 10<br>tahun terakhir        | √                   |       | √                                        |       | √                 |       | √                      |       | √                                   |       | √                     |       | √                                 |       | √                      |       | √                   |       |
| 12       | Referensi telah<br>menuliskan<br>buku/ ebook<br>dengan tahun<br>terbit 10 tahun<br>terakhir | √                   |       | √                                        |       | √                 |       | √                      |       | √                                   |       | √                     |       | √                                 |       | √                      |       | √                   |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                                  |                     |       |                                          |       |                   |       |                        |       |                                     |       |                       |       |                                   |       |                        |       |                     |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                                         | √                   |       | √                                        |       | √                 |       | √                      |       | √                                   |       | √                     |       | √                                 |       | √                      |       | √                   |       |
| 2        | Kertas A4                                                                                   | √                   |       | √                                        |       | √                 |       | √                      |       | √                                   |       | √                     |       | √                                 |       | √                      |       | √                   |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>                                                                | √                   |       | √                                        |       | √                 |       | √                      |       | √                                   |       | √                     |       | √                                 |       | √                      |       | √                   |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                                                                     |                     |       |                                          |       |                   |       |                        |       |                                     |       |                       |       |                                   |       |                        |       |                     |       |

| No | Aspek                              | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |               |       |                     |       |                               |       |                    |       |                            |       |                     |       |                  |       |
|----|------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|---------------|-------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------|-------|------------------|-------|
|    |                                    | Ekonomi Mikro       |       | Kepariwisata an (Business Tourism) |       | Kewirausahaan |       | Manajemen Pemasaran |       | Manajemen Sumber Daya Manusia |       | Matematika Ekonomi |       | Pendidikan Kewarganegaraan |       | Perilaku Organisasi |       | Pendidikan Agama |       |
|    |                                    | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan   |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan      |       |
|    |                                    | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada           | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada              | Tidak |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 2  | Kertas A4                          | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i>     | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu        | √                   |       | √                                  |       | √             |       | √                   |       | √                             |       | √                  |       | √                          |       | √                   |       | √                |       |

c. Semester 3

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |                             |       |                         |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
|----|-------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------|-------|
|    |                               | Ekonomi Makro       |       | Kepabeanaan Imigrasi dan Karantina |       | Manajemen Angkutan Publik 1 |       | Manajemen Kepelabuhanan |       | Manajemen Keuangan |       | Manajemen Lembaga Keuangan |       | Manajemen Logistik (Logistic Management) |       | Manajemen Risiko |       | Manajemen Terminal Peti Kemas |       |
|    |                               | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                   |       |
|    |                               | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                           | Tidak |
| A  | Cover                         |                     |       |                                    |       |                             |       |                         |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 7  | Glosarium                     | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| B  | Halaman Muka RPS              |                     |       |                                    |       |                             |       |                         |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |

| No | Aspek                                                                                            | Catatan Hasil MONEV |       |                                   |       |                             |       |                          |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------|-------|
|    |                                                                                                  | Ekonomi Makro       |       | Kepabeanan Imigrasi dan Karantina |       | Manajemen Angkutan Publik 1 |       | Manajemen Kepelabuhan an |       | Manajemen Keuangan |       | Manajemen Lembaga Keuangan |       | Manajemen Logistik (Logistic Management) |       | Manajemen Risiko |       | Manajemen Terminal Peti Kemas |       |
|    |                                                                                                  | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                   |       |
|    |                                                                                                  | Ada                 | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                           | Tidak |
| 1  | Deskripsi Modul                                                                                  | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                          | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                        | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                             | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kulliah (CPMK), | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja,                                                    | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |                             |       |                         |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------|-------|
|    |                                                                              | Ekonomi Makro       |       | Kepabeanaan Imigrasi dan Karantina |       | Manajemen Angkutan Publik 1 |       | Manajemen Kepelabuhanan |       | Manajemen Keuangan |       | Manajemen Lembaga Keuangan |       | Manajemen Logistik (Logistic Management) |       | Manajemen Risiko |       | Manajemen Terminal Peti Kemas |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                   |       |
|    |                                                                              | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                           | Tidak |
|    | pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP                                 |                     |       |                                    |       |                             |       |                         |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                               | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV |       |                                   |       |                             |       |                          |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------|-------|
|          |                                                                              | Ekonomi Makro       |       | Kepabeanan Imigrasi dan Karantina |       | Manajemen Angkutan Publik 1 |       | Manajemen Kepelabuhan an |       | Manajemen Keuangan |       | Manajemen Lembaga Keuangan |       | Manajemen Logistik (Logistic Management) |       | Manajemen Risiko |       | Manajemen Terminal Peti Kemas |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                   |       |
|          |                                                                              | Ada                 | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                           | Tidak |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                     |       |                                   |       |                             |       |                          |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>                                                 | √                   |       | √                                 |       | √                           |       | √                        |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                                                      |                     |       |                                   |       |                             |       |                          |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |

| No | Aspek                              | Catatan Hasil MONEV |       |                                    |       |                             |       |                         |       |                    |       |                            |       |                                          |       |                  |       |                               |       |
|----|------------------------------------|---------------------|-------|------------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------------------------------|-------|
|    |                                    | Ekonomi Makro       |       | Kepabeanaan Imigrasi dan Karantina |       | Manajemen Angkutan Publik 1 |       | Manajemen Kepelabuhanan |       | Manajemen Keuangan |       | Manajemen Lembaga Keuangan |       | Manajemen Logistik (Logistic Management) |       | Manajemen Risiko |       | Manajemen Terminal Peti Kemas |       |
|    |                                    | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                        |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan      |       | Kelengkapan                   |       |
|    |                                    | Ada                 | Tidak | Ada                                | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada              | Tidak | Ada                           | Tidak |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 2  | Kertas A4                          | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i>     | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu        | √                   |       | √                                  |       | √                           |       | √                       |       | √                  |       | √                          |       | √                                        |       | √                |       | √                             |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV       |       |                     |       |                           |       |             |       |
|----------|-------------------------------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                               | Manajemen Transpor Barang |       | Pengantar Akuntansi |       | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|          |                               | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|          |                               | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                           |       |                     |       |                           |       |             |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 7        | Glosarium                     | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                           |       |                     |       |                           |       |             |       |
| 1        | Deskripsi Modul               | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV       |       |                     |       |                           |       |             |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|    |                                                                                                 | Manajemen Transpor Barang |       | Pengantar Akuntansi |       | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|    |                                                                                                 | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP      | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                                   | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                                                  | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV       |       |                     |       |                           |       |             |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                                                              | Manajemen Transpor Barang |       | Pengantar Akuntansi |       | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|          |                                                                              | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| 9        | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 10       | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                           |       |                     |       |                           |       |             |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |

| No       | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV       |       |                     |       |                           |       |             |       |
|----------|-------------------------------------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------|-------|
|          |                                     | Manajemen Transpor Barang |       | Pengantar Akuntansi |       | Pengetahuan Pesawat Udara |       | Statistik I |       |
|          |                                     | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan |       |
|          |                                     | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada         | Tidak |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>        | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>             |                           |       |                     |       |                           |       |             |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 2        | Kertas <i>A4</i>                    | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √           |       |

d. Semester 4

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
|----|-------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|
|    |                               | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       |
|    |                               | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       |
|    |                               | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak |
| A  | Cover                         |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 7  | Glosarium                     | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| B  | Halaman Muka RPS              |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
| 1  | Deskripsi Modul               | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       |
|    |                                                                                                 | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP      | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|
|    |                                                                              | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       |
|    |                                                                              | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                               | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 11 | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|
|          |                                                                              | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       |
|          |                                                                              | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>                                                 | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                                                      |                                       |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>                                               | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |

| No | Aspek                       | Catatan Hasil MONEV                   |       |                     |       |                      |       |                |       |                       |       |                      |       |                               |       |                                 |       |                                            |       |
|----|-----------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|----------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------------------------------------------|-------|
|    |                             | Airport and Air Navigation Management |       | Akuntansi Manajemen |       | English for Business |       | Manajemen Mutu |       | Manajemen Pergudangan |       | Manajemen Persediaan |       | Manajemen Terminal Curah Cair |       | Manajemen Terminal Curah Kering |       | Multimoda Transport and Freight Forwarding |       |
|    |                             | Kelengkapan                           |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan    |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                     |       | Kelengkapan                                |       |
|    |                             | Ada                                   | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada            | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                             | Tidak | Ada                                        | Tidak |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu | √                                     |       | √                   |       | √                    |       | √              |       | √                     |       | √                    |       | √                             |       | √                               |       | √                                          |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek             | Catatan Hasil MONEV                      |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|-------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                   | Perdagangan International dan E-Commerce |       | Statistik II |       | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                   | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                   | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| A  | Cover             |                                          |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1  | Lembar Sampul     | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2  | Lembar Pengesahan | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV                      |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|-------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                               | Perdagangan International dan E-Commerce |       | Statistik II |       | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                               | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                               | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 7  | Glosarium                     | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| B  | Halaman Muka RPS              |                                          |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1  | Deskripsi Modul               | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum       | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus     | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran          | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV                      |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Perdagangan International dan E-Commerce |       | Statistik II |       | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                                                                                                 | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP      | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                                   | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap                                                       | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV                      |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|    |                                                                              | Perdagangan International dan E-Commerce |       | Statistik II |       | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|    |                                                                              | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
|    | muka                                                                         |                                          |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 11 | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 12 | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun          | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

| No       | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV                      |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
|          |                                     | Perdagangan International dan E-Commerce |       | Statistik II |       | Supply Chain Management |       | Airline Economics |       | Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport) |       | Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas |       | Weight and Balance |       |
|          |                                     | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan  |       | Kelengkapan             |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                                    |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan        |       |
|          |                                     | Ada                                      | Tidak | Ada          | Tidak | Ada                     | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                                            | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                | Tidak |
|          | terakhir                            |                                          |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                          |                                          |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2        | Kertas A4                           | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>        | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>             |                                          |       |              |       |                         |       |                   |       |                                                |       |                                                               |       |                    |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 2        | Kertas A4                           | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                                        |       | √            |       | √                       |       | √                 |       | √                                              |       | √                                                             |       | √                  |       |

e. Semester 5

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV         |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
|----|-------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|
|    |                               | Airline Business Management |       | Airline Fares and Ticketing |       | Ekonomi Transportasi Darat |       | English for Specific Purpose |       | Flight Operations |       | Leadership  |       | Lean Logistics (Transport Management System) |       | Manajemen Material |       | Manajemen Operasi |       |
|    |                               | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan                                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan       |       |
|    |                               | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada               | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada               | Tidak |
| A  | Cover                         |                             |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 7  | Glosarium                     | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| B  | Halaman Muka RPS              |                             |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV         |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Airline Business Management |       | Airline Fares and Ticketing |       | Ekonomi Transportasi Darat |       | English for Specific Purpose |       | Flight Operations |       | Leadership  |       | Lean Logistics (Transport Management System) |       | Manajemen Material |       | Manajemen Operasi |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan                                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan       |       |
|    |                                                                                                 | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada               | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada               | Tidak |
| 1  | Deskripsi Modul                                                                                 | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap                                       | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV         |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|
|    |                                                                              | Airline Business Management |       | Airline Fares and Ticketing |       | Ekonomi Transportasi Darat |       | English for Specific Purpose |       | Flight Operations |       | Leadership  |       | Lean Logistics (Transport Management System) |       | Manajemen Material |       | Manajemen Operasi |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan                                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan       |       |
|    |                                                                              | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada               | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada               | Tidak |
|    | tatap muka atau sesuai dengan CP                                             |                             |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                               | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV         |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|
|    |                                                                              | Airline Business Management |       | Airline Fares and Ticketing |       | Ekonomi Transportasi Darat |       | English for Specific Purpose |       | Flight Operations |       | Leadership  |       | Lean Logistics (Transport Management System) |       | Manajemen Material |       | Manajemen Operasi |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan                                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan       |       |
|    |                                                                              | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada               | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada               | Tidak |
| 11 | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 12 | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| C  | Isi                                                                          |                             |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
| 1  | Huruf Times New Roman/ Arial                                                 | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 2  | Kertas A4                                                                    | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 3  | Format kertas potrait                                                        | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| C  | Aturan Penulisan                                                             |                             |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |

| No | Aspek                       | Catatan Hasil MONEV         |       |                             |       |                            |       |                              |       |                   |       |             |       |                                              |       |                    |       |                   |       |
|----|-----------------------------|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|------------------------------|-------|-------------------|-------|-------------|-------|----------------------------------------------|-------|--------------------|-------|-------------------|-------|
|    |                             | Airline Business Management |       | Airline Fares and Ticketing |       | Ekonomi Transportasi Darat |       | English for Specific Purpose |       | Flight Operations |       | Leadership  |       | Lean Logistics (Transport Management System) |       | Manajemen Material |       | Manajemen Operasi |       |
|    |                             | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan |       | Kelengkapan                                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan       |       |
|    |                             | Ada                         | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada               | Tidak | Ada         | Tidak | Ada                                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada               | Tidak |
| 1  | Huruf Times New Roman/Arial | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 2  | Kertas A4                   | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 3  | Format kertas Landscape     | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu | √                           |       | √                           |       | √                          |       | √                            |       | √                 |       | √           |       | √                                            |       | √                  |       | √                 |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----------|-------------------------------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                               | Manajemen Proyek    |       | Manajemen Strategi |       | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|          |                               | Kelengkapan         |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|          |                               | Ada                 | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                     |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 7        | Glosarium                     | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                     |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Manajemen Proyek    |       | Manajemen Strategi |       | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan         |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                                                                                                 | Ada                 | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| 1  | Deskripsi Modul                                                                                 | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap                                       | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                                                                              | Manajemen Proyek    |       | Manajemen Strategi |       | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan         |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                                                                              | Ada                 | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
|    | tatap muka atau sesuai dengan CP                                             |                     |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                               | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|          |                                                                              | Manajemen Proyek    |       | Manajemen Strategi |       | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan         |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|          |                                                                              | Ada                 | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                     |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i>                                           | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>                                                 | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                                                      |                     |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |

| No | Aspek                              | Catatan Hasil MONEV |       |                    |       |                            |       |                       |       |                    |       |                               |       |                                                               |       |                            |       |
|----|------------------------------------|---------------------|-------|--------------------|-------|----------------------------|-------|-----------------------|-------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-------|
|    |                                    | Manajemen Proyek    |       | Manajemen Strategi |       | Marine and Cargo Insurance |       | Metodologi Penelitian |       | Operation Research |       | Pentarifan Jasa Angkutan Laut |       | Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable) |       | Ekonomi Transportasi Darat |       |
|    |                                    | Kelengkapan         |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan           |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                                                   |       | Kelengkapan                |       |
|    |                                    | Ada                 | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                   | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                                                           | Tidak | Ada                        | Tidak |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 2  | Kertas A4                          | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i>     | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu        | √                   |       | √                  |       | √                          |       | √                     |       | √                  |       | √                             |       | √                                                             |       | √                          |       |

f. Semester 6

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
|----|-------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|
|    |                               | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E - Commerce-block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       |
|    |                               | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                 |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       |
|    |                               | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                         | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak |
| A  | Cover                         |                              |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 7  | Glosarium                     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| B  | Halaman Muka RPS              |                              |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E - Commerce-block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                 |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       |
|    |                                                                                                 | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                         | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak |
| 1  | Deskripsi Modul                                                                                 | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja,                                                   | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |

| No | Aspek                                                                   | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|
|    |                                                                         | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E - Commerce-block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       |
|    |                                                                         | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                 |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       |
|    |                                                                         | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                         | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak |
|    | pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP                            |                              |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                           | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                          | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                   | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|
|          |                                                                              | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E - Commerce-block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                 |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       |
|          |                                                                              | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                         | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak |
|          | umum                                                                         |                              |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                              |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial                                                 | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |

| No | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV          |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
|----|-------------------------------------|------------------------------|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|-------|---------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|-------------------|-------|--------------------------------|-------|----------------------------------------------------|-------|
|    |                                     | Airline Financial Management |       | Airline Production Planning |       | Airline Revenue Management |       | E - Logistics Business (E - Commerce-block) |       | English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV) |       | Fleet Management and Maintenance (Element Shipping) |       | Ground Operations |       | Keselamatan Transportasi Darat |       | Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan |       |
|    |                                     | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                 |       | Kelengkapan                |       | Kelengkapan                                 |       | Kelengkapan                                                                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan       |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                                        |       |
|    |                                     | Ada                          | Tidak | Ada                         | Tidak | Ada                        | Tidak | Ada                                         | Tidak | Ada                                                                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada               | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                                                | Tidak |
| 3  | Format kertas <i>potrait</i>        | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| C  | Aturan Penulisan                    |                              |       |                             |       |                            |       |                                             |       |                                                                              |       |                                                     |       |                   |       |                                |       |                                                    |       |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 2  | Kertas A4                           | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                            |       | √                           |       | √                          |       | √                                           |       | √                                                                            |       | √                                                   |       | √                 |       | √                              |       | √                                                  |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV                    |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
|----|-------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
|    |                               | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       | Manajemen Distribusi |       | Manajemen Keamanan Perkeretaapian |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Barang |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang |       | Manajemen Keselamatan Perkeretaapian |       | Manajemen Keuangan Perkeretaapian |       | Manajemen Krisis Perkeretaapian |       |
|    |                               | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                     |       |
|    |                               | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                                     | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                             | Tidak |
| A  | Cover                         |                                        |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 7  | Glosarium                     | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |

| No       | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV                    |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
|          |                                                                                                 | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       | Manajemen Distribusi |       | Manajemen Keamanan Perkeretaapian |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Barang |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang |       | Manajemen Keselamatan Perkeretaapian |       | Manajemen Keuangan Perkeretaapian |       | Manajemen Krisis Perkeretaapian |       |
|          |                                                                                                 | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                     |       |
|          |                                                                                                 | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                                     | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                             | Tidak |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>                                                                         |                                        |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
| 1        | Deskripsi Modul                                                                                 | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 2        | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 3        | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 4        | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 5        | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |

| No | Aspek                                                                                      | Catatan Hasil MONEV                    |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
|    |                                                                                            | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       | Manajemen Distribusi |       | Manajemen Keamanan Perkeretaapian |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Barang |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang |       | Manajemen Keselamatan Perkeretaapian |       | Manajemen Keuangan Perkeretaapian |       | Manajemen Krisis Perkeretaapian |       |
|    |                                                                                            | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                     |       |
|    |                                                                                            | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                                     | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                             | Tidak |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                              | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                                             | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                                      | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan                                                                        | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV                    |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
|          |                                                                              | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       | Manajemen Distribusi |       | Manajemen Keamanan Perkeretaapian |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Barang |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang |       | Manajemen Keselamatan Perkeretaapian |       | Manajemen Keuangan Perkeretaapian |       | Manajemen Krisis Perkeretaapian |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                     |       |
|          |                                                                              | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                                     | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                             | Tidak |
|          | modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum                     |                                        |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                                        |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial                                                 | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |

| No       | Aspek                              | Catatan Hasil MONEV                    |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|-----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|---------------------------------|-------|
|          |                                    | Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas |       | Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing) |       | Manajemen Distribusi |       | Manajemen Keamanan Perkeretaapian |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Barang |       | Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang |       | Manajemen Keselamatan Perkeretaapian |       | Manajemen Keuangan Perkeretaapian |       | Manajemen Krisis Perkeretaapian |       |
|          |                                    | Kelengkapan                            |       | Kelengkapan                                           |       | Kelengkapan          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan                          |       | Kelengkapan                       |       | Kelengkapan                     |       |
|          |                                    | Ada                                    | Tidak | Ada                                                   | Tidak | Ada                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                                     | Tidak | Ada                                  | Tidak | Ada                               | Tidak | Ada                             | Tidak |
| 2        | Kertas A4                          | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>       | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>            |                                        |       |                                                       |       |                      |       |                                   |       |                                      |       |                                         |       |                                      |       |                                   |       |                                 |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 2        | Kertas A4                          | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>     | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu        | √                                      |       | √                                                     |       | √                    |       | √                                 |       | √                                    |       | √                                       |       | √                                    |       | √                                 |       | √                               |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV           |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
|----|-------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------|-------|------------------------------|-------|
|    |                               | Manajemen Mutu Perkeretaapian |       | Manajemen Operasi Kereta Api |       | Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat |       | Manajemen Pengadaan |       | Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan |       | Manajemen Perusahaan Pelayaran |       | Manajemen Rekayasa Lalu Lintas |       | Manajemen Ritel |       | Manajemen SDM Perkeretaapian |       |
|    |                               | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                                            |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan     |       | Kelengkapan                  |       |
|    |                               | Ada                           | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                                                    | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada             | Tidak | Ada                          | Tidak |
| A  | Cover                         |                               |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 7  | Glosarium                     | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |

| No       | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV           |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------|-------|------------------------------|-------|
|          |                                                                                                 | Manajemen Mutu Perkeretaapian |       | Manajemen Operasi Kereta Api |       | Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat |       | Manajemen Pengadaan |       | Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan |       | Manajemen Perusahaan Pelayaran |       | Manajemen Rekayasa Lalu Lintas |       | Manajemen Ritel |       | Manajemen SDM Perkeretaapian |       |
|          |                                                                                                 | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                                            |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan     |       | Kelengkapan                  |       |
|          |                                                                                                 | Ada                           | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                                                    | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada             | Tidak | Ada                          | Tidak |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>                                                                         |                               |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
| 1        | Deskripsi Modul                                                                                 | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 2        | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 3        | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 4        | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 5        | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |

| No | Aspek                                                                                      | Catatan Hasil MONEV           |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------|-------|------------------------------|-------|
|    |                                                                                            | Manajemen Mutu Perkeretaapian |       | Manajemen Operasi Kereta Api |       | Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat |       | Manajemen Pengadaan |       | Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan |       | Manajemen Perusahaan Pelayaran |       | Manajemen Rekayasa Lalu Lintas |       | Manajemen Ritel |       | Manajemen SDM Perkeretaapian |       |
|    |                                                                                            | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                                            |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan     |       | Kelengkapan                  |       |
|    |                                                                                            | Ada                           | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                                                    | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada             | Tidak | Ada                          | Tidak |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                              | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                                             | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                                      | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan                                                                        | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV           |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------|-------|------------------------------|-------|
|          |                                                                              | Manajemen Mutu Perkeretaapian |       | Manajemen Operasi Kereta Api |       | Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat |       | Manajemen Pengadaan |       | Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan |       | Manajemen Perusahaan Pelayaran |       | Manajemen Rekayasa Lalu Lintas |       | Manajemen Ritel |       | Manajemen SDM Perkeretaapian |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                                            |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan     |       | Kelengkapan                  |       |
|          |                                                                              | Ada                           | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                                                    | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada             | Tidak | Ada                          | Tidak |
|          | modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum                     |                               |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                               |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
| 1        | Huruf Times New Roman/ Arial                                                 | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |

| No | Aspek                       | Catatan Hasil MONEV           |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
|----|-----------------------------|-------------------------------|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|-------|--------------------------------|-------|-----------------|-------|------------------------------|-------|
|    |                             | Manajemen Mutu Perkeretaapian |       | Manajemen Operasi Kereta Api |       | Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat |       | Manajemen Pengadaan |       | Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan |       | Manajemen Perusahaan Pelayaran |       | Manajemen Rekayasa Lalu Lintas |       | Manajemen Ritel |       | Manajemen SDM Perkeretaapian |       |
|    |                             | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan                                         |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan                                            |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan                    |       | Kelengkapan     |       | Kelengkapan                  |       |
|    |                             | Ada                           | Tidak | Ada                          | Tidak | Ada                                                 | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                                                    | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada                            | Tidak | Ada             | Tidak | Ada                          | Tidak |
| 2  | Kertas A4                   | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 3  | Format kertas potrait       | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| C  | Aturan Penulisan            |                               |       |                              |       |                                                     |       |                     |       |                                                        |       |                                |       |                                |       |                 |       |                              |       |
| 1  | Huruf Times New Roman/Arial | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 2  | Kertas A4                   | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 3  | Format kertas Landscape     | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu | √                             |       | √                            |       | √                                                   |       | √                   |       | √                                                      |       | √                              |       | √                              |       | √               |       | √                            |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV          |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
|----|-------------------------------|------------------------------|-------|--------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
|    |                               | Manajemen Stasiun Kereta Api |       | Manajemen Strategi |       | Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD) |       | Maritime Transport System |       | Operasional Bandara |       | Pentarifan Angkutan Darat |       | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       |
|    |                               | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       |
|    |                               | Ada                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak |
| A  | Cover                         |                              |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
| 1  | Lembar Sampul                 | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 2  | Lembar Pengesahan             | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 3  | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 4  | Kata Pengantar                | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 5  | Daftar Isi                    | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 6  | Tim Penyusun                  | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 7  | Glosarium                     | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| B  | Halaman Muka RPS              |                              |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV          |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|--------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Manajemen Stasiun Kereta Api |       | Manajemen Strategi |       | Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD) |       | Maritime Transport System |       | Operasional Bandara |       | Pentarifan Angkutan Darat |       | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       |
|    |                                                                                                 | Ada                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak |
| 1  | Deskripsi Modul                                                                                 | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja,                                                   | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |

| No | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV          |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|--------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
|    |                                                                              | Manajemen Stasiun Kereta Api |       | Manajemen Strategi |       | Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD) |       | Maritime Transport System |       | Operasional Bandara |       | Pentarifan Angkutan Darat |       | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       |
|    |                                                                              | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       |
|    |                                                                              | Ada                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak |
|    | pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP                                 |                              |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                               | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 9  | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 10 | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV          |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|--------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
|          |                                                                              | Manajemen Stasiun Kereta Api |       | Manajemen Strategi |       | Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD) |       | Maritime Transport System |       | Operasional Bandara |       | Pentarifan Angkutan Darat |       | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       |
|          |                                                                              | Ada                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                              |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 2        | Kertas A4                                                                    | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>                                                 | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>                                                      |                              |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |

| No | Aspek                              | Catatan Hasil MONEV          |       |                    |       |                                          |       |                           |       |                     |       |                           |       |                               |       |                          |       |                          |       |
|----|------------------------------------|------------------------------|-------|--------------------|-------|------------------------------------------|-------|---------------------------|-------|---------------------|-------|---------------------------|-------|-------------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|-------|
|    |                                    | Manajemen Stasiun Kereta Api |       | Manajemen Strategi |       | Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD) |       | Maritime Transport System |       | Operasional Bandara |       | Pentarifan Angkutan Darat |       | Perencanaan Transportasi Laut |       | Safety Management System |       | Ship Chartering Practice |       |
|    |                                    | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan        |       | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                   |       | Kelengkapan              |       | Kelengkapan              |       |
|    |                                    | Ada                          | Tidak | Ada                | Tidak | Ada                                      | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                       | Tidak | Ada                           | Tidak | Ada                      | Tidak | Ada                      | Tidak |
| 1  | Huruf <i>Times New Roman/Arial</i> | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 2  | Kertas A4                          | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 3  | Format kertas <i>Landscape</i>     | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |
| 4  | Kop Standar Penjaminan Mutu        | √                            |       | √                  |       | √                                        |       | √                         |       | √                   |       | √                         |       | √                             |       | √                        |       | √                        |       |

- Lanjutan mata kuliah

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV                     |       |                     |       |                      |       |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|
|          |                               | Ship Management and Agencies (Catering) |       | SOLAS Consolidation |       | Supply Chain Finance |       |
|          |                               | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       |
|          |                               | Ada                                     | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                                         |       |                     |       |                      |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 7        | Glosarium                     | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                                         |       |                     |       |                      |       |
| 1        | Deskripsi Modul               | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |

| No | Aspek                                                                                           | Catatan Hasil MONEV                      |       |                     |       |                      |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|
|    |                                                                                                 | Ship Management and Agencies (Cartering) |       | SOLAS Consolidation |       | Supply Chain Finance |       |
|    |                                                                                                 | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       |
|    |                                                                                                 | Ada                                      | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak |
| 2  | Kompetensi/ Tujuan Umum                                                                         | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 3  | Kompetensi/ Tujuan Khusus                                                                       | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 4  | Capaian Pembelajaran                                                                            | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 6  | Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP      | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                                   | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 8  | Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka                                                  | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV                     |       |                     |       |                      |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|
|          |                                                                              | Ship Management and Agencies (Catering) |       | SOLAS Consolidation |       | Supply Chain Finance |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                             |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       |
|          |                                                                              | Ada                                     | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak |
| 9        | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 10       | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                                         |       |                     |       |                      |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                                       |       | √                   |       | √                    |       |

| No       | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV                      |       |                     |       |                      |       |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------|---------------------|-------|----------------------|-------|
|          |                                     | Ship Management and Agencies (Cartering) |       | SOLAS Consolidation |       | Supply Chain Finance |       |
|          |                                     | Kelengkapan                              |       | Kelengkapan         |       | Kelengkapan          |       |
|          |                                     | Ada                                      | Tidak | Ada                 | Tidak | Ada                  | Tidak |
| 2        | Kertas A4                           | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>        | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>             |                                          |       |                     |       |                      |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 2        | Kertas A4                           | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                                        |       | √                   |       | √                    |       |

g. Semester 7

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----------|-------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|          |                               | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|          |                               | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|          |                               | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                           |       |                                                |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                         |       | √                                              |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                         |       | √                                              |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                         |       | √                                              |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                         |       | √                                              |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                         |       | √                                              |       |
| 7        | Glosarium                     | √                         |       | √                                              |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                           |       |                                                |       |
| 1        | Deskripsi Modul               | √                         |       | √                                              |       |

| No | Aspek                                                                                                          | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|    |                                                                                                                | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|    |                                                                                                                | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|    |                                                                                                                | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| 2  | Kompetensi/<br>Tujuan Umum                                                                                     | √                         |       | √                                              |       |
| 3  | Kompetensi/<br>Tujuan Khusus                                                                                   | √                         |       | √                                              |       |
| 4  | Capaian<br>Pembelajaran                                                                                        | √                         |       | √                                              |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan<br>Kajian/Materi<br>Ajar, yang sesuai<br>dengan Capaian<br>Pembelajaran Mata<br>Kuliah (CPMK), | √                         |       | √                                              |       |
| 6  | Adanya gambar<br>disertai langkah-<br>langkah kerja, pada<br>setiap tatap muka<br>atau sesuai dengan<br>CP     | √                         |       | √                                              |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                                                  | √                         |       | √                                              |       |
| 8  | Soal pada setiap<br>pertemuan on<br>line /tatap muka                                                           | √                         |       | √                                              |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|          |                                                                              | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|          |                                                                              | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| 9        | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                         |       | √                                              |       |
| 10       | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                         |       | √                                              |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                         |       | √                                              |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                         |       | √                                              |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                           |       |                                                |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                         |       | √                                              |       |

| No       | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV       |       |                                                |       |
|----------|-------------------------------------|---------------------------|-------|------------------------------------------------|-------|
|          |                                     | Dangours Goods Management |       | Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |       |
|          |                                     | Kelengkapan               |       | Kelengkapan                                    |       |
|          |                                     | Ada                       | Tidak | Ada                                            | Tidak |
| 2        | Kertas A4                           | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>        | √                         |       | √                                              |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>             |                           |       |                                                |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                         |       | √                                              |       |
| 2        | Kertas A4                           | √                         |       | √                                              |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                         |       | √                                              |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                         |       | √                                              |       |

#### h. Semester 8

| No       | Aspek                         | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----------|-------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                               | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|          |                               | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|          |                               | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| <b>A</b> | <b>Cover</b>                  |                              |       |                     |       |
| 1        | Lembar Sampul                 | √                            |       | √                   |       |
| 2        | Lembar Pengesahan             | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Visi Misi Prodi, ITL Trisakti | √                            |       | √                   |       |
| 4        | Kata Pengantar                | √                            |       | √                   |       |
| 5        | Daftar Isi                    | √                            |       | √                   |       |
| 6        | Tim Penyusun                  | √                            |       | √                   |       |
| 7        | Glosarium                     | √                            |       | √                   |       |
| <b>B</b> | <b>Halaman Muka RPS</b>       |                              |       |                     |       |
| 1        | Deskripsi Modul               | √                            |       | √                   |       |

| No | Aspek                                                                                                          | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|    |                                                                                                                | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|    |                                                                                                                | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|    |                                                                                                                | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 2  | Kompetensi/<br>Tujuan Umum                                                                                     | √                            |       | √                   |       |
| 3  | Kompetensi/<br>Tujuan Khusus                                                                                   | √                            |       | √                   |       |
| 4  | Capaian<br>Pembelajaran                                                                                        | √                            |       | √                   |       |
| 5  | Ringkasan/Bahan<br>Kajian/Materi<br>Ajar, yang sesuai<br>dengan Capaian<br>Pembelajaran Mata<br>Kuliah (CPMK), | √                            |       | √                   |       |
| 6  | Adanya gambar<br>disertai langkah-<br>langkah kerja, pada<br>setiap tatap muka<br>atau sesuai dengan<br>CP     | √                            |       | √                   |       |
| 7  | Alokasi Waktu                                                                                                  | √                            |       | √                   |       |
| 8  | Soal pada setiap<br>pertemuan on<br>line /tatap muka                                                           | √                            |       | √                   |       |

| No       | Aspek                                                                        | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                                                                              | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|          |                                                                              | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|          |                                                                              | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 9        | Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan                        | √                            |       | √                   |       |
| 10       | Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum | √                            |       | √                   |       |
| 11       | Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir     | √                            |       | √                   |       |
| 12       | Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir | √                            |       | √                   |       |
| <b>C</b> | <b>Isi</b>                                                                   |                              |       |                     |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i>                                          | √                            |       | √                   |       |

| No       | Aspek                               | Catatan Hasil MONEV          |       |                     |       |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|-------|---------------------|-------|
|          |                                     | Praktek Kerja Lapangan (KKN) |       | Tugas Akhir/Skripsi |       |
|          |                                     | Kelengkapan                  |       | Kelengkapan         |       |
|          |                                     | Ada                          | Tidak | Ada                 | Tidak |
| 2        | Kertas A4                           | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Format kertas <i>potrait</i>        | √                            |       | √                   |       |
| <b>C</b> | <b>Aturan Penulisan</b>             |                              |       |                     |       |
| 1        | Huruf <i>Times New Roman/ Arial</i> | √                            |       | √                   |       |
| 2        | Kertas A4                           | √                            |       | √                   |       |
| 3        | Format kertas <i>Landscape</i>      | √                            |       | √                   |       |
| 4        | Kop Standar Penjaminan Mutu         | √                            |       | √                   |       |

## Rencana Tindak Lanjut

### (Contoh)

1. Kepala Program Studi, mengusulkan adanya workshop cara pengisian Capaian Pembelajaran
2. Kepala Program studi, melibatkan semua dosen dalam pelaksanaan workshop yg akan diselenggarakan oleh Kepala PS
3. Pendampingan dosen, dalam penyusunan modul praktikum, khususnya para pegampu mata kuliah yang memiliki distribusi praktek/praktikum

Jakarta, 16 Maret 2020

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza SE MBA**

## 6. Instrumen MONEV UTS,UAS

|                                                                                   |                                                                                |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                          | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.040 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                              | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan<br>RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>UTS, UAS | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                | Halaman       | : | 194 dari 204                     |
|                                                                                   |                                                                                | Status        | : | Dikendalikan                     |

| No | Pernyataan                                                           | Catatan Hasil MONEV                                                    | Rencana Tindak lanjut (RTL) | Tanggal | PIC |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----|
| A  | <b>Administrasi</b>                                                  |                                                                        |                             |         |     |
| 1  | Panduan UTS dan UAS                                                  | Telah memiliki panduan UTS dan UAS                                     | -                           | -       | -   |
| 2  | SOP Pelaksanaan UTS/UAS                                              | Telah memiliki SOP pelaksanaan UTS/UAS                                 | -                           | -       | -   |
| 3  | SK Kepanitiaan Pelaksanaan UTS/UAS                                   |                                                                        | -                           | -       | -   |
| 4  | Jadwal Pelaksanaan dipublikasikan dengan web,papan pengumuman kampus | Di informasikan dengan surat edaran pelaksanaan UTS/UAS melalui SIAKAD | -                           | -       | -   |
| B  | <b>Pelaksanaan</b>                                                   |                                                                        |                             |         |     |
| 1  | Memiliki bank soal UTS/UAS                                           | Sudah memiliki bank soal UTS/UAS                                       | -                           | -       | -   |

| No | Pernyataan                                                                         | Catatan Hasil MONEV                                                                                             | Rencana Tindak lanjut (RTL) | Tanggal | PIC |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----|
| 2  | Memiliki SK panitia dan pengawas UTS/UAS                                           |                                                                                                                 | -                           | -       | -   |
| 3  | Memiliki Tata tertib mahasiswa peserta UTS/UAS                                     | Telah memiliki tata tertib mahasiswa peserta UTS/UAS yang berada di setiap kode etik mahasiswa dan berkas ujian | -                           | -       | -   |
| 4  | Pengawas mengisi berita acara pelaksanaan UTS/UAS                                  | Pengawas telah mengisi berita acara di setiap berkas ujian                                                      | -                           | -       | -   |
| 5  | Memiliki Bank soal ujian susulan UTS/UAS                                           | Akademik telah memiliki bank soal ujian susulan UTS/UAS                                                         | -                           | -       | -   |
| 6  | Ujian Susulan Mahasiswa                                                            | Adanya pelaksanaan ujian susulan bagi mahasiswa                                                                 | -                           | -       | -   |
| C  | <b>Pengelolaan Nilai</b>                                                           |                                                                                                                 |                             |         |     |
| 1  | Dosen mengirimkan nilai akhir sesuai dengan tata aturan? Tugas 20 %, Praktikum 20% |                                                                                                                 | -                           | -       | -   |
| 2  | Dosen menyerahkan nilai UTS/UAS ke bagian akademik 2 pekan setelah UTS/UAS         | Dosen menginput nilai UTS/UAS ke SIAKAD 2 pekan setelah UTS/UAS                                                 | -                           | -       | -   |

Jakart, 16 Maret 2020

Kabag Akademik



Nashrullah, S.Kom, MM

## 7. Instrumen MONEV PRAKTEK/KUM

|                                                                                   |                                                                                         |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                                   | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.041 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                       | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan<br>RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>PRAKTEK-PRAKTIKUM | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                         | Halaman       | : | 196 dari 204                     |
|                                                                                   |                                                                                         | Status        | : | Dikendalikan                     |

| No | Pernyataan                               | Catatan Hasil MONEV                               | Rencana Tindak lanjut<br>(RTL) | Waktu | PIC |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------|-----|
| 1  | SOP penggunaan Lab                       | Terdapat SOP penggunaan Laboratorium              | -                              | -     | -   |
| 2  | SOP peminjaman dan pengembalian alat     | Terdapat SOP peminjaman dan pengembalian alat     | -                              | -     | -   |
| 3  | Jadwal praktek terstruktur dan terjadwal | Terdapat Jadwal praktek terstruktur dan terjadwal | -                              | -     | -   |
| 4  | Jadwal praktek mandiri                   | Terdapat Jadwal praktek mandiri                   | -                              | -     | -   |
| 5  | Modul praktek                            | Terdapat Modul praktek                            | -                              | -     | -   |
| 6  | Dosen pembimbing praktek/kum             | Terdapat Dosen pembimbing praktek/kum             | -                              | -     | -   |
| 7  | Ketersediaan sarana lab,                 | Terdapat Ketersediaan sarana                      | -                              | -     | -   |

| No | Pernyataan                  | Catatan Hasil MONEV                  | Rencana Tindak lanjut<br>(RTL) | Waktu | PIC |
|----|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------|-----|
|    | dengan rasio 1:10           | lab, dengan rasio 1:10               |                                |       |     |
| 8  | Absensi kehadiran mahasiswa | Terdapat Absensi kehadiran mahasiswa | -                              | -     | -   |
| 9  | Absensi kehadiran Dosen     | Terdapat Absensi kehadiran Dosen     | -                              | -     | -   |

Jakarta, 16 Maret 2020



Ka. Laboratorium

## 8. Instrumen MONEV Pembimbing Akademik (PA)

|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                                          |                                                                                                      | Kode                           | :     | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.020 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|----------------------------------|
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                              |                                                                                                      | Berlaku sejak                  | :     | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan<br>RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>PEMBIMBING AKADEMIK (PA) |                                                                                                      | Revisi                         | :     | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                      | Halaman                        | :     | 198 dari 204                     |
|                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                      | Status                         | :     | Dikendalikan                     |
| No                                                                                | Pernyataan                                                                                     | Catatan Hasil MONEV                                                                                  | Rencana Tindak lanjut<br>(RTL) | Waktu | PIC                              |
| 1.                                                                                | Memiliki panduan pembimbing akademik                                                           | Terdapat Memiliki panduan pembimbing akademik                                                        | -                              | -     | -                                |
| 2.                                                                                | Distribusi pembimbing akademik sesuai dengan SK, maksimal mahasiswa 20 per dosen pembimbing    | Terdapat Distribusi pembimbing akademik sesuai dengan SK, maksimal mahasiswa 20 per dosen pembimbing | -                              | -     | -                                |
| 3.                                                                                | Jumlah tatap muka dosen PA dengan Mahasiswa, 4 kali dalam satu semester                        | Terdapat Jumlah tatap muka dosen PA dengan Mahasiswa, 4 kali dalam satu semester                     | -                              | -     | -                                |
| 4.                                                                                | Dosen atau mahasiswa mengisi daftar bimbingan                                                  | Terdapat Dosen atau mahasiswa mengisi daftar bimbingan                                               | -                              | -     | -                                |
| 5.                                                                                | Dosen pembimbing mengkomunikasikan permasalahan (berat) kepada para pihak yang                 | Terdapat Dosen pembimbing                                                                            | -                              | -     | -                                |

|  |                |                                                                                       |  |  |  |
|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | berkepentingan | mengkomunikasikan<br>permasalahan (berat)<br>kepada para pihak yang<br>berkepentingan |  |  |  |
|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

Jakarta, 16 Maret 2020

Kabag Akademik



Nashrullah, S.Kom, MM

## 9. Instrumen MONEV Suasana Akademik

|                                                                                   |                                                                                        |               |   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|----------------------------------|
|  | Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)                                                  | Kode          | : | FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.042 |
|                                                                                   | INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti                                      | Berlaku sejak | : | 26-05-2021                       |
|                                                                                   | MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan<br>RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)<br>SUASANA AKADEMIK | Revisi        | : | 1                                |
|                                                                                   |                                                                                        | Halaman       | : | 200 dari 204                     |
|                                                                                   |                                                                                        | Status        | : | Dikendalikan                     |

| No | Pernyataan                                                                                                                                                          | Catatan Hasil MONEV                                                                                                                                                                                                                           | Rencana Tindak lanjut (RTL) | Waktu | PIC |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|
| 1. | Kebebasan Akademik Dosen dalam pengembangan diri, sebagai pemateri di seminar ilmiah, simposium, konferensi baik yang bertaraf lokal, nasional maupun internasional | Program studi telah melakukan pengembangan dosen dengan program pelibatan dosen dalam kegiatan seminar, simposium, lokakarya, workshop forum ilmiah pada tingkat nasional, dan internasional pada bidang manajemen, transportasi dan logistik | -                           | -     | -   |
| 2. | Pengembangan kompetensi dosen, melalui pelatihan, sertifikasi kompetensi, magang, dan studi lanjut                                                                  | Program studi melakukan Perencanaan pengembangan kompetensi dosen dalam bidang pengajaran dengan pelatihan dan sertifikasi Pelatihan Teknik Instruksional (PEKERTI), <i>Application Approach</i> , Pembelajaran era digital, penyusunan modul | -                           | -     | -   |

| No | Pernyataan                                                                                                                                                                           | Catatan Hasil MONEV                                                                                                                                                                                                                  | Rencana Tindak lanjut (RTL)                                | Waktu | PIC |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|-----|
|    |                                                                                                                                                                                      | pembelajaran digital, <i>Learning Management System</i> (LMS), Sistem Pembelajaran Daring (SPADA)                                                                                                                                    |                                                            |       |     |
| 3. | Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa                                                                                            | Terdapat Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa. Dalam kelompok riset dosen, mahasiswa pada kelompok dosen pada keilmuan manajemen transportasi udara, darat, laut, dan logistik. | -                                                          | -     | -   |
| 4. | Kegiatan untuk menghasilkan produk dan publikasi ilmiah, Hak Paten/HKI, karya tulis, karya teknologi tepat guna, buku, majalah, koran, jurnal ilmiah, prosiding, Dosen dan Mahasiswa | Terdapat publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa<br>Terdapat HKI dosen tetapi mahasiswa belum ada                                                                                                                                       | Mengupayakan hasil luaran karya mahasiswa untuk di HKI kan | -     | -   |
| 5. | Kerjasama Prodi/dosen melalui kemitraan/ kerjasama riset, pengabdian masyarakat, pengembangan ilmu dan teknologi baru dan lain- lain.                                                | Terdapat Kerjasama Prodi/dosen melalui kemitraan/ kerjasama riset, pengabdian masyarakat, pengembangan ilmu dan teknologi baru dan lain- lain.                                                                                       | -                                                          | -     | -   |
| 6. | Kegiatan seminar, kuliah                                                                                                                                                             | Terdapat Kegiatan seminar,                                                                                                                                                                                                           |                                                            |       |     |

| No | Pernyataan                                                                                                                                  | Catatan Hasil MONEV                                                                                                                     | Rencana Tindak lanjut (RTL) | Waktu | PIC |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|
|    | pakar, menghadirkan pakar/ahli dalam rangka pengembangan keilmuan                                                                           | kuliah pakar, dengan menghadirkan pakar/ahli dalam rangka pengembangan keilmuan                                                         |                             |       |     |
| 7. | Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa                                                   | Dosen dan mahasiswa melakukan Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah                                                       | -                           | -     | -   |
| 8. | Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa                                                        | Terdapat sarana dan prasarana untuk menunjang seluruh kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa                                                | -                           | -     | -   |
| 9. | Ketersediaan Sarana dan prasarana pengembangan kegiatan minat dan bakat mahasiswa (olah raga, seni dan budaya).                             | Tersedia Ketersediaan Sarana dan prasarana pengembangan kegiatan minat dan bakat mahasiswa (olah raga, seni dan budaya).                | -                           | -     | -   |
| 10 | Ketersediaan sarana/prasarana sumber belajar dosen dan mahasiswa (jaringan internet, TV Edukasi, Jurnal Ilmiah, dan sumber belajar lainnya) | Tersedia sarana/prasarana sumber belajar dosen dan mahasiswa (jaringan internet, TV Edukasi, Jurnal Ilmiah, dan sumber belajar lainnya) | -                           | -     | -   |
| 11 | Sistem pelayanan akademik yang efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan                                                                 | Adanya Sistem pelayanan akademik yang efektif dan efisien dalam menunjang                                                               | -                           | -     | -   |

| No | Pernyataan                        | Catatan Hasil MONEV                        | Rencana Tindak lanjut (RTL) | Waktu | PIC |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----|
|    | pembelajaran dan kegiatan lainnya | kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya |                             |       |     |

Jakarta, 16 Maret 2020

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza SE MBA**

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Kegiatan MONEV Fakultas Manajemen dan Bisnis, pada PS Sarjana Manajemen dapat berfungsi dan berdampak dengan baik sesuai dengan tujuan, apabila ada tindak lanjut yang jelas dan konsisten dari semua Pihak. Kesesuaian dalam pelaksanaan pembelajaran sebagai bentuk kepatuhan dalam pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang telah diatur dan ditetapkan dalam Standar Pendidikan Tinggi ITL Trisakti oleh PPMI

Jakarta, 16 maret 2020

Gugus Kendali Mutu  
Manajemen dan Bisnis



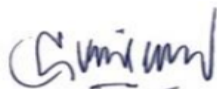
**Muhammad Nicky S.Kom**

Ka. Prodi Manajemen



**H. Basri Fahriza SE MBA**

Dekan  
Manajemen dan Bisnis



**Dr. Ir. L Denny Siahaan, MStr., APU.**