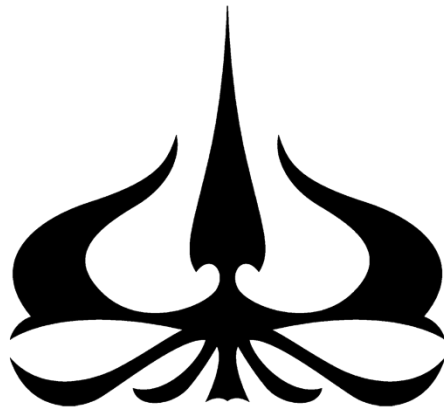


LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Tahun 2020/2021, periode MONEV semester

Ganjil, dilaksanakan pada semester **Genap**

Tahun 2020/2021



**FAKULTAS MANAJEMEN DAN BISNIS
PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN**

**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (PPMI)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
TRISAKTI
2020-2021**

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI

(dilakukan setiap semester)

2020/2021

PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

1. Keterlaksanaan SPMI, pada standar pendidikan
2. Profil Lulusan
3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
4. Kehadiran Dosen, Kehadiran Mahasiswa dan ketercapaian pembelajaran
5. Modul
6. UTS/UAS
7. Praktek/ Praktekkum
8. Pembimbing Akademik (PA)
9. Suasana Akademik
10. Beban Kerja Dosen (BKD)

**GUGUS KENDALI MUTU (GKM)
PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (PPMI)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
TRISAKTI**

2020-2021

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Alhamdulillah, Puji Syukur kehadiran Allah SWT, atas Berkah dan Hidayah-Nya maka laporan Monitoring dan Evaluasi (MONEV), **Tahun akademik 2020/2021 semester genap, Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Manajemen dan Bisnis Institut Transportasi dan LOGISTIK (ITL) Trisakti**, akhirnya dapat dirampungkan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM), Unit Penjaminan Mutu (UPM).

Laporan ini merupakan penjabaran dari tabel isian pada formulir monev pembelajaran yang dilaksanakan di awal semester. Hal ini dilakukan agar pengisian formulir monev awal semester tersebut dapat terisi seluruh datanya secara optimal.

Pada kesempatan Gugus Kendali Mutu (GKM), Unit Penjaminan Mutu (UPM) Studi ingin menyampaikan terima kasih yang setinggi tingginya kepada seluruh pihak yang telah memfasilitasi untuk melakukan proses evaluasi sehingga proses evaluasi tersebut dapat terlaksana dengan baik. Semoga hasil pada laporan ini dapat menjadi bentuk peningkatan mutu bagi **Program Studi Sarjana Manajemen, Fakultas Manajemen dan Bisnis, Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti**.

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta, 19 April 2021

Gugus Kendali Mutu

VISI, MISI dan TUJUAN FMB

Visi

“Menjadi program studi berstandar Internasional di bidang Manajemen dan Bisnis Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional

Misi

1. Menyelenggarakan proses belajar mengajar yang inovatif dan transformasional berdasarkan standar nasional menuju standar internasional berbasis digital/teknologi informasi.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia serta sarana dan prasarana untuk mendukung proses belajar mengajar yang berkualitas.
3. Menyelenggarakan penelitian yang berkelanjutan, bermutu nasional dan internasional serta pengabdian kepada masyarakat yang bernilai tambah maksimal.
4. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku usaha sebagai solusi persoalan transportasi dan logistik.

Tujuan

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lulusan, sebagai perencana, peneliti dan penganalisa serta pengoperasian dalam menerapkan bisnis transportasi dan logistik.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian manajemen & bisnis transportasi dan logistik.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan manajemen & bisnis transportasi dan logistik.
4. Meningkatkan kerjasama nasional dan internasional, pelayanan konsultasi dan pelatihan serta pemberian masukan kebijakan kepada pemerintah dan pelaku bisnis dalam transportasi dan logistik.

VISI, MISI dan TUJUAN

Program Studi Sarjana Manajemen

Visi

“Menjadi Pusat Pembelajaran yang berstandar Internasional di Bidang Manajemen Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional”.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran manajemen dengan peminatan/konsentrasi manajemen transportasi udara, manajemen transportasi darat, dan manajemen transportasi laut serta manajemen logistik yang mengacu pada standar mutu nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan kajian dan penelitian di tingkat nasional dan internasional dalam bidang kualitas pelayanan dan operasi secara digital dalam keilmuan manajemen transportasi dan logistik.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dalam bidang kualitas pelayanan dan operasi secara digital dalam keilmuan manajemen transportasi dan logistik.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan para pemangku kepentingan baik nasional maupun internasional dan melakukan pelayanan konsultasi dan pelatihan serta memberi masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya mengatasi persoalan operasi dan pelayanan bidang manajemen transportasi dan logistik.

Tujuan

1. Meningkatkan kuantitas dan kualitas lulusan Sarjana Manajemen Transportasi & Logistik sesuai dengan profil lulusan.
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian manajemen transportasi dan logistik.
3. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan manajemen transportasi dan logistik.
4. Meningkatkan kerjasama nasional dan internasional pada bidang manajemen transportasi dan logistik.

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI

telah dipelajari dan telah terverifikasi, dapat digunakan sebagai salah satu dasar dalam pengelolaan Fakultas Manajemen dan Bisnis, Progran Studi Sarjana Manajemen.

Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

Disahkan, 19 April 2021

Jakarta, 19 April 2021

Gugus Kendali Mutu
Manajemen dan Bisnis



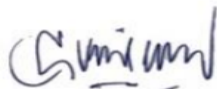
Muhammad Nicky S. Kom

Ka. Prodi Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

Dekan
Manajemen dan Bisnis



Dr. Ir. L Denny Siahaan, MStr., APU.

Daftar Isi

Contents

Kata Pengantar	2
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI ITL Trisakti	4
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI FAKULTAS Manajemen dan Bisnis	5
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI PROGRAM STUDI Sarjana Manajemen.....	Error!
Bookmark not defined.	
HALAMAN PENGESAHAN.....	6
Daftar Isi.....	7
BAB I.....	8
PENDAHULUAN	8
1.1. Latar belakang	8
1.2. Tujuan.....	9
1.3. Sasaran.....	9
BAB II	10
PELAKSANAAN	10
2.1. Waktu.....	10
2.2. Pelaksanaan dan Hasil MONEV	11
1. Lampiran MONEV Keterlaksanaan SPMI.....	11
2. Instrumen Monev Profil Lulusan	21
3. Instrumen MONEV RPS.....	26
4. Instrumen MONEV kehadiran dosen, mahasiswa, dan ketercapaian pembelajaran 93	
5. Instrumen MONEV Modul.....	95
6. Instrumen MONEV UTS,UAS	171
7. Instrumen MONEV PRAKTEK/KUM.....	173
8. Instrumen MONEV Pembimbing Akademik (PA).....	175
9. Instrumen MONEV Suasana Akademik	177
10. Instrumen MONEV Beban Kerja Dosen (BKD).....	181
BAB III.....	182
PENUTUP.....	182

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan usaha tersebut diperlukan suatu kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terencana dan terarah yang disertai indikator-indikator terukur sebagai alat untuk melihat efektivitas dari pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

Pemahaman terhadap Visi Misi Fakultas Manajemen dan Bisnis Program Studi Sarjana Manajemen dalam pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) akan membawa perubahan dan keunggulan sebagaimana telah ditetapkan di dalam visi, misi dan tujuan program studi sarjana Manajemen.

Terkait dengan tugas yang diemban Pendidikan Tinggi yaitu untuk mencerdaskan bangsa, maka proses belajar mengajar yang baik akan **“Menjadi program studi berstandar Internasional di bidang Manajemen dan Bisnis Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional” dan “Menjadi Pusat Pembelajaran yang berstandar Internasional di Bidang Manajemen Transportasi & Logistik melalui peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi dalam Rangka memajukan Ekonomi Nasional”**. serta bertanggung jawab sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional.

Pada semester genap tahun akademik 2020/2021 ini Program Studi Sarjana Manajemen ini kali ke dua, Unit Penjamin Mutu (UPM), melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (MONEV) pada seluruh bidang kegiatan, dengan ruang lingkup bidang pendidikan.

Kegiatan MONEV untuk menjamin adanya suatu perbaikan mutu layanan yang berkelanjutan, diperlukan evaluasi kegiatan pendidikan yang dilakukan oleh para dosen, mahasiswa serta para pihak lain yang terlibat:

1.2. Tujuan

1. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar
2. Menjadi dasar dilaksanakannya pengendalian standar
3. Menjadi dasar dilaksanakannya perbaikan berkelanjutan

1.3. Sasaran

Monev dilaksanakan pada pendidikan dan pengajaran:

1. Implementasi standar pendidikan
2. Profil Lulusan
3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
4. Kehadiran Dosen, Kehadiran Mahasiswa dan ketercapaian pembelajaran
5. Modul
6. UTS/UAS
7. Praktek /Kum
8. Pembimbing Akademik (PA)
9. Suasana Akademik
10. Beban Kerja Dosen (BKD)

BAB II

PELAKSANAAN

2.1. Waktu

No	Ruang Lingkup MONEV	Pelaksanaan
1.	Implementasi standar pendidikan SPMI	5 April 2021
2.	Profil Lulusan	6 April 2021
3.	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	7 April 2021
4.	Kehadiran Dosen, Kehadiran Mahasiswa dan ketercapaian pembelajaran	8 April 2021
5.	Modul	9 April 2021
6.	UTS/UAS	12 April 2021
7.	Praktek /Kum	13 April 2021
8.	Pembimbing Akademik (PA)	14 April 2021
9.	Suasana Akademik	15 April 2021

2.2. Pelaksanaan dan Hasil MONEV

1. Lampiran MONEV Keterlaksanaan SPMI

	PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/.....
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) KETERLAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN	Revisi	:	1
		Halaman	:	11 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
1.	Program studi memiliki panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Program Studi Sarjana Manajemen telah memiliki panduan SKPI tersebut	-	-
2.	Penetapan SK Rektor pada panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Terdapat SK Rektor pada panduan SKPI	-	-
3.	Program studi, melakukan sosialisasi (media, langsung, edaran), instrumen dan aktivitas yang tertuang dalam SKPI ke Mahasiswa dan Dosen program studi?	Program Studi telah melaksanakan sosialisasi panduan SKPI, dengan cara rapat kerja, sosialisasi melalui panduan pada yang dihadiri/ diikuti oleh kormin, unit kemahasiswaan dan alumni.	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
4.	Program studi, mendapatkan informasi tertulis, pelibatan mahasiswa dalam kegiatan/organisasi di Kampus, dari tim Kewarekan III, setelah UTS dan UAS	Program studi mendapatkan laporan tertulis dari tim Warek III, yang diterima tanggal 15 Februari 2021, atas keterlibatan mahasiswa pada kegiatan/organisasi kegiatan himpunan senat mahasiswa tingkat fakultas, UKM, BEM, Pusat Karir Mahasiswa, Pekan Kreatifitas Mahasiswa, Kegiatan Dies Natalis, dan Pertukaran mahasiswa. Penyediaan fasilitas Saranan dan Prasarana berupa ketersediaan ruang BEM, UKM di ITL Trisakti pada tahun 2020/2021.	-	-
5.	Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi (mencakup kebijakan, peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan,	Program Studi Sarjana Manajemen sudah memiliki dokumen dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi, berupa dokumen standar kurikulum	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
	pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala)			
6.	Program Studi, memiliki panduan kurikulum, sebagai dasar dalam penyusunan kurikulum, yang telah ditetapkan dengan SK Rektor	Program Studi memiliki standar kurikulum, akan tetapi belum disahkan oleh Rektor dan belum sesuai dengan VMTS PS SK Rektor tentang penyusunan kurikulum telah ditetapkan serta di sosialisasikan kepada dosen dan kepada ketua program studi.	-	-
7.	Pelibatan stake-holders (alumni, pengguna lulusan dan dunia usaha/industri, OP) dalam penyusunan/ peninjauan kurikulum.	Program Studi telah melibatkan stakeholder dalam penyusunan/peninjauan kurikulum, pada tanggal 02 Maret 2021 dengan peserta stake holder internal dan eksternal	-	-
8.	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi, pencapaian kompetensi serta kebijakan ITL Trisakti dan Prodi	-	-	-
9.	Penetapan struktur kurikulum, dengan SK	Struktur kurikulum sudah SK Rektor	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
	Rektor	dan sudah distempel/ ttd		
10.	Penetapan profil lulusan oleh rumpun keilmuan dosen dan Asosiasi program studi, dengan memperhatikan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, dan telah ditetapkan dengan SK Rektor	Program Studi sudah memiliki profil lulusan, melibatkan stake holder dan telah ditetapkan dengan SK Rektor No:100/XLVIII.09/SK/ITL/2018	-	-
11.	Kesesuaian Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, serta sesuai dengan visi, misi dan kebijakan ITL Trisakti, dan Prodi	Program Studi memiliki Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan, prospek lapangan kerja di bidang transportasi dan logistic sebagai Asisten Manager, Wirausaha/Wiraswasta, Konsultan, Independent, Asisten Manager Marketing, Asisten Manager HRD, Asisten Manager Keuangan secara tertulis dan telah disampaikan tertulis ke Jurusan/ Wakil Rektor 1 dengan No Surat No:146/XLVIII.10/SK/ITL/2018	-	-
12.	Kejelasan Capaian Pembelajaran Lulusan, yang memenuhi standar kompetensi lulusan dan sesuai struktur	Program Studi telah memiliki Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan, dan tertuang di dalam CPL sesuai dengan level KKNI	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
	dan deskripsi KKNI.			
13.	Ketentuan pembentukan mata kuliah dan besaran SKS, program studi memiliki matrik sebaran bahan kajian yang diturunkan dalam sebaran SKS Penetapan mata kuliah di tetapkan berdasarkan Capaian Pembelajaran dan Bahan Kajian masing-masing CP. Besaran SKS di tetapkan berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk pencapaian keluasan dan kedalaman bahan kajian mata kuliah.	Program Studi memiliki matrik sebaran bahan kajian yang diturunkan dalam sebaran SKS, dan telah disampaikan secara tertulis ke Jurusan/ Warek I.	-	-
14.	Ketepatan metode dan strategi pembelajaran sesuai karaktersitik Capaian Pembelajaran (SN DIKTI 3, 2020) Penggunaan metode dan strategi pembelajaran telah menerapkan metode/model pembelajaran secara kolaboratif yang berpusat pada aktivitas mahasiswa, dengan penggunaan media yang sesuai karakteristik isi capaian pembelajaran	Metode pembelajaran (sesuai SN DIKTI), yang tertuang pada masing-masing RPS, Modul Praktikum telah terimplementasikan dalam RPS pada proses pembelajaran mata kuliah.	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
15.	Ketua Program studi, menyusun rancangan pembagian tugas mengajar per semester, yang diajukan ke pimpinan 3 bulan sebelum semester berjalan?	Program Sudi memiliki rancangan pembagian tugas mengajar per semester, tetapi baru di sampaikan ke fakultas/ Warek I secara tertulis pada tanggal 6 Juli 2020 (sedangkan awal semester tanggal 7 September 2020)	-	-
16.	Pembagian tugas mengajar, dengan memperhatikan kesesuaian latar belakang pendidikan dengan mata kuliah yang akan diajarkan?	Pembagian tugas mengajar telah sesuai dengan latar belakang pendidikan Dosen dengan total MK yang diselenggarakan berjumlah pada PS manajemen berjumlah 110 Mata kuliah	-	-
17.	Pembagian tugas mengajar, dengan memperhatikan BKD, secara merata?	Pembagian tugas mengajar telah memperhatikan R BKD, dengan rata-rata per Dosen dengan rentang 12-16 SKS.	-	-
18.	Pembagian tugas, telah ditetapkan dengan SK,oleh Rektor, 2 bulan sebelum awal semester	Pembagian tugas mengajar, sudah diajukan tertulis ke Jurusan/ Wakil Rektor 1.	-	-
19.	Perencanaan Pembelajaran dengan memperhatikan bentuk integrasi (berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus,	Jumlah mata kuliah 110, pada 8 (delapan) semester, Jumlah mata kuliah yang mengimplementasikan integrasi berupa	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
	Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan) penelitian dan PkM (dosen) pada mata kuliah	materi perkuliahan 90%, studi kasus.		
20.	Program studi, menyusun kalender akademik, dengan draft yang diajukan ke pimpinan di atasnya, 3 bulan sebelum awal semester?	Kalender akademik, sudah diajukan tertulis ke Fakultas/Wakil Rektor 1	-	-
21.	Program studi memiliki kalender kegiatan yang merupakan gabungan kalender akademik, dengan waktu capaian RENOP?	Kalender kegiatan, sudah diajukan tertulis ke Jurusan/ Wakil Rektor 1	-	-
22.	Kalender kegiatan, telah divalidasi oleh Ketua Program Studi, Jurusan dan Wakil Rektor I	Kalender kegiatan, sudah divalidasi (tanda tangan dan stempel) Fakultas/ Wakil Rektor 1	-	-
23.	Program studi, memberikan data kebutuhan sarana yang akan digunakan di laboratorium dalam kegiatan lab skills, 2 bulan awal semester (data diambil dari hasil koordinasi dengan dosen dan tertulis di RPS)	Program Studi telah memberikan data kebutuhan sarana yang akan digunakan pada skills baik di laboratorium komputer dan transportasi melalui surat ke UPT Lab.	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
24.	Program studi, memberikan kebutuhan buku/e book, Jurnal Nasional/Internasional, proseding ke UPT perpustakaan secara tertulis, sesuai kebutuhan mata kuliah, 2 bulan sebelum awal semester?	Program studi telah memberikan data kebutuhan buku/e book, Jurnal Nasional/Internasional, proseding ke UPT perpustakaan melalui surat ke UPT perpustakaan	-	-
25.	Ketepatan sistem penilaian SN DIKTI No. 3, tahun 2020-SPMI PPMI dalam mengukur pencapaian Capaian Pembelajaran. Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran telah menerapkan teknik dan instrumen penilaian yang dapat mengukur tingkat partisipasi, unjuk kerja dan luaran kompetensi sesuai CPL Mata Kuliah.	Dosen Program Studi, telah merancang penilaian yang tertuang di kurikulum dan RPS mata kuliah, dengan standar penilaian akan tetapi penilaian yang sesuai SN DIKTI No. 3, tahun 2020-SPMI PPMI, Mata kuliah tidak sesuai dengan SN DIKTI 3, 2020-SPMI PPMI(contoh)	-	-
26.	Program studi,menjalankan SOP UTS (Akademik)	UTS telah dijalankan sesuai dengan SOP Akademik Trisakti,	-	-
27.	Program studi menjalankan SOP UAS (Akademik)	UAS telah dijalankan sesuai dengan SOP PPMI-ITL Trisakti		
28.	Dosen mata kuliah memberikan nilai/ mengupload di ecampus tepat waktu, 2 minggu	Dosen telah menginput/memberikan nilai mahasiswa melalui aplikasi SIAKAD Maksimal pelaporan 2 minggu setelah	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
	setelah UTS	UTS berakhir		
29.	Dosen mata kuliah memberikan nilai/ mengupload di ecampus tepat waktu, 2 minggu setelah UAS	Dosen telah menginput/memberikan nilai mahasiswa melalui aplikasi SIAKAD Maksimal pelaporan 2 minggu setelah UAS berakhir	-	-
30.	Program studi, menjalankan analisis butir soal pada mata kuliah yang diujikan di UTS	PS, melakukan analisis butir soal UTS yang diberikan dosen ,sesuai dengan SOP-Akademik-ITL Trisakti	-	-
31.	Program studi, menjalankan analisis butir soal pada mata kuliah yang diujikan di UAS	PS, melakukan analisis butir soal UAS yang diberikan dosen ,sesuai dengan SOP-Akademik-ITL Trisakti	-	-
32.	Ketua PS, melakukan verifikasi hasil analisis butir soal UTS	Ketua PS, telah memverifikasi hasil analisis butir soal UTS pada pertemuan/ koordinasi dengan dosen.	-	-
33.	Ketua PS, melakukan verifikasi hasil analisis butir soal UAS	Kepala PS, telah memverifikasi hasil analisis butir soal UTS pada pertemuan/ koordinasi dengan dosen.	-	-
34.	Program Studi, memiliki bank soal, UTS,UAS semua mata kuliah ?, dengan	Program studi memiliki bank soal baik UTS maupun UAS per tiap matakuliah	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
	penyimpanan dalam 1 folder	dan juga per tiap semester berupa fisik (hardcopy) maupun non-fisik (softcopy).		
35.	Program studi, menjalankan SOP (Akademik), pengelolaan nilai di ecampus, dengan input nilai oleh masing-masing Dosen	Dosen telah menginput nilai masing-masing matakuliah yang diampu sesuai SOP Pengelolaan Nilai (Akademik) melalui SIAKAD.	-	-
36.	Program studi, memberikan laporan capaian IPS kepada Ketua Jurusan/ Wakil Rektor 1, dengan tertulis, 1 bulan setelah akhir semester?	PS memberikan laporan capaian IPS setiap semester (struktur organisasi) ke Rektor, disampaikan juga kepada Warek I secara tertulis hardcopy maupun softcopy.	-	-

Jakarta 19 April 2021

Ka. Prodi Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

2. Instrumen Money Profil Lulusan

	Lembaga Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.053
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) Profil Lulusan	Revisi	:	1
		Halaman	:	21 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
1.	Program Studi memiliki pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Profil Lulusan ITL Trisakti pada semua program studi, profil lulusan ditetapkan dengan SK Rektor	Program studi telah memiliki pedoman tertulis suda di ditetapkan oleh SK Rektor Nomor 100/XLVIII.09/SK/ITL/2018 tentang Profil Lulusan dan CPL PS Sarjana	-	-
2.	Program Studi memiliki buku panduan akademik yang mewadahi profil lulusan dari Program studi. Panduan Akademik dapat menyatu dengan Panduan akademik Fakultas.	Program Studi telah memiliki buku panduan akademik	-	-
3.	Profil lulusan dalam bentuk capaian IPK mahasiswa Sarjana dan vokasi minimal 3.00, dan profesi minimal 3.10. Adanya peningkatan capaian IPK 2% tiap tahun pada setiap program studi	Profil lulusan telah melampaui IPK yang telah ditetapkan	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
4.	Program studi memiliki salah satu bukti implementasi profil lulusan dalam bentuk sertifikat keahlian.	Program studi telah memiliki profil lulusan dalam bentuk sertifikat keahlian (1) CISCO System, Transformasional Leadership Management, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Auditor Mutu, Data Analyst, Program Akutansi Brevet A & B, Public Relations, Analisis Strategis dan Perencanaan, Microsoft Software Database, Human Capital Analyst, Kursus Bahasa Inggris TOEFL, service excellent, Mind on Your Own Business (MYOB), dangerous good, Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa, dan kursus keselamatan dan kesehatan kerja	-	-
5.	Program studi memiliki program kerja terkait dengan peningkatan kompetensi mahasiswa.	Program studi telah memiliki peningkatan kompetensi pengembangan kompetensi mahasiswa secara aktif baik dalam proses pembelajaran	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
		didalam kelas maupun diluar kelas dan membangun interaksi produktif mahasiswa-mahasiswa dan mahasiswa-dosen		
6.	Program studi telah melaksanakan sosialisasi profil lulusan yang diikuti oleh minimal 80% mahasiswa setiap semester	Program studi telah melaksanakan sosialisasi profil lulusan di setiap semester	-	-
7.	Program studi bersama GKM melaksanakan Monev Profil Lulusan	Program studi telah melaksanakan monev profil lulusan dan ditindaklanjuti dalam evaluasi pembelajaran serta Audit Mutu Internal Standar Pendidikan	-	-
8.	Program studi memiliki dokumen satu siklus penyusunan profil lulusan yang melibatkan stake holder internal dan eksternal.	Program studi telah memiliki satu dokumen siklus penyusunan profil lulusan	-	-
9.	Program studi memiliki SK Rektor terkait dengan rumusan Sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus yang mencerminkan level KKNI	Program studi telah memiliki SK Rektor rumusan level KKNI Nomor 100/XLVIII.09/SK/ITL/2018 tentang Profil Lulusan dan CPL PS Sarjana	-	-

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
10.	Program studi melaksanakan monitoring dan evaluasi sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus Lulusan	Program studi telah melaksanakan monitoring evaluasi khusus lulusan Monev dilaksanakan setiap semester dan AMI dilaksanakan setiap 1 tahun sekali yaitu di bulan Agustus s.d Oktober	-	-
11.	Program studi memiliki sarana dan prasarana seperti memiliki alat laboratorium yang spesifik mendukung pada keunggulan program studi yang terlihat dari profil lulusan (rasio alat 1:3) dan ruangan laboratorium 1:2 m ²	Program studi telah memiliki sarana dan prasarana yang mendukung dalam bentuk laboratorium bahasa, laboratorium komputer yang telah dilengkapi aplikasi software: SPSS 24, AMOS 26, LISREL, Amadeus, PEB, PIB, SCM Profit, software PTV VISUM, PTV VISSIM, POWERSIM STUDIO, VISIO, Microsoft		

No	Ruang lingkup Monev	Hasil Monev	Rencana tindak lanjut	Tanggal
		Office, CITOS, dan lain-lain.		
12.	Program Studi memiliki distribusi SKS yang telah ditetapkan dengan SK Rektor yang berisi: Jumlah SKS mata kuliah wajib, pilihan, serta penciri atau keunggulan sesuai dengan program studi	Program studi telah memiliki SK Rektor tentang distribusi SKS jumlah mata kuliah sebanyak 109 mata kuliah, mahasiswa wajib menempuh 40 mata kuliah wajib yang berjumlah 107 sks dan mahasiswa dapat memilih 38 sks atau 11 hingga 16 mata kuliah pilihan dari 69 mata kuliah yang relevan dalam bidang keilmuan manajemen transportasi udara, manajemen transportasi darat, manajemen transportasi laut, dan manajemen logistik sesuai dengan kebutuhan industri pada bidang manajemen transportasi dan logistik saat ini	-	-

3. Instrumen MONEV RPS

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.019
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	Revisi	:	1
		Halaman	:	26 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

Semester 1

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia		Soft Skill		Pengantar Manajemen		Pendidikan Agama		Pengantar Bisnis		Teknologi Sistem Informasi		Pengantar Transportasi dan Logistik		Hukum dan Etika Bisnis		Pengetahuan Kapal dan Muatan		Basic cargo	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Koordinator Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kompetensi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																						

1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

8	Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
D	Aturan Penulisan																						

1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

Semester 2

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Mikro		Kepariwisata (Business Tourism)		Kewirausahaan		Manajemen Pemasaran		Manajemen Sumber Daya Manusia		Matematika Ekonomi		Pendidikan Kewarganegaraan		Perilaku Organisasi		Pendidikan Agama	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		

1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Koordinator Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kompetensi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
D	Aturan Penulisan																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

Semester 3

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																										
		Ekonomi Makro		Kepabea nan Imigrasi dan Karantin a		Manaje men Angkuta n Publik 1		Manaje men Kepelab uhanan		Manaje men Keuang an		Manaje men Lembag a Keuang an		Manaje men Logistik (Logisti c Manage ment)		Manaje men Risiko		Manaje men Termina l Peti Kemas		Manaje men Transpo r Barang		Pengant ar Akuntan si		Pengeta huan Pesawat Udara		Statistik I		
		Kelengka pan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		Kelengk apan		
		Ad a	Tid ak	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	Ada	Ti da k	
A	Cover																											
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		

[illegible]

11	Kompetensi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																								
1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
D	Aturan Penulisan																										
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

[illegible]

Semester 4

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																															
		Airport and Air Navigat ion Manage ment		Akunt ansi Manaj emen		Englis h for Busine ss		Manaj emen Mutu		Manaj emen Pergud angan		Manaj emen Persed iaan		Manaj emen Termi nal Curah Cair		Manaj emen Termi nal Curah kering		Multi moda Transp ort and Freigh t Forwa rding		Perdag angan Interna tional dan E-Comm erce		Statisti k II		Supply Chain Manag ement		Airline Econo mics		Manaj emen Angku tan Publik II (Urban Transp ort)		Perund ang-undan gan Transp ortasi Darat dan Etika Belalu Lintas		Weigh t and Balanc e	
		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an		Keleng k ap an	
		Ada	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k	A da	Ti da k
A	Cover																																
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																														
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Koordinator Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

[illegible]

Semester 5

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																																	
		Airline Business Management		Airline Fares and Ticketing		Ekonomi Transportasi Darat		English for Specific Purpose		Flight Operations		Leadership		Lean Logistics (Transport Management System)		Manajemen Material		Manajemen Operasi		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan			
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak		
A	Cover																																		
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

[illegible]

10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kompetensi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																																

[illegible]

Semester 6

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
7	Koordinator Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kompetensi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	Tahun Pembuatan																						
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Isi																						
1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Kemampuan Akhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparati on - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)			
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan			
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak		
	yang Diharapkan/TIK																								
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparati on - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transport asi Darat		Manajeme n Angkutan Sungai, Danau dan Penyebera ngan		Manajeme n Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajeme n Aset (Industrial Logistics & Manufact uring)			
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n			
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k		
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
C	Aturan Penulisan																								
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
4	Kop Standar penjaminana	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Airline Financial Management		Airline Production Planning		Airline Revenue Management		E - Logistics Business (E Commerce -block)		English Proficiency Test Preparation (TOEIC preparation - Bahasa Inggris IV)		Fleet Management and Maintenance (Element Shipping)		Ground Operations		Keselamatan Transportasi Darat		Manajemen Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	n mutu																						

- Lanjutan mata kuliah

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajemen Distribusi		Manajemen Keamanan Perkeretaapian		Manajemen Kereta Api Angkutan Barang		Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajemen Keselamatan Perkeretaapian		Manajemen Keuangan Perkeretaapian		Manajemen Krisis Perkeretaapian		Manajemen Mutu Perkeretaapian		Manajemen Operasi Kereta Api		Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat		Manajemen Pengadaan	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
A	Cover																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penump an		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
B	Halaman Muka RPS																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Koordinat or Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
8	Nama- nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kompeten si	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuata n	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penumpan g		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n			
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n			
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k		
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
B	Isi																								
1	Judul Silabus/R PS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Kemampu an Akhir yang Diharapka n/TIK	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penumpan g		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n			
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n			
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k		
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Distribusi		Manajeme n Keamanan Perkeretaa pian		Manajem en Kereta Api Angkutan Barang		Manajeme n Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajeme n Keselamat an Perkeretaa pian		Manajeme n Keuangan Perkeretaa pian		Manajeme n Krisis Perkeretaa pian		Manajeme n Mutu Perkeretaa pian		Manajeme n Operasi Kereta Api		Manajeme n Pemelihar aan dan Perbaikan angkutan darat		Manajeme n Pengadaa n	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
	dan jurnal																						
C	Aturan Penulisan																						
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjamina n Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusahaa n Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
A	Cover																						
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusaha an Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat			
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n			
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k		
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
B	Halaman Muka RPS																								
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
6	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusahaa n Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat			
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n			
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k		
7	Koordinat or Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
8	Nama- nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
11	Kompeten si	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																							
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusahaa n Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat			
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n			
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k		
	Pembuata n																								
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
B	Isi																								
1	Judul Silabus/R PS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			
2	Nama Mata	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√			

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusahaa n Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
	Kuliah																						
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Nama- nama Dosen	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Kemampu an Akhir yang Diharapka	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusahaa n Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
	n/TIK																						
9	Bahan Kajian/Po kok Bahasan	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Bentuk/ Metode Pembelaja ran	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Bobot Materi (T,P,Klini s)	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																					
		Manajeme n Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajeme n Perusaha an Pelayaran		Manajem en Rekayasa Lalu Lintas		Manajeme n Ritel		Manajeme n SDM Perkeretaa pian		Manajeme n Stasiun Kereta Api		Manajeme n Strategi		Manajeme n Terminal dan Perparkir an (TOD)		Maritime Transport System		Operasion al Bandara		Pentarifan Angkutan Darat	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k
	terakhir dan jurnal																						
C	Aturan Penulisan																						
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjamina n Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice		Ship Management and Agencies (Cartering)		SOLAS Consolidation		Supply Chain Finance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover												
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√	
3	Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√	
4	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√	
5	Logo	√		√		√		√		√		√	
6	Nama Institusi	√		√		√		√		√		√	
7	Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencana an Transport asi Laut		Safety Manageme nt System		Ship Charterin g Practice		Ship Manageme nt and Agencies (Cartering)		SOLAS Consolidat ion		Supply Chain Finance	
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tidak
B	Halaman Muka RPS												
1	Judul RPS	√		√		√		√		√		√	
2	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√	
4	Jumlah SKS	√		√		√		√		√		√	
5	Tingkat	√		√		√		√		√		√	
6	Semester	√		√		√		√		√		√	
7	Koordinat or Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√	
8	Nama- nama Dosen	√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencana an Transport asi Laut	Safety Manageme nt System	Ship Charterin g Practice	Ship Manageme nt and Agencies (Cartering)	SOLAS Consolidat ion	Supply Chain Finance						
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tidak
9	No. Kontak Dosen	√		√		√		√		√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√	
11	Kompeten si	√		√		√		√		√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√		√		√		√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuata n	√		√		√		√		√		√	
14	Nama Pembuat RPS	√		√		√		√		√		√	
15	Tanda Tangan dan	√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencana an Transport asi Laut	Safety Manageme nt System	Ship Charterin g Practice	Ship Manageme nt and Agencies (Cartering)	SOLAS Consolidat ion	Supply Chain Finance						
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tidak
	Stempel lembaga lengkap												
B	Isi												
1	Judul Silabus/R PS, Semester dan Tahun Akademik	√		√		√		√		√		√	
2	Nama Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√		√		√		√		√	
4	Semester	√		√		√		√		√		√	
5	Nama Program Studi	√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencana an Transport asi Laut	Safety Manageme nt System	Ship Charterin g Practice	Ship Manageme nt and Agencies (Cartering)	SOLAS Consolidat ion	Supply Chain Finance						
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tidak
6	Nama- nama Dosen	√		√		√		√		√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√		√		√		√		√	
8	Kemampu an Akhir yang Diharapka n/TIK	√		√		√		√		√		√	
9	Bahan Kajian/Po kok Bahasan	√		√		√		√		√		√	
10	Bentuk/ Metode Pembelaja ran	√		√		√		√		√		√	
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencana an Transport asi Laut	Safety Manageme nt System	Ship Charterin g Practice	Ship Manageme nt and Agencies (Cartering)	SOLAS Consolidat ion	Supply Chain Finance						
		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkap an		Kelengkapa n		Kelengkapa n		Kelengkapa n	
		Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tida k	Ada	Tidak
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√		√		√		√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan												
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV											
		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice		Ship Management and Agencies (Cartering)		SOLAS Consolidation		Supply Chain Finance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√	

Semester 7

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover				
1	Judul RPS	√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√	
3	Mata Kuliah	√		√	
4	Nama Program Studi	√		√	
5	Logo	√		√	
6	Nama Institusi	√		√	
7	Tahun Akademik	√		√	
B	Halaman Muka RPS				
1	Judul RPS	√		√	
2	Nama Program Studi	√		√	
3	Nama Mata Kuliah	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
4	Jumlah SKS	√		√	
5	Tingkat	√		√	
6	Semester	√		√	
7	Koordinator Mata Kuliah	√		√	
8	Nama-nama Dosen	√		√	
9	No. Kontak Dosen	√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√	
11	Kompetensi	√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan	√		√	
14	Nama Pembuat RPS	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√	
B	Isi				
1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√	
2	Nama Mata Kuliah	√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√	
4	Semester	√		√	
5	Nama Program Studi	√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√	
8	Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√	
10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√	
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√	
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√	
C	Aturan Penulisan				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√	

Semester 8

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover				
1	Judul RPS	√		√	
2	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√	
3	Mata Kuliah	√		√	
4	Nama Program Studi	√		√	
5	Logo	√		√	
6	Nama Institusi	√		√	
7	Tahun Akademik	√		√	
B	Halaman Muka RPS				
1	Judul RPS	√		√	
2	Nama Program Studi	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
3	Nama Mata Kuliah	√		√	
4	Jumlah SKS	√		√	
5	Tingkat	√		√	
6	Semester	√		√	
7	Koordinator Mata Kuliah	√		√	
8	Nama-nama Dosen	√		√	
9	No. Kontak Dosen	√		√	
10	Deskripsi Mata Kuliah	√		√	
11	Kompetensi	√		√	
12	Jenis Evaluasi	√		√	
13	Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun Pembuatan	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
14	Nama Pembuat RPS	√		√	
15	Tanda Tangan dan Stempel lembaga lengkap	√		√	
B	Isi				
1	Judul Silabus/RPS, Semester dan Tahun Akademik	√		√	
2	Nama Mata Kuliah	√		√	
3	Kode Mata Kuliah	√		√	
4	Semester	√		√	
5	Nama Program Studi	√		√	
6	Nama-nama Dosen	√		√	
7	Minggu per Pertemuan	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
8	Kemampuan Akhir yang Diharapkan/TIK	√		√	
9	Bahan Kajian/Pokok Bahasan	√		√	
10	Bentuk/ Metode Pembelajaran	√		√	
11	Kriteria/ Indikator Penilaian	√		√	
12	Bobot Materi (T,P,Klinis)	√		√	
13	Daftar Rujukan 10 tahun terakhir dan jurnal	√		√	
C	Aturan Penulisan				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√	

Jakarta 19 April 2021

Ka. Prodi Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

4. Instrumen MONEV kehadiran dosen, mahasiswa, dan ketercapaian pembelajaran (dok terpisah)

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.018
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) KEHADIRAN DOSEN, MAHASISWA DAN KETERCAPAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Revisi	:	1
		Halaman	:	93 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

No	Mata Kuliah	Bobot SKS			Dosen	SK Mengajar		Kehadiran Dosen	Kehadiran Mahasiswa	Ketercapaian materi pada setiap tatap muka	Rencana Tindak Lanjut
		T	P	K		ada	Tidak ada				
1.	Pancasila	2	-	-		✓	-	100%	100%	Tercapai sesuai dengan RPS tetapi pertemuan masih belum mencapai 100%	
2.											
3.											-

No	Mata Kuliah	Bobot SKS			Dosen	SK Mengajar		Kehadiran Dosen	Kehadiran Mahasiswa	Ketercapaian materi pada setiap tatap muka	Rencana Tindak Lanjut
4.											-
5.											
6.					•						
7.											
8.											
9.											

Jakarta 19 April 2021

Ka. Prodi Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

5. Instrumen MONEV Modul

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.016
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) MODUL	Revisi	:	1
		Halaman	:	95 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

Semester 1

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia		Soft Skill		Pengantar Manajemen		Pendidikan Agama		Pengantar Bisnis		Teknologi Sistem Informasi		Pengantar Transportasi dan Logistik		Hukum dan Etika Bisnis	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia		Soft Skill		Pengantar Manajemen		Pendidikan Agama		Pengantar Bisnis		Teknologi Sistem Informasi		Pengantar Transportasi dan Logistik		Hukum dan Etika Bisnis	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia		Soft Skill		Pengantar Manajemen		Pendidikan Agama		Pengantar Bisnis		Teknologi Sistem Informasi		Pengantar Transportasi dan Logistik		Hukum dan Etika Bisnis	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),																		
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia		Soft Skill		Pengantar Manajemen		Pendidikan Agama		Pengantar Bisnis		Teknologi Sistem Informasi		Pengantar Transportasi dan Logistik		Hukum dan Etika Bisnis	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	pertemuan																		
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Pendidikan Pancasila		Bahasa Indonesia		Soft Skill		Pengantar Manajemen		Pendidikan Agama		Pengantar Bisnis		Teknologi Sistem Informasi		Pengantar Transportasi dan Logistik		Hukum dan Etika Bisnis	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 1

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Pengetahuan Kapal dan Muatan		Basic cargo	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover				
1	Lembar Sampul	√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√	
4	Kata Pengantar	√		√	
5	Daftar Isi	√		√	
6	Tim Penyusun	√		√	
7	Glosarium	√		√	
B	Halaman Muka RPS				
1	Deskripsi Modul	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Pengetahuan Kapal dan Muatan		Basic cargo	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Pengetahuan Kapal dan Muatan		Basic cargo	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
	pertemuan				
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√	
C	Isi				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas potrait	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Pengetahuan Kapal dan Muatan		Basic cargo	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
C	Aturan Penulisan				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√	

Semester 2

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Mikro		Kepariwisata an (Business Tourism)		Kewirausahaa n		Manajemen Pemasaran		Manajemen Sumber Daya Manusia		Matematika Ekonomi		Pendidikan Kewarganega raan		Perilaku Organisasi		Pendidikan Agama	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Mikro		Kepariwisata an (Business Tourism)		Kewirausahaan		Manajemen Pemasaran		Manajemen Sumber Daya Manusia		Matematika Ekonomi		Pendidikan Kewarganegaraan		Perilaku Organisasi		Pendidikan Agama	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Mikro		Kepariwisata an (Business Tourism)		Kewirausahaan		Manajemen Pemasaran		Manajemen Sumber Daya Manusia		Matematika Ekonomi		Pendidikan Kewarganegaraan		Perilaku Organisasi		Pendidikan Agama	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	tatap muka atau sesuai dengan CP																		
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Mikro		Kepariwisata an (Business Tourism)		Kewirausahaa n		Manajemen Pemasaran		Manajemen Sumber Daya Manusia		Matematika Ekonomi		Pendidikan Kewarganega raan		Perilaku Organisasi		Pendidikan Agama	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Mikro		Kepariwisata an (Business Tourism)		Kewirausahaan		Manajemen Pemasaran		Manajemen Sumber Daya Manusia		Matematika Ekonomi		Pendidikan Kewarganegaraan		Perilaku Organisasi		Pendidikan Agama	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

Semester 3

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Makro		Kepabeanan Imigrasi dan Karantina		Manajemen Angkutan Publik 1		Manajemen Kepelabuhan an		Manajemen Keuangan		Manajemen Lembaga Keuangan		Manajemen Logistik (Logistic Management)		Manajemen Risiko		Manajemen Terminal Peti Kemas	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Makro		Kepabeanan Imigrasi dan Karantina		Manajemen Angkutan Publik 1		Manajemen Kepelabuhan an		Manajemen Keuangan		Manajemen Lembaga Keuangan		Manajemen Logistik (Logistic Management)		Manajemen Risiko		Manajemen Terminal Peti Kemas	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kulliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja,	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Makro		Kepabeanaan Imigrasi dan Karantina		Manajemen Angkutan Publik 1		Manajemen Kepelabuhanan		Manajemen Keuangan		Manajemen Lembaga Keuangan		Manajemen Logistik (Logistic Management)		Manajemen Risiko		Manajemen Terminal Peti Kemas	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP																		
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Makro		Kepabeanan Imigrasi dan Karantina		Manajemen Angkutan Publik 1		Manajemen Kepelabuhanan		Manajemen Keuangan		Manajemen Lembaga Keuangan		Manajemen Logistik (Logistic Management)		Manajemen Risiko		Manajemen Terminal Peti Kemas	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Ekonomi Makro		Kepabeanan Imigrasi dan Karantina		Manajemen Angkutan Publik 1		Manajemen Kepelabuhan an		Manajemen Keuangan		Manajemen Lembaga Keuangan		Manajemen Logistik (Logistic Management)		Manajemen Risiko		Manajemen Terminal Peti Kemas	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 3

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV							
		Manajemen Transpor Barang		Pengantar Akuntansi		Pengetahuan Pesawat Udara		Statistik I	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover								
1	Lembar Sampul	√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS								
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV							
		Manajemen Transpor Barang		Pengantar Akuntansi		Pengetahuan Pesawat Udara		Statistik I	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√		√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV							
		Manajemen Transpor Barang		Pengantar Akuntansi		Pengetahuan Pesawat Udara		Statistik I	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√	
C	Isi								
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV							
		Manajemen Transpor Barang		Pengantar Akuntansi		Pengetahuan Pesawat Udara		Statistik I	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
3	Format kertas potrait	√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan								
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√	

Semester 4

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airport and Air Navigation Management		Akuntansi Manajemen		English for Business		Manajemen Mutu		Manajemen Pergudangan		Manajemen Persediaan		Manajemen Terminal Curah Cair		Manajemen Terminal Curah Kering		Multimoda Transport and Freight Forwarding	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airport and Air Navigation Management		Akuntansi Manajemen		English for Business		Manajemen Mutu		Manajemen Pergudangan		Manajemen Persediaan		Manajemen Terminal Curah Cair		Manajemen Terminal Curah Kering		Multimoda Transport and Freight Forwarding	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airport and Air Navigation Management		Akuntansi Manajemen		English for Business		Manajemen Mutu		Manajemen Pergudangan		Manajemen Persediaan		Manajemen Terminal Curah Cair		Manajemen Terminal Curah Kering		Multimoda Transport and Freight Forwarding	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airport and Air Navigation Management		Akuntansi Manajemen		English for Business		Manajemen Mutu		Manajemen Pergudangan		Manajemen Persediaan		Manajemen Terminal Curah Cair		Manajemen Terminal Curah Kering		Multimoda Transport and Freight Forwarding	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airport and Air Navigation Management		Akuntansi Manajemen		English for Business		Manajemen Mutu		Manajemen Pergudangan		Manajemen Persediaan		Manajemen Terminal Curah Cair		Manajemen Terminal Curah Kering		Multimoda Transport and Freight Forwarding	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 4

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV													
		Perdagangan International dan E-Commerce		Statistik II		Supply Chain Management		Airline Economics		Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport)		Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas		Weight and Balance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover														
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS														

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV													
		Perdagangan International dan E- Commerce		Statistik II		Supply Chain Management		Airline Economics		Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport)		Perundang- undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas		Weight and Balance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka	√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV													
		Perdagangan International dan E-Commerce		Statistik II		Supply Chain Management		Airline Economics		Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport)		Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas		Weight and Balance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	atau sesuai dengan CP														
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan	√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV													
		Perdagangan International dan E-Commerce		Statistik II		Supply Chain Management		Airline Economics		Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport)		Perundang-undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas		Weight and Balance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	tahun terbit 10 tahun terakhir														
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi														
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan														
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV													
		Perdagangan International dan E- Commerce		Statistik II		Supply Chain Management		Airline Economics		Manajemen Angkutan Publik II (Urban Transport)		Perundang- undangan Transportasi Darat dan Etika Belalu Lintas		Weight and Balance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√	

Semester 5

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airline Business Management		Airline Fares and Ticketing		Ekonomi Transportasi Darat		English for Specific Purpose		Flight Operations		Leadership		Lean Logistics (Transport Management System)		Manajemen Material		Manajemen Operasi	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airline Business Management		Airline Fares and Ticketing		Ekonomi Transportasi Darat		English for Specific Purpose		Flight Operations		Leadership		Lean Logistics (Transport Management System)		Manajemen Material		Manajemen Operasi	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airline Business Management		Airline Fares and Ticketing		Ekonomi Transportasi Darat		English for Specific Purpose		Flight Operations		Leadership		Lean Logistics (Transport Management System)		Manajemen Material		Manajemen Operasi	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	tatap muka atau sesuai dengan CP																		
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airline Business Management		Airline Fares and Ticketing		Ekonomi Transportasi Darat		English for Specific Purpose		Flight Operations		Leadership		Lean Logistics (Transport Management System)		Manajemen Material		Manajemen Operasi	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Airline Business Management		Airline Fares and Ticketing		Ekonomi Transportasi Darat		English for Specific Purpose		Flight Operations		Leadership		Lean Logistics (Transport Management System)		Manajemen Material		Manajemen Operasi	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 5

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap	√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	tatap muka atau sesuai dengan CP																
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√	

Semester 6

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap	√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	tatap muka atau sesuai dengan CP																
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV															
		Manajemen Proyek		Manajemen Strategi		Marine and Cargo Insurance		Metodologi Penelitian		Operation Research		Pentarifan Jasa Angkutan Laut		Perencanaan dan Pengembangan Transportasi Darat (Sustainable)		Ekonomi Transportasi Darat	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 6

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)		Manajemen Distribusi		Manajemen Keamanan Perkeretaapian		Manajemen Kereta Api Angkutan Barang		Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajemen Keselamatan Perkeretaapian		Manajemen Keuangan Perkeretaapian		Manajemen Krisis Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)		Manajemen Distribusi		Manajemen Keamanan Perkeretaapian		Manajemen Kereta Api Angkutan Barang		Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajemen Keselamatan Perkeretaapian		Manajemen Keuangan Perkeretaapian		Manajemen Krisis Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
B	Halaman Muka RPS																		
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)		Manajemen Distribusi		Manajemen Keamanan Perkeretaapian		Manajemen Kereta Api Angkutan Barang		Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajemen Keselamatan Perkeretaapian		Manajemen Keuangan Perkeretaapian		Manajemen Krisis Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan online /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)		Manajemen Distribusi		Manajemen Keamanan Perkeretaapian		Manajemen Kereta Api Angkutan Barang		Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajemen Keselamatan Perkeretaapian		Manajemen Keuangan Perkeretaapian		Manajemen Krisis Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum																		
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Angkutan Truk dan Peti Kemas		Manajemen Aset (Industrial Logistics & Manufacturing)		Manajemen Distribusi		Manajemen Keamanan Perkeretaapian		Manajemen Kereta Api Angkutan Barang		Manajemen Kereta Api Angkutan Penumpang		Manajemen Keselamatan Perkeretaapian		Manajemen Keuangan Perkeretaapian		Manajemen Krisis Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 6

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Mutu Perkeretaapian		Manajemen Operasi Kereta Api		Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat		Manajemen Pengadaan		Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajemen Perusahaan Pelayaran		Manajemen Rekayasa Lalu Lintas		Manajemen Ritel		Manajemen SDM Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Mutu Perkeretaapian		Manajemen Operasi Kereta Api		Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat		Manajemen Pengadaan		Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajemen Perusahaan Pelayaran		Manajemen Rekayasa Lalu Lintas		Manajemen Ritel		Manajemen SDM Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
B	Halaman Muka RPS																		
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Mutu Perkeretaapian		Manajemen Operasi Kereta Api		Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat		Manajemen Pengadaan		Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajemen Perusahaan Pelayaran		Manajemen Rekayasa Lalu Lintas		Manajemen Ritel		Manajemen SDM Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Mutu Perkeretaapian		Manajemen Operasi Kereta Api		Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat		Manajemen Pengadaan		Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajemen Perusahaan Pelayaran		Manajemen Rekayasa Lalu Lintas		Manajemen Ritel		Manajemen SDM Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum																		
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Mutu Perkeretaapian		Manajemen Operasi Kereta Api		Manajemen Pemeliharaan dan Perbaikan angkutan darat		Manajemen Pengadaan		Manajemen Pengujian Angkutan Jalan Raya dan Laik Jalan		Manajemen Perusahaan Pelayaran		Manajemen Rekayasa Lalu Lintas		Manajemen Ritel		Manajemen SDM Perkeretaapian	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 6

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Stasiun Kereta Api		Manajemen Strategi		Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD)		Maritime Transport System		Operasional Bandara		Pentarifan Angkutan Darat		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover																		
1	Lembar Sampul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
B	Halaman Muka RPS																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Stasiun Kereta Api		Manajemen Strategi		Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD)		Maritime Transport System		Operasional Bandara		Pentarifan Angkutan Darat		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja,	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Stasiun Kereta Api		Manajemen Strategi		Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD)		Maritime Transport System		Operasional Bandara		Pentarifan Angkutan Darat		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
	pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP																		
7	Alokasi Waktu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Stasiun Kereta Api		Manajemen Strategi		Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD)		Maritime Transport System		Operasional Bandara		Pentarifan Angkutan Darat		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Isi																		
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
C	Aturan Penulisan																		

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV																	
		Manajemen Stasiun Kereta Api		Manajemen Strategi		Manajemen Terminal dan Perparkiran (TOD)		Maritime Transport System		Operasional Bandara		Pentarifan Angkutan Darat		Perencanaan Transportasi Laut		Safety Management System		Ship Chartering Practice	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/Arial	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√		√		√		√		√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√		√		√		√		√		√		√	

- Lanjutan mata kuliah semester 6

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV					
		Ship Management and Agencies (Cartering)		SOLAS Consolidation		Supply Chain Finance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover						
1	Lembar Sampul	√		√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√		√	
4	Kata Pengantar	√		√		√	
5	Daftar Isi	√		√		√	
6	Tim Penyusun	√		√		√	
7	Glosarium	√		√		√	
B	Halaman Muka RPS						

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV					
		Ship Management and Agencies (Cartering)		SOLAS Consolidation		Supply Chain Finance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Deskripsi Modul	√		√		√	
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah-langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV					
		Ship Management and Agencies (Catering)		SOLAS Consolidation		Supply Chain Finance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√		√	
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√		√	
C	Isi						

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV					
		Ship Management and Agencies (Cartering)		SOLAS Consolidation		Supply Chain Finance	
		Kelengkapan		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√	
3	Format kertas potrait	√		√		√	
C	Aturan Penulisan						
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√		√	
2	Kertas A4	√		√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√		√	

Semster 7

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover				
1	Lembar Sampul	√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√	
4	Kata Pengantar	√		√	
5	Daftar Isi	√		√	
6	Tim Penyusun	√		√	
7	Glosarium	√		√	
B	Halaman Muka RPS				
1	Deskripsi Modul	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah- langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√	
C	Isi				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Dangours Goods Management		Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas potrait	√		√	
C	Aturan Penulisan				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√	

Semester 8

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
A	Cover				
1	Lembar Sampul	√		√	
2	Lembar Pengesahan	√		√	
3	Visi Misi Prodi, ITL Trisakti	√		√	
4	Kata Pengantar	√		√	
5	Daftar Isi	√		√	
6	Tim Penyusun	√		√	
7	Glosarium	√		√	
B	Halaman Muka RPS				
1	Deskripsi Modul	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kompetensi/ Tujuan Umum	√		√	
3	Kompetensi/ Tujuan Khusus	√		√	
4	Capaian Pembelajaran	√		√	
5	Ringkasan/Bahan Kajian/Materi Ajar, yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),	√		√	
6	Adanya gambar disertai langkah- langkah kerja, pada setiap tatap muka atau sesuai dengan CP	√		√	
7	Alokasi Waktu	√		√	
8	Soal pada setiap pertemuan on line /tatap muka	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
9	Kunci jawaban, dari setiap soal dari setiap pertemuan	√		√	
10	Petunjuk Penggunaan modul, yang tertulis setiap aktivitas. Bukan secara umum	√		√	
11	Referensi telah menuliskan jurnal, dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√	
12	Referensi telah menuliskan buku/ ebook dengan tahun terbit 10 tahun terakhir	√		√	
C	Isi				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	

No	Aspek	Catatan Hasil MONEV			
		Praktek Kerja Lapangan (KKN)		Tugas Akhir/Skripsi	
		Kelengkapan		Kelengkapan	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas potrait	√		√	
C	Aturan Penulisan				
1	Huruf Times New Roman/ Arial	√		√	
2	Kertas A4	√		√	
3	Format kertas Landscape	√		√	
4	Kop Standar Penjaminan Mutu	√		√	

Rencana tindak Lanjut

1. Kepala Program Studi, mengusulkan adanya workshop
2. Pendampingan dosen, dalam penyusunan modul praktikum, khususnya para pegampu mata kuliah yang memiliki distribusi praktek/praktikum

Jakarta, 19 April 2021

Ka. Prodi Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

6. Instrumen MONEV UTS,UAS

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.040
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) UTS, UAS	Revisi	:	1
		Halaman	:	171 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Tanggal	PIC
A	Administrasi				
1	Panduan UTS dan UAS	Telah memiliki panduan UTS dan UAS	-	-	-
2	SOP Pelaksanaan UTS/UAS	Telah memiliki SOP pelaksanaan UTS/UAS	-	-	-
3	SK Kepanitiaan Pelaksanaan UTS/UAS		-	-	-
4	Jadwal Pelaksanaan dipublikasikan dengan web,papan pengumuman kampus	Di informasikan dengan surat edaran pelaksanaan UTS/UAS melalui SIAKAD	-	-	-
B	Pelaksanaan				
1	Memiliki bank soal UTS/UAS	Sudah memiliki bank soal UTS/UAS	-	-	-

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Tanggal	PIC
2	Memiliki SK panitia dan pengawas UTS/UAS		-	-	-
3	Memiliki Tata tertib mahasiswa peserta UTS/UAS	Telah memiliki tata tertib mahasiswa peserta UTS/UAS yang berada di setiap kode etik mahasiswa dan berkas ujian	-	-	-
4	Pengawas mengisi berita acara pelaksanaan UTS/UAS	Pengawas telah mengisi berita acara di setiap berkas ujian	-	-	-
5	Memiliki Bank soal ujian susulan UTS/UAS	Telah memiliki bank soal ujian susulan UTS/UAS	-	-	-
6	Ujian Susulan Mahasiswa	Adanya pelaksanaan ujian susulan mahasiswa	-	-	-
C	Pengelolaan Nilai				
1	Dosen mengirimkan nilai akhir sesuai dengan tata aturan? Tugas 20 %, Praktikum 20%		-	-	-
2	Dosen menyerahkan nilai UTS/UAS ke bagian akademik 2 pekan setelah UTS/UAS	Dosen menginput nilai UTS/UAS ke SIAKAD 2 pekan setelah UTS/UAS	-	-	-

Jakarta, 19 April 2021

Kabag Akademik



Nashrullah, S.Kom, MM

7. Instrumen MONEV PRAKTEK/KUM

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.041
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) PRAKTEK-PRAKTIKUM	Revisi	:	1
		Halaman	:	173 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
1	SOP penggunaan Lab	Terdapat SOP penggunaan Laboratorium	-	-	-
2	SOP peminjaman dan pengembalian alat	Terdapat SOP peminjaman dan pengembalian alat	-	-	-
3	Jadwal praktek terstruktur dan terjadwal	Terdapat Jadwal praktek terstruktur dan terjadwal	-	-	-
4	Jadwal praktek mandiri	Terdapat Jadwal praktek mandiri	-	-	-
5	Modul praktek	Terdapat Modul praktek	-	-	-

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
6	Dosen pembimbing praktek/kum	Terdapat Dosen pembimbing praktek/kum	-	-	-
7	Ketersediaan sarana lab, dengan rasio 1:10	Terdapat Ketersediaan sarana lab, dengan rasio 1:10	-	-	-
8	Absensi kehadiran mahasiswa	Terdapat Absensi kehadiran mahasiswa	-	-	-
9	Absensi kehadiran Dosen	Terdapat Absensi kehadiran Dosen	-	-	-

Jakarta, 19 April 2021

Kepala Unit Pelayanan Teknik Lab Pusat



.....

8. Instrumen MONEV Pembimbing Akademik (PA)

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)		Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.020
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti		Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) PEMBIMBING AKADEMIK (PA)		Revisi	:	1
			Halaman	:	175 dari 183
			Status	:	Dikendalikan
No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
1.	Memiliki panduan pembimbing akademik	Terdapat Memiliki panduan pembimbing akademik	-	-	-
2.	Distribusi pembimbing akademik sesuai dengan SK, maksimal mahasiswa 20 per dosen pembimbing	Terdapat Distribusi pembimbing akademik sesuai dengan SK, maksimal mahasiswa 20 per dosen pembimbing	-	-	-
3.	Jumlah tatap muka dosen PA dengan Mahasiswa, 4 kali dalam satu semester	Terdapat Jumlah tatap muka dosen PA dengan Mahasiswa, 4 kali dalam satu semester	-	-	-
4.	Dosen atau mahasiswa mengisi daftar bimbingan	Terdapat Dosen atau mahasiswa mengisi daftar bimbingan	-	-	-
5.	Dosen pembimbing mengkomunikasikan permasalahan (berat) kepada para pihak yang	Terdapat Dosen pembimbing	-	-	-

	berkepentingan	mengkomunikasikan permasalahan (berat) kepada para pihak yang berkepentingan			
--	----------------	---	--	--	--

Jakarta, 19 April 2021

Kabag Akademik



Nashrullah, S.Kom, MM

9. Instrumen MONEV Suasana Akademik

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.042
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) SUASANA AKADEMIK	Revisi	:	1
		Halaman	:	177 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
1.	Kebebasan Akademik Dosen dalam pengembangan diri, sebagai pemateri di seminar ilmiah, simposium, konferensi baik yang bertaraf lokal, nasional maupun internasional	Program studi telah melakukan pengembangan dosen dengan program pelibatan dosen dalam kegiatan seminar, simposium, lokakarya, workshop forum ilmiah pada tingkat nasional, dan internasional pada bidang manajemen, transportasi dan logistik	-	-	-
2.	Pengembangan kompetensi dosen, melalui pelatihan, sertifikasi kompetensi, magang, dan studi lanjut	Program studi melakukan Perencanaan pengembangan kompetensi dosen dalam bidang pengajaran dengan pelatihan dan sertifikasi Pelatihan Teknik Instruksional (PEKERTI),	-	-	-

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
		Application Approach, Pembelajaran era digital, penyusunan modul pembelajaran digital, Learning Management System (LMS), Sistem Pembelajaran Daring (SPADA)			
3.	Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa	Terdapat Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa. Dalam kelompok riset dosen, mahasiswa pada kelompok dosen pada keilmuan manajemen transportasi udara, darat, laut, dan logistik	-	-	-
4.	Kegiatan untuk menghasilkan produk dan publikasi ilmiah, Hak Paten/HKI, karya tulis, karya teknologi tepat guna, buku, majalah, koran, jurnal ilmiah, prosiding, Dosen dan Mahasiswa	Terdapat publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa Terdapat HKI dosen tetapi mahasiswa belum ada	Mengupayakan hasil luaran karya mahasiswa untuk di HKI kan	-	-

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
5.	Kerjasama Prodi/dosen melalui kemitraan/ kerjasama riset, pengabdian masyarakat, pengembangan ilmu dan teknologi baru dan lain- lain.	Terdapat Kerjasama Prodi/dosen melalui kemitraan/ kerjasama riset, pengabdian masyarakat, pengembangan ilmu dan teknologi baru dan lain- lain.	-	-	-
6.	Kegiatan seminar, kuliah pakar, menghadirkan pakar/ahli dalam rangka pengembangan keilmuan	Terdapat Kegiatan seminar, kuliah pakar, dengan menghadirkan pakar/ahli dalam rangka pengembangan keilmuan	-	-	-
7.	Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah yang dilaksanakan dosen dan mahasiswa	Dosen dan mahasiswa melakukan Kegiatan dan Pelaksanaan diskusi dan seminar ilmiah	-	-	-
8.	Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa	Terdapat sarana dan prasarana untuk menunjang seluruh kegiatan-kegiatan ilmiah mahasiswa	-	-	-
9.	Ketersediaan Sarana dan prasarana pengembangan kegiatan minat dan bakat	Tersedia Sarana dan prasarana pengembangan kegiatan minat dan bakat mahasiswa (olah	-	-	-

No	Pernyataan	Catatan Hasil MONEV	Rencana Tindak lanjut (RTL)	Waktu	PIC
	mahasiswa (olah raga, seni dan budaya).	raga, seni dan budaya).			
10.	Ketersediaan sarana/prasarana sumber belajar dosen dan mahasiswa (jaringan internet, TV Edukasi, Jurnal Ilmiah, dan sumber belajar lainnya)	Tersedia sarana/prasarana sumber belajar dosen dan mahasiswa (jaringan internet, TV Edukasi, Jurnal Ilmiah, dan sumber belajar lainnya)	-	-	-
11.	Sistem pelayanan akademik yang efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya	Adanya Sistem pelayanan akademik yang efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan pembelajaran dan kegiatan lainnya	-	-	-

Jakarta, 19 April 2021

Ka. Prodi Sarjana Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

10. Instrumen MONEV Beban Kerja Dosen (BKD)

	Pusat Penjaminan Mutu Internal (PPMI)	Kode	:	FRM/ST/ITL Trisakti-PPMI/D.2.015
	INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) Trisakti	Berlaku sejak	:	26-05-2021
	MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) dan RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) BEBAN KERJA DOSEN (BKD)	Revisi	:	1
		Halaman	:	181 dari 183
		Status	:	Dikendalikan

S

No	Nama Dosen	SKS						MONEV
		Pendidikan	Penelitian	Pengabdian kepada Masyarakat	Penunjang	Manajemen	Jumlah	
1	Aang Gunawan	5,5	1	1	2	-		
2								
3								
4								
5								

Rencana Tindak Lanjut

1.

Jakarta, 19 April 2021

BAB III

PENUTUP

Kegiatan MONEV Fakultas Manajemen dan Bisnis, pada Program Studi Sarjana Manajemen dapat berfungsi dan berdampak dengan baik sesuai dengan tujuan, apabila ada tindak lanjut yang jelas dan konsisten dari semua Pihak. Kesesuaian dalam pelaksanaan pembelajaran sebagai bentuk kepatuhan dalam pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang telah diatur dan ditetapkan dalam Standar Pendidikan Tinggi ITL Trisakti oleh PPMI.

Jakarta, 19 April 2021

Gugus Kendali Mutu
Manajemen dan Bisnis



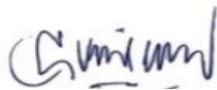
Muhammad Nicky S.Kom

Ka. Prodi
Sarjana Manajemen



H. Basri Fahriza SE MBA

Dekan
Manajemen dan Bisnis



Dr. Ir. L Denny Siahaan, MStr., APU.

