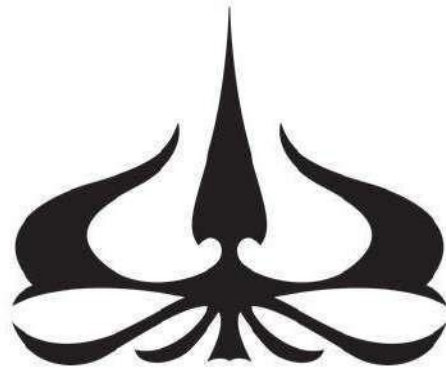




STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SNPT) STANDAR MUTU PENELITIAN ITL TRISAKTI 2020



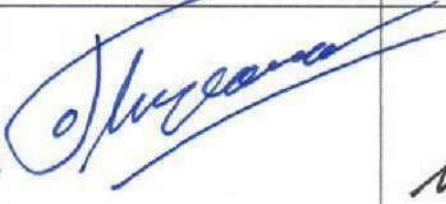
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
 Dr. Tjuk Sukardiman	 Drs. Asep Suparman, DESS	 Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**

STANDAR HASIL PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari ITL Trisakti*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 21

Daftar Isi

DAFTAR ISI	1
BUKU III STANDAR HASIL PENELITIAN	2
1.1. ISTILAH DAN DEFINISI	2
1.2. RASIONALITAS STANDAR HASIL PENELITIAN	4
1.3. PERNYATAAN ISI STANDAR HASIL PENELITIAN	5
1.4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR HASIL PENELITIAN	6
1.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR HASIL PENELITIAN	6
1.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	8
1.7. REFERENSI	8
BUKU IV FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	10
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG	11
<i>Lampiran-1. Rekap Laporan Hasil Penelitian</i>	<i>11</i>
<i>Lampiran-2. Evaluasi Capaian Luaran Kegiatan Penelitian</i>	<i>12</i>
<i>Lampiran-3. Rekap Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku</i>	<i>15</i>
<i>Lampiran-4. Daftar Paten/Haki/Penghargaan</i>	<i>16</i>
<i>Lampiran-5. Sistematika dan Muatan Laporan Penelitian</i>	<i>17</i>
SK Penetapan dan Tim Penyusun	18

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 21

BUKU III

STANDAR HASIL PENELITIAN

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Self Assessment antara lain:

1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Pedoman Penelitian adalah acuan dan arahan bagi sivitas akademika, khususnya bagi para dosen/peneliti di dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan ITL Trisakti
5. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
6. Standar Hasil Penelitian adalah kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian.
7. Proposal Penelitian adalah rencana yang dituangkan dalam bentuk rancangan kerja, perencanaan secara sistematis, matang dan teliti yang dibuat oleh peneliti sebelum melaksanakan penelitian, baik penelitian di lapangan (*field research*) maupun penelitian di perpustakaan (*library research*).
8. Editor adalah para pengguna yang bertugas memeriksa suntingan dan memastikan bahwa kriteria dasar revisi diperiksa telah terpenuhi. Bila kriteria telah dipenuhi, maka Editor dapat menandai revisi tersebut sebagai revisi diperiksa.
9. Forum Ilmiah adalah wahana melakukan kegiatan presentasi dan diskusi ilmiah.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 21

10. Laporan Penelitian adalah suatu dokumen yang mengungkapkan apa yang telah dilakukan peneliti untuk memecahkan masalah secara jujur, obyektif, jelas, dan tepat.
11. Seminar adalah sebuah bentuk pengajaran akademis, baik di sebuah universitas maupun diberikan oleh suatu organisasi komersial atau profesional
12. Publikasi Ilmiah adalah system publikasi yang dilakukan berdasarkan peer-review dalam rangka untuk mencapai tingkat obyektivitas setinggi mungkin. "Sistem" ini, bervariasi tergantung bidang masing-masing, dan selalu berubah, meskipun seringkali secara perlahan. Sebagian besar karya akademis diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau dalam bentuk buku.
13. Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program./ Memantau perubahan, yang fokus pada proses dan keluaran
14. Evaluasi adalah mempelajari kejadian, memberikan solusi untuk suatu masalah, rekomendasi yang harus dibuat, menyarankan perbaikan
15. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan Sistemik Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi oleh Perguruan Tinggi (*Internally Driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi secara Berkelanjutan (*Continous Improvement*).

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 21

3.2. Rasionalitas Standar Hasil Penelitian.

Standar Hasil Penelitian yang ditetapkan oleh P3M ITL Trisakti Jakarta ini mengacu kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat.

Standar Hasil Penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa yang dikelola oleh P3M ITL Trisakti Jakarta yang bertujuan baik untuk pemenuhan dan peningkatan Akreditasi Institusi maupun Akreditasi Program Studi yang diintegrasikan dengan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 berbasis IWA-2 *Quality Management System for education*.

Standar Hasil Penelitian juga bertujuan untuk dapat memenuhi Tridharma perguruan Tinggi dibidang Penelitian dan berkontribusi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang Transportasi dan Logistik, serta memberikan jaminan mutu Hasil Penelitian perguruan tinggi (*quality assurance*).

Melalui Standar Hasil Penelitian yang dilakukan secara berkala memastikan seluruh Dosen dan Mahasiswa di Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti dapat mengembangkan “budaya meneliti”, serta Manajemen dibidang Transportasi dan Logistik dilingkungan ITL Trisakti

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 21

3.3. Pernyataan Isi Standar Hasil Penelitian.

Dalam menentukan pernyataan isi Standar Hasil Penelitian, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) ITL Trisakti menetapkan parameter dari SPMI. Adapun parameter Standar Hasil Penelitian sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
1	STANDAR HASIL PENELITIAN	1.1 Mutu dari Hasil Penelitian	1.1.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa tidak melanggar etika penelitian dan plagiat
			1.1.2 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa sesuai dengan buku pedoman penelitian dan peraturan perundangan
		1.2 Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi,sertameningkatkan kesejahteraan masyarakat dandaya saing bangsa	1.2.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa wajib bermanfaat untuk mengembangkan IPTEK dan meningkatkan Kesejahteraan masyarakat
		1.3 Kegiatan yang memenuhi kaidah ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik	1.3.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuannya
		1.4 Terpenuhinya pencapaian pembelajaran lulusan	1.4.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa harus memenuhi capaian pembelajaran
		1.5 Wajib disebar luaskan dengan cara di seminarkan, dipublikasikan atau dipatenkan.	1.5.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa harus disebar luaskan melalui Forum Ilmiah/Forum Grup Diskusi dan Publikasi jurnal Nasional/ Internasional, di seminarkan atau dipatenkan.

Parameter Standar Hasil Penelitian pada Tabel-1 di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan Standar Hasil Penelitian sebagaimana pada Tabel-2 dibawah ini.

Tabel 2. Pernyataan isi Standar

No	STANDAR	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
1	STANDAR HASIL PENELITIAN	1.1. Mutu dari Hasil Penelitian	1.1.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa tidak melanggar etika penelitian dan plagiat	P3M	Memastikan semua hasil penelitian tidak melanggar kode etik dan plagiat	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa tidak melanggar Etika Penelitian dan plagiat paling lambat satu bulan sebelum masa SPK.
			1.1.2 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa sesuai dengan buku pedoman penelitian dan peraturan perundangan	P3M	Memastikan semua hasil penelitian sesuai dengan buku pedoman penelitian dan peraturan perundangan	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa memenuhi pedoman penelitian dan peraturan perundangan paling lambat satu bulan sebelum masa SPK.
		1.2 Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi,serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	1.2.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa wajib bermanfaat untuk mengembangkan IPTEK dan meningkatkan Kesejahteraan masyarakat	P3M	Memastikan semua hasil penelitian bermanfaat untuk mengembangkan IPTEK dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat	78%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa bermanfaat dalam mengembangkan IPTEK dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat paling lambat satu bulan sebelum masa SPK.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 21

Tabel 2. Pernyataan isi Standar

No	STANDAR	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
		1.3 Kegiatan yang memenuhi kaidah ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik	1.3.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa harus sesuai dengan bidang keilmuannya	P3M	Memastikan semua Hasil Penelitian sesuai dengan bidang keilmuan	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus merevisi Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan paling lambat satu minggu setelah usulan proposal penelitian di setujui
		1.4 Terpenuhiya pencapaian pembelajaran lulusan	1.4.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa harus memenuhi capaian pembelajaran	P3M	Memastikan semua Hasil Penelitian memenuhi capaian pembelajaran	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus merevisi Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran paling lambat satu bulan setelah masa SPK
		1.5 Wajib disebar luaskan dengan cara di seminarkan, dipublikasikan atau dipatenkan.	1.5.1 Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa harus disebar luaskan melalui Forum Ilmiah/Forum Grup Diskusi dan Publikasi jurnal Nasional/ Internasional, di seminarkan atau dipatenkan.	P3M	Memastikan semua Hasil Penelitian di diskusikan, di sedminarkan, dipublikasikan dalam Jurnal Nasional/ Internasional atau di patenkan	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus Mempublikasikan Hasil Penelitian yang paling lambat satu bulan setelah selesai masa SPK

3.4. Strategi Pencapaian Standar Hasil Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Hasil Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Pemaparan hasil penelitian dalam forum ilmiah
- Publikasi Hasil Penelitian
- Pelatihan penulisan untuk jurnal
- Pelatihan penyusunan proposal hibah penelitian dan pengabdian masyarakat hibah DIKTI
- Pelatihan Akses e-journal Internasional
- Pelatihan penggunaan Instrumen penelitian Transportasi dan Logistik diIndonesia
- Monitoring dan Evaluasi

3.5. Indikator Pencapaian Standar Hasil Penelitian.

Untuk memastikan pencapaian Standar Hasil Penelitian yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Hasil Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini:

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 21

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	% CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	STANDAR HASIL PENELITIAN	1.1.1 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggungjawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa tidak melanggar Etika Penelitian dan plagiat paling lambat satu bulan sebelum masa SPK.	1.1.1 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang melanggar Kode Etik Penelitian dan Plagiat	72%	74%	76%	78%	80%	Data Pelanggaran Kode Etik dan Plagiat
			1.1.2 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang disetujui usulan proposal penelitian oleh P3M	72%	74%	76%	78%	80%	Data usulan proposal penelitian
		1.1.2 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggungjawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa memenuhi pedoman penelitian dan peraturan perundangan paling lambat satu bulan sebelum masa SPK.	1.1.2 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang mengikuti Pedoman Penelitian dan peraturan perundangan	72%	74%	76%	78%	80%	Data Dosen/Mahasiswa yang mengikuti Pelatihan Metode Penelitian atau mendapat buku Pedoman Penelitian
		1.2.1 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggungjawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa bermanfaat dalam mengembangkan IPTEK dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat paling lambat satu bulan sebelum masa SPK.	1.2.1 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang bermanfaat untuk mengembangkan IPTEK dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat	72%	74%	76%	78%	80%	Data kategori hasil penelitian
			1.2.2 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang mendapat hibah penelitian DIKTI/Lembaga dari semua usulan proposal penelitian	1	2	2	2	2	Data hasil penelitian yang mendapat Hibah
		1.3.1 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggungjawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan paling lambat satu minggu setelah usulan proposal penelitian di setujui	1.3.1 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang sesuai dengan bidang keilmuan	72%	74%	76%	78%	80%	Data hasil penelitian sesuai dengan bidang keilmuan
		1.4.1 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggungjawabnya harus mereviu Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran paling lambat satu bulan setelah masa SPK	1.4.1 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang memenuhi capaian pembelajaran	72%	74%	76%	78%	80%	Data hasil penelitian yang memenuhi capaian pembelajaran dan Buku Ajar/Modul Pelatihan
		1.5.1 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus Mempublikasikan Hasil Penelitian yang paling lambat satu bulan setelah selesai masa SPK	1.5.1 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional/Internasional	72%	74%	76%	78%	80%	Data Hasil Penelitian yang di publikasikan
			1.5.2 Jumlah Hasil Penelitian Dosen/Mahasiswa yang di Patenkan	1	2	2	2	2	Data Hasil Penelitian yang di patenkan

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 21

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar Hasil Penelitian pada Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab hasil Penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Standar Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		SOP Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Publikasi/Seminar Hasil Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Hasil Penelitian yang di Patenkan	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Pengayaan dan/atau Buku Ajar	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa

Secara fungsional dan operasional yang bertanggung jawab atas implementasi Standar Hasil Penelitian adalah P3M.

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar Hasil Penelitian oleh P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 21

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 21

BUKU IV **FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN**

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dari Standar Hasil Penelitian untuk peningkatan mutu dan kelayakan Hasil Penelitian yang dilakukan P3M ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) P3M ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar Hasil Penelitian antara lain :

- 1) Rekap Laporan Hasil Penelitian
- 2) Evaluasi Capaian Luaran Kegiatan Penelitian
- 3) Rekap Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku
- 4) Daftar Paten/Haki/Penghargaan
- 5) Sistematika Laporan Akhir Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	12 dari 21

Lampiran-2. .Evaluasi Capaian Luaran Kegiatan Penelitian

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : tahun ke- dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda ☐)	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 21

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	14 dari 21

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 21

Lampiran-3. .Rekap Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku

		Artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan oleh Dosen Tetap			No Dokumen	F-AIPT-7.1.3
					Berlaku Sejak	13 Maret 2020
					Revisi	04
No.	Jenis Karya	Jumlah Judul			Total	
		TS-2	TS-1	TS		
1	Jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI					
2	Jurnal ilmiah internasional					
3	Buku tingkat nasional					
4	Buku tingkat internasional					
5	Karya seni tingkat nasional					
6	Karya seni tingkat internasional					
7	Karya sastra tingkat nasional					
8	Karya sastra tingkat internasional					
Total						

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	16 dari 21

Lampiran-4. Daftar Paten/Haki/Penghargaan

 Karya Dosen/Mahasiswa yang memperoleh Paten/HaKI/Penghargaan Nasional/Internasional		No Dokumen	F-AIPT-7.1.5	
		Berlaku Sejak	13 Maret 2020	
		Revisi	04	
No.	Nama Karya	Bentuk Penghargaan*		
		Paten	HaKI	Nasional/ Internasional
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Dst.				

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	17 dari 21

Lampiran-5. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

c. Sistematika Laporan	
Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.	- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.	- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	18 dari 21

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

**PENGESAHAN STANDAR MUTU
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang :**
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
- Mengingat :**
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	19 dari 21

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:

- a. Standar Visi Misi ITL Trisakti
- b. Standar Tata Kelola ITL Trisakti
- c. Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
- d. Standar Perpustakaan ITL Trisakti
- e. Standar Kerjasama ITL Trisakti
- f. Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,



Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	20 dari 21

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: 096 /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
- b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
- c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat :

1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	21 dari 21

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yulianti.CH, AMTrU,MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MStr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.

KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,


Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip



ITL TRISAKTI

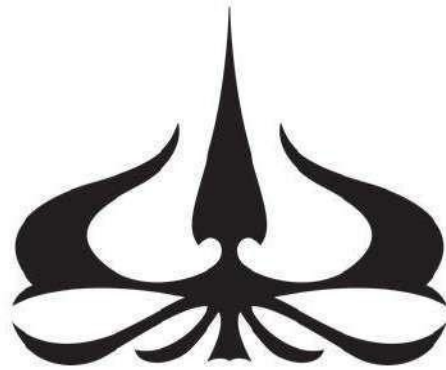
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SNPT) STANDAR MUTU PENELITIAN ITL TRISAKTI 2020



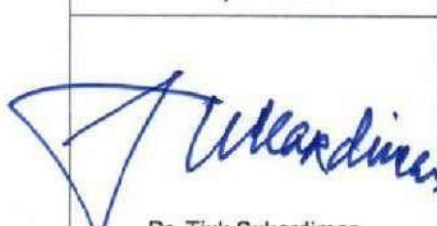
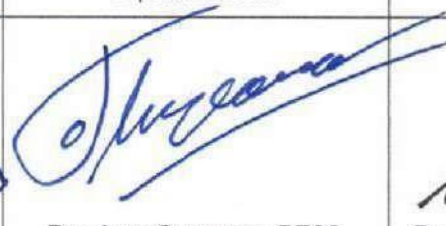
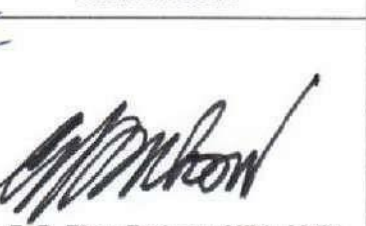
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
		
Dr. Tjuk Sukardiman	Drs. Asep Suparman, DESS	Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)
TRISAKTI JAKARTA**

STANDAR ISI PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 18

Daftar Isi

DAFTAR ISI	1
BUKU III STANDAR ISI PENELITIAN	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR ISI PENELITIAN	3
3.3. PERNYATAAN ISI STANDAR ISI PENELITIAN	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR ISI PENELITIAN	5
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR ISI PENELITIAN	5
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	7
3.7. REFERENSI	7
BUKU IV FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN	9
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG	10
<i>Lampiran-1. Sistematika Usulan Penelitian</i>	<i>10</i>
<i>Lampiran-2. Form Penilaian Kelayakan Proposal</i>	<i>13</i>
<i>Lampiran-3. Form Komentar Review Proposal Penelitian</i>	<i>14</i>
SK Penetapan dan Tim Penyusun	15

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 18

BUKU III

STANDAR ISI PENELITIAN

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Isi Penelitian antara lain:

1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan ditambah dengan Standar Nasional Penelitian dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
4. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
6. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
7. Standar Isi Penelitian adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian.
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan Sistemik Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi oleh Perguruan Tinggi (*Internally Driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi secara Berkelanjutan (*Continuous Improvement*).

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 18

3.2. Rasionalitas Standar Isi Penelitian.

Standar Isi Penelitian yang ditetapkan oleh P3M ITL Trisakti Jakarta ini mengacu kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat.

Standar Isi Penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa yang dikelola oleh P3M ITL Trisakti Jakarta yang bertujuan baik untuk pemenuhan dan peningkatan Akreditasi Institusi maupun Akreditasi Program Studi yang diintegrasikan dengan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 berbasis IWA-2 *Quality Management System for education*.

Standar Isi Penelitian juga bertujuan untuk dapat memenuhi Tridharma perguruan Tinggi di bidang Penelitian dan berkontribusi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya bidang Transportasi dan Logistik, serta memberikan jaminan mutu Isi Penelitian perguruan tinggi (*quality assurance*).

Melalui Standar Isi Penelitian yang dilakukan secara berkala memastikan seluruh Dosen dan Mahasiswa di Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti dapat memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan dan ISO 9001 serta menjadikan “budaya meneliti”, dilingkungan ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 18

3.3. Pernyataan Isi Standar Isi Penelitian.

Dalam menentukan pernyataan isi Standar Isi Penelitian, P3M ITL Trisakti menetapkan parameter dari SPMI. Adapun Cakupan dan parameter Standar Isi Penelitian sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter Isi Standar Penelitian

No	STANDAR	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
1	STANDAR ISI PENELITIAN	1.1 Materi Penelitian	1.1.1 Kedalaman dan keluasan materi penelitian
		1.2 Luaran Penelitian Dasar	1.2.1 Penelitian Dasar berorientasi pada Luaran Penelitian berupa Fenomena, Model, postulat baru, Inovasi, IPTEK
		1.3 Luaran Penelitian Terapan	1.3.1 Penelitian Terapan berorientasi pada Luaran Penelitian berupa Inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat
		1.4 Kajian Khusus	1.4.1 Kajian Khusus berorientasi pada Luaran Kajian berupa Kepentingan Nasional
		1.5 Prinsip kemanfaatan, kemutahiran, kebutuhan masa mendatang	1.5.1 Pemenuhan persyaratan kemanfaatan, kemutahiran dan kebutuhan masa mendatang

Parameter Standar Hasil Penelitian pada Tabel-1 di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan Standar Hasil Penelitian sebagaimana pada Tabel-2 dibawah ini.

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
1	STANDAR ISI PENELITIAN	1.1. Materi Penelitian	1.1.1 Kedalaman dan keluasan materi penelitian	P3M	Memastikan semua isi penelitian memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi kedalaman dan keluasan penelitian paling lambat satu minggu setelah penerimaan proposal penelitian
		1.2 Luaran Penelitian Dasar	1.2.1 Penelitian Dasar berorientasi pada Luaran Penelitian berupa Fenomena, Model, postulat baru, Inovasi, IPTEK	P3M	Memastikan semua isi penelitian memenuhi Luaran Penelitian Dasar	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi Luaran Penelitian Dasar paling lambat satu bulan sebelum penelitian selesai
		1.3 Luaran Penelitian Terapan	1.3.1 Penelitian Terapan berorientasi pada Luaran Penelitian berupa Inovasi dan pengembangan IPTEK yang bermanfaat	P3M	Memastikan semua isi penelitian memenuhi Luaran Penelitian Terapan	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi Luaran Penelitian Terapan paling lambat satu bulan sebelum penelitian selesai
		1.4 Kajian Khusus	1.4.1 Kajian Khusus berorientasi pada Luaran Kajian berupa Kepentingan Nasional	P3M	Memastikan semua isi penelitian memenuhi Luaran Kajian Khusus	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi Luaran Kajian Khusus paling lambat satu bulan sebelum penelitian selesai
		1.5 Prinsip kemanfaatan, kemutahiran, kebutuhan masa mendatang	1.4.2 Pemenuhan persyaratan kemanfaatan, kemutahiran dan kebutuhan masa mendatang	P3M	Memastikan semua isi penelitian memenuhi prinsip kemanfaatan, kemutahiran dan kebutuhan masa mendatang	80%	1 Tahun	P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi prinsip kemanfaatan, kemutahiran dan kebutuhan masa mendatang paling lambat satu minggu setelah proposal penelitian diterima

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 18

3.4. Strategi Pencapaian Standar Isi Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Isi Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Isi Penelitian.
- Mereviu usulan proposal penelitian dan hasil penelitian
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Monev penelitian.
- Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Dosen/Mahasiswa terkait kedalaman dan keluasan materi penelitian.

3.5. Indikator Pencapaian Standar Isi Penelitian.

Untuk memastikan pencapaian Standar Isi Penelitian yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Isi Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini:

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 18

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	% CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	STANDAR ISI PENELITIAN	1.1 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi kedalaman dan keluasan penelitian paling lambat satu minggu setelah penerimaan proposal penelitian	1.1.1 Jumlah Isi Penelitian yang memenuhi keluasan dan kedalaman dari seluruh penelitian Dosen/ Mahasiswa	60%	70%	80%	90%	100%	Form Penilaian Kelayakan Proposal, Hasil Komentar Review Proposal Penelitian
		1.2 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi Luaran Penelitian Dasar paling lambat satu bulan sebelum penelitian selesai	1.2.1 Jumlah Isi Penelitian yang memenuhi Luaran Penelitian Dasar dari seluruh penelitian Dosen/ Mahasiswa	60%	70%	80%	90%	100%	Form Penilaian Kelayakan Proposal, Hasil Komentar Review Proposal Penelitian
		1.3 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi Luaran Penelitian Terapan paling lambat satu bulan sebelum penelitian selesai	1.3.1 Jumlah Isi Penelitian yang memenuhi Luaran Penelitian Terapan dari seluruh penelitian Dosen/ Mahasiswa	60%	70%	80%	90%	100%	Form Penilaian Kelayakan Proposal, Hasil Komentar Review Proposal Penelitian
		1.4 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi Luaran Kajian Khusus paling lambat satu bulan sebelum penelitian selesai	1.4.1 Jumlah Isi Penelitian yang memenuhi Luaran Kajian Khusus dari seluruh penelitian Dosen/ Mahasiswa	60%	70%	80%	90%	100%	Form Penilaian Kelayakan Proposal, Hasil Komentar Review Proposal Penelitian
		1.5 P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus meriveu Isi Penelitian memenuhi prinsip kemanfaatan, kemutakhiran dan kebutuhan masa mendatang paling lambat satu minggu setelah proposal penelitian diterima	1.5.1 Jumlah Isi Penelitian yang memenuhi prinsip pemanfaatan, kemutakhiran dan kebutuhan masa mendatang dari seluruh penelitian Dosen/ Mahasiswa	60%	70%	80%	90%	100%	Form Penilaian Kelayakan Proposal, Hasil Komentar Review Proposal Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 18

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar Isi Penelitian pada Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab Isi Penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Kode Etik Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Standar Isi Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		SOP Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Proposal Penelitian	Peer Review	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Hasil Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Publikasi/Seminar Hasil Penelitian	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa
		Pengayaan dan/atau Buku Ajar	Tim P3M	Propen/Vokasi/Dosen dan Mahasiswa

Secara fungsional dan operasional yang bertanggung jawab atas implementasi Standar Isi Penelitian adalah P3M.

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar Isi Penelitian oleh P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 18

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
8. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 18

BUKU IV **FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN**

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menilai mutu dan kelayakan Isi Penelitian yang dilakukan P3M ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) P3M pada ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar Isi Penelitian antara lain :

- 1) Sistematika Usulan Penelitian
- 2) Form Penilaian Kelayakan Proposal PkM
- 3) Form Komentar Review Proposal Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 18

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. Sistematika Usulan Penelitian.

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ⁰	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Flipping Lecture ⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Patent		
		Patent sederhana		
		Hak cipta		
		Merch dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ¹⁰⁾			



- 11) TS = Tahun skripsi (tahun pertama penelitian)
12) Iai dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted, atau published
13) Iai dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
14) Iai dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
15) Iai dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
16) Iai dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau granted
17) Iai dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
18) Iai dengan tidak ada, draft, produk, atau penerapan
19) Iai dengan tidak ada, draft, proses editing, atau sudah terbit
20) Iai dengan skala 1-5 dengan rangkai pada Bab 2 Tabel 2.7

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 2 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarnya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Disalurkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiwaan laporan, publikasi, pubis, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DSI-LN, biaya akomodasi-konsumsi, peristirahat/lumpang, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah				

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	12 dari 18

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan pemungji penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran F).

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari:

- DRPM Dirjen Penguatan Riset dan Inovasi Nasional (BOPIN); dan
- internal perguruan tinggi.

3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dihasilkan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 3.6;
- peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 18

Lampiran-2. Form Penilaian Kelayakan Proposal

FORM PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti (Dosen Tetap) :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan	30		
3.	Tinjauan Pustaka	relevansi, sistematika penyusunan, dan kemutakhiran daftar pustaka	15		
4.	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20		
5.	Kelayakan penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	15		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan Penolakan :.....

Catatan dan Saran Reviewer :

.....

Jakarta, Maret 2016.

(.....)
 Reviewer,

*) dinilai oleh administratur P3M

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	14 dari 18

Lampiran-3. .Form Komentar Review Proposal Penelitian

	HASIL KOMENTAR REVIEW PROPOSAL PENELITIAN TAHUN AKADEMIK :	No Dokumen	F-P3M-00X
		Berlaku Sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		KETERANGAN	
Nama Peneliti			
Judul Penelitian			
Komentar I			
Komentar II			
Keputusan Final			

Jakarta,
Kepala P3M

Ir. Prasadja Ricardianto, MM

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 18

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

PENGESAHAN STANDAR MUTU INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang** :
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	16 dari 18

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:

- a. Standar Visi Misi ITL Trisakti
- b. Standar Tata Kelola ITL Trisakti
- c. Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
- d. Standar Perpustakaan ITL Trisakti
- e. Standar Kerjasama ITL Trisakti
- f. Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,



Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	17 dari 18

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: *096* /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

**TIM PENYUSUN
STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat : 1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	18 dari 18

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yulianti.CH, AMTrU,MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MSTr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

- KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.
- KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,

Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip



ITL TRISAKTI

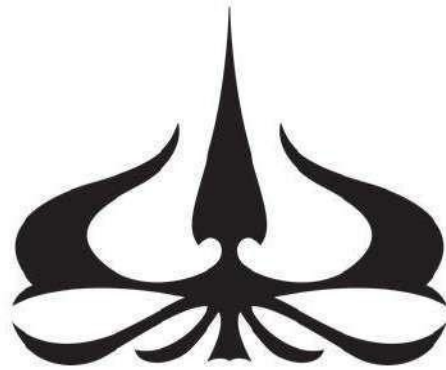
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**



**STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI (SNPT)
STANDAR MUTU PENELITIAN
ITL TRISAKTI
2020**



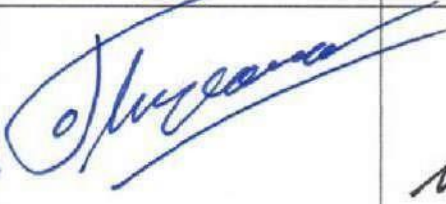
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



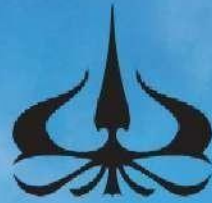
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
 Dr. Tjuk Sukardiman	 Drs. Asep Suparman, DESS	 Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)
TRISAKTI JAKARTA**

STANDAR PROSES PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 26

Daftar Isi

DAFTAR ISI	1
BUKU III STANDAR PROSES PENELITIAN	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR PROSES PENELITIAN	3
3.3. PERNYATAAN STANDAR PROSES PENELITIAN	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN	5
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN	6
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	7
3.7. REFERENSI	7
BUKU IV FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN	9
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG	10
Lampiran-1. Surat Edaran	10
Lampiran-2. Sistematika Usulan Penelitian	11
Lampiran-3. Jadwal Kegiatan Penelitian	14
Lampiran-4. Surat Pemberitahuan	15
Lampiran-5. Hasil Review Proposal Penelitian	16
Lampiran-6. Surat Keputusan	17
Lampiran-7. Surat Tugas	18
Lampiran-8. Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen	19
Lampiran-9. Surat Peringatan	20
Lampiran-10. Laporan Akhir Penelitian	21
SK Penetapan dan Tim Penyusun	23

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 26

BUKU III

STANDAR PROSES PENELITIAN

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Proses Penelitian antara lain:

1. Standar Proses Penelitian merupakan criteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
2. Standard Proses Penelitian adalah kegiatan memantau dalam rangka pengumpulan data dan pengukuran kemajuan dan melakukan evaluasi terhadap berbagai aspek dan tahapan pelaksanaan berbagai standar/peraturan/ pedoman/ program dan menilai kebutuhan perbaikan dan tindak lanjut/rekomendasi.
3. *Proses Penelitian adalah* adalah proses yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan Sistemik Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi oleh Perguruan Tinggi (*Internally Driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi secara Berkelanjutan (*Continous Improvement*).
5. Evaluasi Pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung jawaban penyelenggaraan pendidikan.
6. Akreditasi Perguruan Tinggi adalah kegiatan penilaian kelayakan program dan satuan pendidikan tinggi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk memberikan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 26

3.2. Rasionalitas Standar Proses Penelitian.

Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dimana ITL Trisakti menetapkan standar proses penelitian untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian dengan mengintegrasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 berbasis IWA-2 *Quality Management System for education*.

Standar Proses Penelitian yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) ITL Trisakti bertujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan proses penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.

Standar Proses Penelitian yang dilakukan secara berkelanjutan memastikan Program Studi/Jurusan dan Unit Kerja di lingkungan Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti dapat memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan dan ISO 9001 serta menjadikan budaya perbaikan dan peningkatan mutu akademik bagi Perguruan Tinggi.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 26

3.3. Pernyataan Standar Proses Penelitian.

Dalam menentukan Standar proses penelitian ITL Trisakti menetapkan parameter dengan cakupan dan parameter Standar Proses Penelitian sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
	STANDAR PROSES PENELITIAN	1.1 Memenuhi kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	1.1.1 Sesuai kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan
		1.2 Memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik	1.2.1 Sesuai kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik
		1.3 Memenuhi pertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.	1.3.1 Harus Memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
		1.4 Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi.	1.4.1 Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi harus sesuai standar P3M

Parameter Standar proses penelitian pada tabel di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan isi Standar proses penelitian sebagaimana pada Table-2 dibawah ini.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 26

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
1	STANDAR PROSES PENELITIAN	1.1. Memenuhi kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan	1.1.1 Memenuhi kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan	Kepala P3M	Memastikan kriteria penelitian memenuhi standard pra penelitian	62%	1 Tahun	Tim P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus memastikan semua perencanaan penelitian telah memenuhi kriteria penelitian
		1.2 Memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik	1.2.1 Sesuai dengan metode ilmiah yang sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya	Kepala P3M	Memastikan kriteria penelitian memenuhi standard pra penelitian	62%	1 Tahun	Kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
		1.3 Memenuhi pertimbangan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.	1.3.1 Standar Mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan tercapai	Kepala P3M	Memastikan standar mutu memenuhi syarat	62%	1 tahun	Kegiatan penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.
		1.4 Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi.	1.4.1 Kegiatan penelitian mahasiswa dalam rangka tugas akhir telah diuji dan dinyatakan layak.	Kepala P3M	Memastikan penelitian mahasiswa layak dan telah diuji oleh dosen penguji	62%	1 tahun	Kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi harus memenuhi ketentuan.

3.4. Strategi pencapaian Standar Proses Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Proses Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Proses Penelitian.
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Proses Penelitian.
- Melibatkan secara aktif Tim Peneliti dalam penyusunan proses penelitian sesuai Standar SPMI ITL-Trisakti.
- Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Tim Peneliti dalam pelaksanaan Proses Penelitian.
- Membuat Laporan penelitian dan Tindak Lanjut Koreksi (KTL) dan memverifikasi hasil perbaikan.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 26

3.5. Indikator Pencapaian Standar Proses Penelitian.

Untuk memastikan pencapaian Standar Proses Penelitian yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Proses Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini.

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No		PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	% CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
					2020	2021	2022	2023	2024	
1		Tim P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus memastikan semua perencanaan penelitian telah memenuhi kriteria penelitian.	1.1 Perumusan Masalah	1.1.1 Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian.	62%	630%	64%	65%	66%	Jumlah Proposal Penelitian yang lolos seleksi
			1.2 Manfaat Hasil Penelitian	1.1.2 Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan	62%	630%	64%	65%	66%	Jumlah Publikasi/Jurnal
			1.3 Tinjauan Pustaka	1.1.3 Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka.	62%	630%	64%	65%	66%	Daftar Proposal Penelitian
			1.4 metode Penelitian	1.1.4 Kejelasan dan ketepatan/relevansi metode penelitian yang digunakan	62%	630%	64%	65%	66%	Pedoman Penelitian/ Jumlah Proposal yang memenuhi metode penelitian
			1.5 Kelayakan Penelitian	1.1.5 Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia, dan kewajaran biaya	62%	630%	64%	65%	66%	Data Peneliti dan Jadwal Penelitian
2		Kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.			62%	630%	64%	65%	66%	Pedoman Penelitian
3		Kegiatan Penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	2.1 Standar mutu	2.1.1 Standar mutu harus sesuai standar penelitian P3M.	62%	630%	64%	65%	66%	Checklist/Kriteria Seleksi Penelitian dan Jumlah Proposal Penelitian yang memenuhi Standar
			2.2 Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2.2.1 Standar mutu kesehatan dan Keselamatan Kerja harus sesuai standar kesehatan kerja peneliti.	62%	630%	64%	65%	66%	Jumlah Penelitian yang memenuhi Peraturan Perundangan/ Jumlah Penelitian yang memenuhi SMK3
4		Kegiatan penelitian yang dilakukan mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi harus memenuhi ketentuan.	3.1 Penelitian mahasiswa skripsi, tesis, dan disertasi memenuhi ketentuan untuk dijadikan penelitian.	3.1.1 Skripsi, tesis, disertasi harus melibatkan mahasiswa yang bersangkutan.	62%	630%	64%	65%	66%	Jumlah TA/Skripsi/Tesis yang dipublikasikan
				4.1.1 Tersedianya hasil tindak lanjut perbaikan dan peningkatan	62%	630%	64%	65%	66%	Hasil Tindaklanjut perbaikan dan peningkatan
				4.1.2 Terimplementasinya hasil tindak lanjut perbaikan dan peningkatan	62%	630%	64%	65%	66%	Laporan Pra Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 26

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar proses penelitian pada SekolahTinggi Manajemen Transportasi (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab proses penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
2		Standar Proses Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
3		SOP Proses Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa

Dalam implementasi Standar proses penelitian yang bertanggung jawab adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M).

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar proses penelitian oleh PPMI Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 26

9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 26

BUKU IV **FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN**

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menilai mutu dan kelayakan dari Standar proses penelitian ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar proses penelitian dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar proses penelitian antara lain :

- 1) Surat Edaran
- 2) Sistematika Usulan Penelitian
- 3) Jadwal Kegiatan Penelitian
- 4) Hasil Review Proposal Penelitian
- 5) Surat Pemberitahuan
- 6) Surat Keputusan
- 7) Surat Tugas
- 8) Form Monev Pelaksanaan Penelitian
- 9) Surat Peringatan
- 10) Laporan Akhir Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 26

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. Surat Edaran

Nomor : /XLV/STMT/2015

Jakarta,

Lamp. : -

Perihal : **Bantuan Penelitian Dosen Tahun**

Kepada

Yth, Bapak/Ibu/Sdr. Dosen STMT Trisakti

di T e m p a t

Dengan hormat,

- Sehubungan dengan program kerja P3M STMT Trisakti tahun akademikdan dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian di kalangan para dosen serta untuk pengembangan ilmu manajemen transportasi dan logistik sesuai dengan visi-misi STMT Trisakti, maka P3M menginformasikan agar untuk periode tahun ini yaitu TA – diharapkan bapak/ibu dosen dapat mengirimkan proposal penelitiannya.
- Bersama ini kami menawarkan bantuan fasilitas penelitian dosen yang pada tahun ini kami batasi menjadi dua kategori penelitian sebagai berikut :

No.	Kategori Penelitian	Jumlah Personil Peneliti	Maksimal Pendanaan
1.	Penelitian Individu		
2.	Penelitian Kelompok		

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ka. P3M

Tembusan kepada:

- Yth. Ketua STMT Trisakti (sebagai laporan)
- Yth. Para Waket STMT Trisakti
- A r s i p.

.....

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	11 dari 26

Lampiran-2. Sistematika Usulan Penelitian

3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Fundamental maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URaian UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama jurnal yang menjadi target.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan iptek. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ⁽¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ⁽²⁾	Internasional		
		Nasional terakreditasi		
2	Penakalah dalam temu ilmiah ⁽³⁾	Internasional		
		Nasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁽⁴⁾	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer ⁽⁵⁾	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁽⁶⁾	Patent		
		Patent sederhana		
		Hak cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain produk industri		
		Indikasi geografis		
		Perlindungan varietas tanaman		
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna ⁽⁷⁾			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial ⁽⁸⁾			
8	Buku Ajar (ISBN) ⁽⁹⁾			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁽¹⁰⁾			



- ¹⁾ TS = Tahun sekurang (tahun pertama penelitian)
²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted, atau published
³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
²⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
³⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁴⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁵⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁶⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁷⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁸⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹¹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹²⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹³⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁴⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁵⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁶⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁷⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁸⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
⁹⁹⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan
¹⁰⁰⁾ Isti dengan tidak ada, draft, terditerbitkan, atau sudah dilaksanakan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan paten. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan dalam 1 atau 3 tahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarnya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjiwaan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DNN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, pendirian/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip pada

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 26

usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan pemungut penelitian, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran D).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (Lampiran F).

3.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Fundamental dapat berasal dari:

- DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
- internal perguruan tinggi.

3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian fundamental dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran G);
- menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian *move* menggunakan borang pada Lampiran 3.6;
- peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7;
- mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;
- mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
- mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	14 dari 26

Lampiran-3. Jadwal Kegiatan Penelitian

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3																			
4																			
5																			
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 26

Lampiran-4. Surat Pemberitahuan



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M) STMT TRISAKTI

Nomor : /XLVI/P3M/STMT/2016
Lamp : -
Perihal : **Pemberitahuan Penyerahan Proposal
Penelitian Dosen untuk Menjalankan
Tridharma Perguruan Tinggi**

Jakarta, Februari 2016

**Kepada Yth.
Bapak/ibu
Dosen STMT Trisakti
Di T e m p a t**

Dengan hormat,

1. Sehubungan dengan tugas dosen melakukan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) sesuai dengan kewajiban Tridharma Perguruan Tinggi. Dan juga sehubungan dengan perpanjangan pendaftaran s/d tanggal 18 Februari 2016 dimana dosen belum ada yang mengirimkan proposal tersebut. Maka dengan ini kami memberitahukan kepada bapak/ibu dosen untuk menyerahkan proposal penelitiannya yang berpedoman pada tema penelitian TA 2015/2016 pada tanggal 18 Februari 2016
2. Informasi surat P3M Nomor: 982/XLV/STMT/2015 tanggal 10 Desember 2015 tentang Bantuan Penelitian Dosen, sebagai berikut :
 - a. Penyerahan Proposal untuk semester ganjil T.A 2015/2016 dibuka mulai tanggal 18 Januari 2016 dan penutupan tanggal 11 Februari 2016 dan sudah diperpanjang sampai dengan tanggal 18 Februari 2016.
 - b. Warna Sampul depan putih polos.
 - c. Jumlah halaman : 15 s/d 20 halaman.
 - d. Kelengkapan Materi : Sampul, Sinopsis Penelitian atau Abstrak dengan kata kunci, Pendahuluan, Identifikasi Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, Tinjauan Pustaka, Metodologi Penelitian dan Kerangka Pemikiran Penelitian.
 - e. Kelengkapan Pendukung : Personalia Penelitian, Perkiraan Biaya, Jadwal Penelitian, Daftar Pustaka, Penutup, Biodata Pengusul Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	16 dari 26

Kelompok dan Individu (Identitas diri, Pengalaman Penelitian dan Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan dukungan Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
Ka. P3M

Ir. Ricky P. Ricardianto, MM

Tembusan Yth:

1. Ketua STMT Trisakti
2. Para Waket STMT Trisakti.
3. Arsip P3M

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	17 dari 26

Lampiran-5. Hasil Review Proposal Penelitian

FORM PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti (Dosen Tetap) :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan	30		
3.	Tinjauan Pustaka	relevansi, sistematika penyusunan, dan kemutakhiran daftar pustaka	15		
4.	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20		
5.	Kelayakan penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	15		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan Penolakan :.....

Catatan dan Saran Reviewer :

.....

Jakarta, Maret 2016.

(.....)
 Reviewer,

*) dinilai oleh administratur P3M

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	18 dari 26

Lampiran-6. Surat Keputusan

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRASPORTASI
(STMT) TRISAKTI**

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPORTASI TRISAKTI
Nomor : /XLVI/SK/STMT/.....

TENTANG
PENETAPAN PENELITIAN BAGI DOSEN
STMT TRISAKTI TAHUN AKADEMIK/.....

KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPORTASI TRISAKTI

Menimbang : a.
b. dst

Mengingat : 1.
2. dst

Memperhatikan :

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
PERTAMA :
KEDUA : Kepada personalia tim Penelitian diberikan bantuan dana penelitian sebesar :

No.	Jenis Penelitian	Biaya Penelitian
1.		
2.		

dengan perincian terlampir dalam Surat Keputusan ini, yang dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja STMT Trisakti Tahun Akademik/.....

KETIGA :dst

Ditetapkan di : J a k a r t a
Pada Tanggal :
Sekolah Tinggi Manajemen
Transpor Trisakti
Ketua,

Dr. Tjuk Sukardiman

Tembusan kepada:
1.
2.dst
3. *Arsip*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	19 dari 26

Lampiran-7. Surat Tugas

 PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M) STMT TRISAKTI	
<u>SURAT TUGAS</u> No. /XLVI/BUS..../STMT/.....	
1	Dasar Penugasan : No. Surat : Tanggal : Dilampirkan Foto Copynya
2	Nama yang menugaskan/jabatan :
3	Nama yang ditugaskan/jabatan :
4	Maksud dan Tujuan Penugasan (singkat dan jelas) :
5	Alat transportasi yang akan digunakan (beri tanda V yang diinginkan /digunakan) : ☐ Kendaraan Dinas Operasional ☐ ☐ Supir..... ☐ ☐ Kendaraan Pribadi ☐ ☐ Kendaraan Umum ☐ (taksi,dll)
6	a. Tempat dan tanggal penugasan awal : b. Tempat dan tanggal penugasan akhir :
7	a. Lama penugasan dari tanggals/d tanggal..... : b. Tanggal penugasan (berangkat) tanggal..... :
8	Pembebanan biaya : a. Instansi Dinas STMT Trisakti : b. Lainnya (sebutkan) :
Yang memberi tugas (.....) Yang diberi tugas (.....) Menyetujui, Pimpinan (.....)	
Tembusan : 1. 2. Arsip	

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	20 dari 26

Lampiran-8. Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA									
Judul Penelitian		:							
Peneliti Utama		:							
NIDN		:							
Perguruan Tinggi		:							
Tahun Pelaksanaan Penelitian		:							
Biaya yang diusulkan ke DRPM		: Rp							
Biaya yang disetujui DRPM		: Rp							
No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		
Komentar Penilai:									

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	21 dari 26

Lampiran-9. Surat Peringatan



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (P3M) STMT TRISAKTI

Nomor : /XLV/P3M/STMT/.....

Jakarta,

Lamp. : -

Perihal : Peringatan ke

Kepada Yth,

Bapak / Ibu :

1. (Ketua Peneliti)
2. (Anggota Peneliti)

di - T e m p a t

Dengan hormat,

1. Berdasarkan catatan administrasi kami, bahwa sampai dengan hari ini tanggal, laporan penelitian Bapak/Ibu belum kami terima sedangkan pada surat peringatan kami yang pertama, Bapak/Ibu sudah harus mengumpulkan pada tanggal, dan juga pada tanggal kami juga telah memberikan surat peringatan yang ke-..... dengan nomor surat
2. Oleh karena itu, sesuai dengan SK Ketua STMT Trisakti No. tanggal tentang Penetapan Penelitian Kelompok Dosen STMT Trisakti Tahun Akademik, dosen peneliti yang tidak menyerahkan laporan penelitian dan artikel penelitian sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, maka akan dikenakan sanksi berupa kewajiban mengembalikan dana penelitian dan tidak berhak mengikuti kegiatan penelitian yang didanai oleh STMT Trisakti pada tahun berikutnya.
3. Mengacu kepada butir (1) dan (2) tersebut diatas, maka bersama ini dengan sangat menyesal kami memberikan peringatan ke 3 (tiga) kepada Tim Penelitian Bapak/Ibu yang telah lalai dalam menunaikan kewajiban tersebut. Untuk itu mohon segera dapat dikumpulkan kepada kami laporan penelitian, soft copy dan hardcopy beserta artikel jurnalnya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

Mengetahui :

Hormat kami,

Waket I

Ka. P3M

.....

.....

Tembusan Yth :

1. Ketua STMT Trisakti (sebagai laporan)
2. Waket I, dan II
3. Arsip.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-03
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	22 dari 26

Lampiran-10. Laporan Akhir Penelitian

c. Sistematika Laporan

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.	- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.	- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	23 dari 26

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

**PENGESAHAN STANDAR MUTU
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang :**
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.

- Mengingat :**
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	24 dari 26

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:

- a. Standar Visi Misi ITL Trisakti
- b. Standar Tata Kelola ITL Trisakti
- c. Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
- d. Standar Perpustakaan ITL Trisakti
- e. Standar Kerjasama ITL Trisakti
- f. Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,


Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	25 dari 26

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **096** /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

**TIM PENYUSUN
STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
- b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
- c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat :

1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-02
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR HASIL PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	26 dari 26

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yulianti.CH, AMTrU, MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MSTr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

- KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.
- KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,


Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip



ITL TRISAKTI

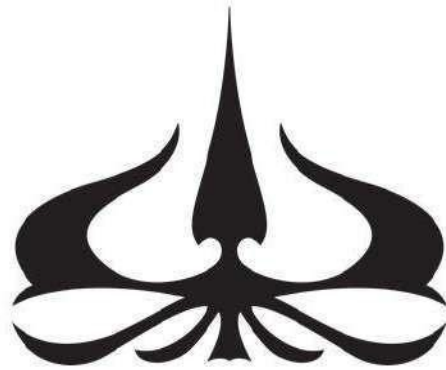
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SNPT) STANDAR MUTU PENELITIAN ITL TRISAKTI 2020



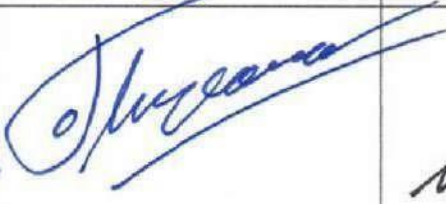
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



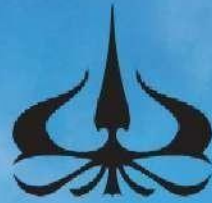
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
 Dr. Tjuk Sukardiman	 Drs. Asep Suparman, DESS	 Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)

TRISAKTI JAKARTA

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 18

Daftar Isi

DAFTAR ISI	1
BUKU III STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	3
3.3. PERNYATAAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN PENILAIAN PENELITIAN	5
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	6
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	7
3.7. REFERENSI	7
BUKU IV FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	9
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG	10
Lampiran-1. Form Penilaian Kelayakan Penelitian	10
Lampiran-2. Form Checklist Mitra Bestari	11
Lampiran-3. Form Hasil Komentor Review Proposal Penelitian	12
Lampiran-4. Daftar hadir	13
Lampiran-5. Notulensi Rapat	14
SK Penetapan dan Tim Penyusun	15

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 18

BUKU III

STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Penilaian Penelitian antara lain:

1. Standar Penilaian Penelitian merupakan criteria minimal terhadap proses dan hasil penelitian.
2. Standard Penilaian Penelitian memenuhi unsur
 - a. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya.
 - b. Objektif, penilaian berdasarkan criteria bebas dari pengaruh subjektivitas
 - c. Akuntabel, penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan criteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti.
 - d. Transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
3. *Penilaian Penelitian adalah* adalah proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian.
4. Penilaian Penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.
5. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan perguruan tinggi.
6. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan Sistemik Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi oleh Perguruan Tinggi (*Internally Driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi secara Berkelanjutan (*Continous Improvement*).
7. Evaluasi Pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung jawaban penyelenggaraan pendidikan.
8. Akreditasi Perguruan Tinggi adalah kegiatan penilaian kelayakan program dan satuan pendidikan tinggi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk memberikan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 18

3.2. Rasionalitas Standar Penilaian Penelitian.

Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi dimana ITL Trisakti menetapkan standar penilaian penelitian untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian.

Standar Penilaian Penelitian yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) ITL Trisakti bertujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan proses penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.

Standar Penilaian Penelitian yang dilakukan secara berkala memastikan Program Studi/Jurusan dan Unit Kerja di lingkungan Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti dapat memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan serta menjadikan budaya perbaikan dan peningkatan mutu akademik bagi Perguruan Tinggi.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 18

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 15

3.3. Pernyataan Standar Penilaian Penelitian.

Dalam menentukan penilaian penelitian ITL Trisakti menetapkan parameter dari SPMI. Adapun Cakupan dan parameter Penilaian Peneliti sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
1	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	1.1 Memenuhi kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penilaian	1.1.1 Sesuai kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian
		1.2 Penilaian memenuhi kaidah edukatif	1.2.1 Sesuai kaidah edukatif yang bermutu dan meningkatkan penelitian.
		1.3 Penilaian memenuhi kaidah objektif	1.3.1 Memenuhi kaidah objektif, penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas.
		1.4 Penilaian memenuhi kaidah akuntabel	1.4.1 Memenuhi kaidah akuntabel, penilaian berdasarkan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti.
2	KRITERIA PENILAIAN	2.1 Perumusan Masalah dan tujuan penelitian	2.1.1 Memenuhi perumusan masalah dan tujuan penelitian
		2.2 Manfaat Hasil Penelitian	2.2.1 Memenuhi pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan.
		2.3 Tinjauan Pustaka	2.3.1 Memenuhi relevansi, sistematika, penyusunan, dan kemutakhiran daftar pustaka
		2.4 Metode Penelitian	2.4.1 Memenuhi ketepatan metode yang digunakan
		2.5 Kelayakan Penelitian	2.5.1 Memenuhi kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya.

Parameter Standar penilaian penelitian pada tabel di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan isi Standar proses penelitian sebagaimana pada Table-2 dibawah ini.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 18

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
1	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	1.1. Memenuhi kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian	1.1.1 Sesuai kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian	P3M	Memastikan kriteria penelitian memenuhi standar minimal	100%	1 Tahun	Tim P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus memastikan semua penelitian telah memenuhi kriteria penilaian.
		1.2 Penilaian memenuhi kaidah edukatif	1.2.1 Sesuai kaidah edukatif yang bermutu dan meningkatkan penelitian.	P3M	Memastikan kriteria penelitian memenuhi kaidah yang bermutu.	100%	1 Tahun	Penilaian penelitian sesuai dengan kaidah dan standard
		1.3 Penilaian memenuhi kaidah objektif	1.3.1 Memenuhi kaidah objektif, penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas.	P3M	Memastikan kaidah penilaian yang objektif	100%	1 tahun	Kegiatan penilaian penelitian sesuai kaidah yang objektif.
		1.4 Penilaian memenuhi kaidah akuntabel	1.4.1 Memenuhi kaidah akuntabel, penilaian berdasarkan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti.	P3M	Memastikan penilaian yang akuntabel berdasarkan prosedur yang jelas	100%	1 tahun	Penilaian penelitian akuntabel dan sesuai prosedur.
2	KRITERIA PENILAIAN	Perumusan Masalah dan tujuan penelitian	2.1 Memenuhi perumusan masalah dan tujuan penelitian	P3M	Memastikan penelitian mempunyai rumusan masalah dan tujuan	100%	1 tahun	Penilaian sesuai dengan rumusan dan tujuan masalah.
		Manfaat Hasil Penelitian	2.2 Memenuhi pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan.	P3M	Memastikan manfaat hasil penelitian memenuhi iptek	100%	1 tahun	Penilaian sesuai dengan manfaat yang dapat memenuhi iptek.
		Tinjauan Pustaka	2.3 Memenuhi relevansi, sistematika, penyusunan, dan kemutakhiran daftar pustaka	P3M	Memastikan penilaian sesuai dgn relevansi, sistematika, penyusunan dan kemutakhiran data	100%	1 tahun	Penilaian sesuai dengan relevansi, sistematika, dan penyusunan data
		Metode Penelitian	2.4 Memenuhi ketepatan metode yang digunakan	P3M	Memastikan manfaat hasil penelitian memenuhi iptek	100%	1 tahun	Penilaian harus memenuhi manfaat iptek
		Kelayakan Penelitian	2.5 Memenuhi kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya.	P3M	Memastikan kesesuaian jadwal, kesesuaian, keahlian personalia dan kewajaran biaya	100%	1 tahun	Penilaian harus memenuhi kesesuaian jadwal, keahlian dan personalia.

3.4. Strategi pencapaian Penilaian Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Penilaian Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Penilaian Penelitian.
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Penilaian Penelitian.
- Melibatkan secara aktif Tim Peneliti dalam penyusunan penilaian penelitian sesuai Standar SPMI ITL-Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 18

- d. Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Tim Peneliti dalam pelaksanaan Penilaian Penelitian.
- e. Membuat Laporan penelitian dan Tindak Lanjut Koreksi (KTL) dan memverifikasi hasil perbaikan.

3.5. Indikator Pencapaian Standar Penilaian Penelitian.

Untuk memastikan pencapaian Standar Penilaian Peneliti yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Penilaian Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-4 dibawah ini:

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No		PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	% CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
					2020	2021	2022	2023	2024	
1		Sesuai kriteria minimal penilaian proses dan hasil penelitian	1.1 Tim P3M sesuai dengan Tugas dan tanggung jawabnya harus memastikan semua penelitian telah memenuhi kriteria penilaian.	1.1.1 Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian.	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah Penelitian yang lolos seleksi
2		Memenuhi kaidah objektif, penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas.	1.2 Penilaian penelitian sesuai dengan kaidah dan standard	1.1.2 Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah Publikasi/Jurnal
3		Memenuhi kaidah akuntabel, penilaian berdasarkan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti.	1.3 Kegiatan penilaian penelitian sesuai kaidah yang objektif.	1.1.3 Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka.	100%	100%	100%	100%	100%	Daftar Proposal Penelitian
4		Memenuhi perumusan masalah dan tujuan penelitian	1.4 Penilaian penelitian akuntabel dan sesuai prosedur.	1.1.4 Kejelasan dan ketepatan/relevansi metode penelitian yang digunakan	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah Penelitian yang memenuhi metode penelitian
5		Memenuhi pengembangan iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan.	1.5 Penilaian sesuai dengan rumusan dan tujuan masalah.	1.1.5 Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia, dan kewajaran biaya	100%	100%	100%	100%	100%	Data Peneliti dan Jadwal Penelitian
6		Memenuhi relevansi, sistematika, penyusunan, dan kemutakhiran daftar pustaka	Penilaian sesuai dengan manfaat yang dapat memenuhi iptek.	Penilaian harus memenuhi manfaat iptek	100%	100%	100%	100%	100%	Pedoman Penelitian
7		Kegiatan Penelitian harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	2.1 Penilaian sesuai dengan relevansi, sistematika, dan penyusunan data	2.1.1 Standar mutu harus sesuai standar penelitian P3M.	100%	100%	100%	100%	100%	Checklist/Kriteria Seleksi Penelitian dan Jumlah Proposal Penelitian yang memenuhi Standar
8		Memenuhi kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya.	2.2 Penilaian harus memenuhi kesesuaian jadwal, keahlian dan personalia.	2.2.1 Standar sesuai jadwal personalia dan kewajaran biaya	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah Penelitian yang memenuhi Peraturan Perundangan/ Jumlah Penelitian yang memenuhi SMK3

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 18

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Penilaian Penelitian pada Institut Transportasi dan Logistik(ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab penilaian penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
2	P3M	Standar Penilaian Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
3	P3M	SOP Penilaian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa

Dalam implementasi Standar penelitian penelitian yang bertanggung jawab adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar penilaian penelitian oleh P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 18

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 18

BUKU IV

FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam penilaian penelitian untuk menilai mutu dan kelayakan ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar penilaian penelitian antara lain :

- 1) Form Penilaian Kelayakan Penelitian
- 2) Form Checklist Mitra Bestari
- 3) Hasil Komentar Review Proposal Penelitian
- 4) Daftar hadir
- 5) Notulensi Rapat

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 18

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. Form Penilaian Kelayakan Penelitian

FORM PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti (Dosen Tetap) :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Iptek, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan	30		
3.	Tinjauan Pustaka	relevansi, sistematika penyusunan, dan kemutakhiran daftar pustaka	15		
4.	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	20		
5.	Kelayakan penelitian	kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, dan kewajaran biaya	15		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

Hasil penilaian : diterima/diterima dengan revisi/ditolak*

Alasan Penolakan :.....

Catatan dan Saran Reviewer :

.....

Jakarta, Maret 2016.

(.....)
 Reviewer,

*) dinilai oleh administratur P3M

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	11 dari 18

FORM CHECK LIST MITRA BESTARI

No Artikel :

Judul Artikel :

No.	Item pokok yang dinilai	Penilaian	Skor
1.	Kesesuaian bunyi judul artikel dengan isi	() Terpenuhi () Cukup terpenuhi () Tidak terpenuhi	3 2 1
2.	Kedalaman Analisis dan Keluasan sintesis hasil	() Terpenuhi () Cukup terpenuhi () Tidak terpenuhi	3 2 1
3.	Kecukupan dan kepantasan pembahasan	() Terpenuhi () Cukup terpenuhi () Tidak terpenuhi	3 2 1
4.	Kebermaknaan perampatan dan simpulan	() Terpenuhi () Cukup terpenuhi () Tidak terpenuhi	3 2 1
5.	Ketepatan setiap pernyataan	() Terpenuhi () Cukup terpenuhi () Tidak terpenuhi	3 2 1
6.	Kemutakhiran pustaka	() Terpenuhi () Cukup terpenuhi () Tidak terpenuhi	3 2 1
7.	Kemubaziran bagian-bagian naskah	() Tidak ada () Sedikit () Banyak	3 2 1

Catatan :
A. 15 – 21 (Tinggi)
B. 8 – 14 (Sedang)
C. ≤ 7 (Rendah)

Jakarta, Mei 2015
Mitra Bestari

(.....)

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	12 dari 18

	HASIL KOMENTAR REVIEW PROPOSAL PENELITIAN TAHUN AKADEMIK :	No Dokumen	F-P3M-00X
		Berlaku Sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		KETERANGAN	
Nama Peneliti			
Judul Penelitian			
Komentar I			
Komentar II			
Keputusan Final			

Jakarta,
Kepala P3M

Ir. Prasadja Ricardianto, MM

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 18

DAFTAR HADIR

.....
Hari/Tanggal :

F-P3M-001

NO	NAMA DOSEN	No Telepon / Hp	Email	Tanda Tangan	
				1.	
					2.
				3.	
					4.
				5.	
					6.
				7.	
					8.
				9.	
					10.
				11.	
					12.
				13.	
					14.
				15.	
					16.
				17.	
					18.
				19.	
					20.
				21.	
					22.
				23.	
					24.
				25.	
					26.
				27.	

Mengetahui,
Kepala P3M ITL TRISAKTI

.....

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	14 dari 18

Lampiran-5. .Notulensi Rapat

<u>NOTULENSI RAPAT .</u>	
Hari/Tanggal	:
Tempat	:
Peserta	:
Agenda	:
1.	-
2.	-
3.	-
4.	-
5.	-
6.	-
7.	-
8.	-
9.	-
Menyetujui Ketua Penyunting, Jakarta, Notulis 	

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 18

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

PENGESAHAN STANDAR MUTU INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang** :
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	16 dari 18

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:

- a. Standar Visi Misi ITL Trisakti
- b. Standar Tata Kelola ITL Trisakti
- c. Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
- d. Standar Perpustakaan ITL Trisakti
- e. Standar Kerjasama ITL Trisakti
- f. Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,



Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	17 dari 18

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: *096* /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

**TIM PENYUSUN
STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
- b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
- c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat :

1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-04
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	18 dari 18

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yuliantini.CH, AMTrU, MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MStr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

- KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.
- KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,

Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip

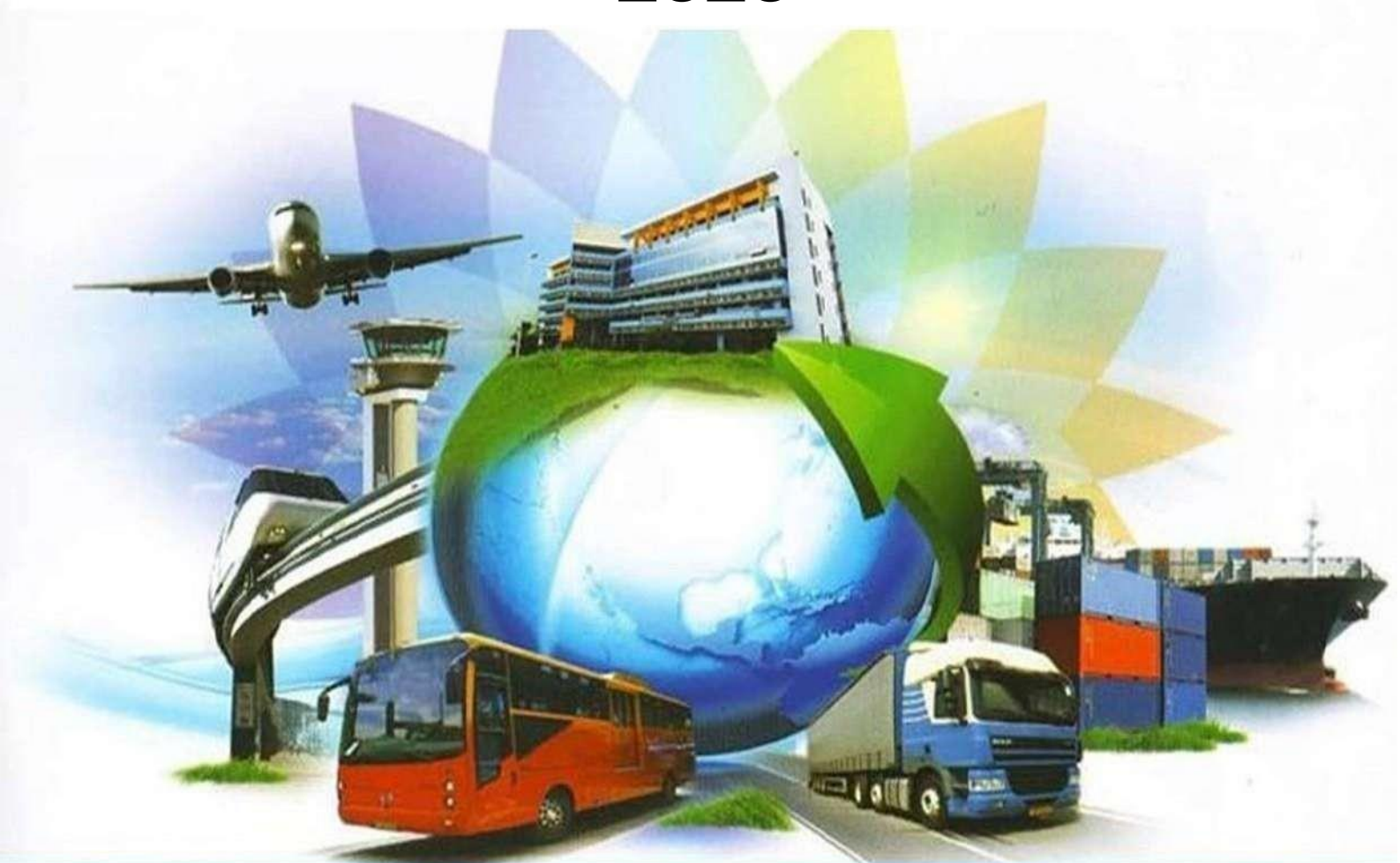


ITL TRISAKTI

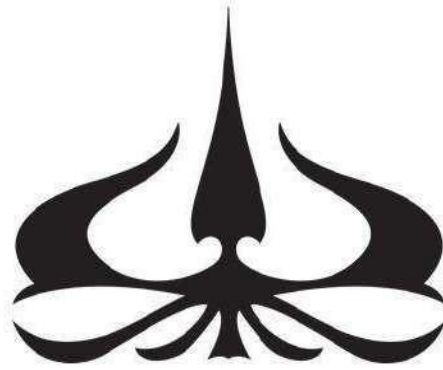
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**



**STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI (SNPT)
STANDAR MUTU PENELITIAN
ITL TRISAKTI
2020**



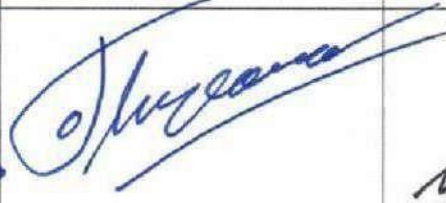
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
		
Dr. Tjuk Sukardiman	Drs. Asep Suparman, DESS	Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)
TRISAKTI JAKARTA**

STANDAR PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	1 dari 17

Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	1
BUKU III	2
STANDAR PENELITI.....	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI.....	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR PENELITI.....	3
3.3. PERNYATAAN STANDAR PENELITI	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PENELITI.....	5
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PENELITI	6
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	6
3.7. REFERENSI	7
BUKU IV FORMULIR STANDAR PENELITI.....	8
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG.....	9
Lampiran-1. <i>SK Peneliti</i>	<i>9</i>
Lampiran-2. <i>Biodata Peneliti</i>	<i>10</i>
Lampiran-3. <i>Surat Pernyataan</i>	<i>13</i>
SK Penetapan dan Tim Penyusun	14

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	2 dari 17

BUKU III

STANDAR PENELITI

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Peneliti antara lain:

1. Standar Peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
2. Standar Peneliti adalah wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
3. *Kemampuan Peneliti* ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik, hasil penelitian, kemampuan melaksanakan penelitian.
4. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan penelitian ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	3 dari 17

3.2. Rasionalitas Standar Peneliti.

Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi dimana ITL Trisakti menetapkan standar Peneliti untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian.

Standar Peneliti yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) ITL Trisakti bertujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan proses penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.

Standar Peneliti yang dilakukan secara berkala memastikan Program Studi/Jurusan dan Unit Kerja di lingkungan Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti dapat memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan serta menjadikan budaya perbaikan dan peningkatan mutu akademik bagi Perguruan Tinggi.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	4 dari 17

3.3. Pernyataan Standar Peneliti.

Dalam menentukan Standar Peneliti ITL Trisakti menetapkan parameter dari SPMI. Adapun Cakupan dan parameter Standar peneliti sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
	STANDAR PENELITI	1.1 Dosen tetap/peneliti di lingkungan ITL Trisakti	1.1.1 Dosen Tetap, Ketua Peneliti bergelar akademik S-2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
		1.2 Peneliti hanya diperkenankan maksimum hanya termasuk dalam dua tim penelitian pada satu semester akademik, satu sebagai ketua dan satunya lagi sebagai anggota, atau dua-duanya anggota.	1.2.1 Jumlah peneliti paling banyak tiga orang dengan disiplin ilmu atau minat yang sama.
		1.3 Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya (belum menyerahkan laporan penelitian pada periode yang lalu secara resmi), tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua peneliti	1.3.1 Menyerahkan laporan penelitian dan artikel penelitian sesuai periode yang telah ditentukan.
		1.4 Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan SK Rektor ITL Trisakti dan SP3 yang telah disepakati dengan P3M akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SK dan SP3 tersebut.	1.4.1 Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SK dan SP3.

Parameter Standar Peneliti pada tabel di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan isi Standar peneliti sebagaimana pada Table-2 dibawah ini.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	5 dari 17

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
	STANDAR PENELITI	1.1. Dosen tetap/peneliti di lingkungan ITL Trisakti	1.1.1 Dosen Tetap, Ketua Peneliti bergelar akademik S-2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.	P3M	Memastikan status peneliti sesuai dengan ketentuan	80%	1 Tahun	Sesuai dengan Tugas dan tanggung jawab P3M memastikan status dosen sesuai dengan kelompoknya
		1.2 Peneliti hanya diperkenankan maksimum hanya termasuk dalam dua tim penelitian pada satu semester akademik, satu sebagai ketua dan satunya lagi sebagai anggota, atau dua-duanya anggota.	1.2.1 Jumlah peneliti paling banyak tiga orang dengan disiplin ilmu atau minat yang sama.	P3M	Memastikan jumlah anggota peneliti sesuai dengan disiplin ilmu atau minat yang sama	80%	1 Tahun	Memastikan jumlah anggota peneliti dengan disiplin ilmu atau minat yang sama
		1.3 Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya (belum menyerahkan laporan penelitian pada periode yang lalu secara resmi), tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua peneliti	1.3.1 Menyerahkan laporan penelitian dan artikel penelitian sesuai periode yang telah ditentukan.	P3M	Memastikan laporan penelitian dan artikel penelitian sesuai dengan periode yang telah ditentukan	80%	1 tahun	Memastikan laporan penelitian dan artikel telah diserahkan sesuai periode waktu yang telah ditentukan
		1.4 Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan SK Rektor ITL Trisakti dan SP3 yang telah disepakati dengan P3M akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SK dan SP3 tersebut.	1.4.1 Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SK dan SP3.	P3M	Memastikan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SK dan SP3	80%	1 tahun	Memastikan sanksi yang dikenakan apabila peneliti tidak menyerahkan laporan sesuai waktu yg telah ditentukan

3.4. Strategi Pencapaian Standar Peneliti.

Sebagai upaya pencapaian Standar Peneliti perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Peneliti.
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Monev.
- Melibatkan secara aktif Tim Monev dalam penyusunan dan penetapan Standar Monitoring dan Evaluasi sesuai Standar SPMI ITL-Trisakti.
- Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Tim Monev dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.
- Membuat Laporan Ketidaksesuaian dan Tindak Lanjut Koreksi (KTL) dan memverifikasi hasil perbaikan.
- Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	6 dari 17

3.5. Indikator Pencapaian Standar Peneliti.

Untuk memastikan pencapaian Standar Peneliti yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Peneliti yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini:

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No		PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	%CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	STANDAR PENELITI	Dosen tetap/peneliti di lingkungan ITL Trisakti	1.1 Sesuai dengan Tugas dan tanggung jawab P3M memastikan status dosen sesuai dengan kelompoknya	1.1.1 Kategori Peneliti terdiri atas : 1. Peneliti Individu, 2. Peneliti Kelompok, 3. Peneliti Institusi	56%	58%	60%	62%	64%	SK Peneliti
2		Peneliti hanya diperkenankan maksimum hanya termasuk dalam dua tim penelitian pada satu semester akademik, satu sebagai ketua dan satunya lagi sebagai anggota, atau dua-duanya anggota.	2.1 Jumlah peneliti paling banyak tiga orang dengan disiplin ilmu atau minat yang sama.	2.1.1 Peneliti memenuhi persyaratan akademik sesuai dengan jenjang akademik dan bidang ilmu.	56%	58%	60%	62%	64%	SK Peneliti
3		Menyerahkan laporan penelitian dan artikel penelitian sesuai periode yang telah ditentukan.	3.1 Memastikan laporan penelitian dan artikel telah diserahkan sesuai periode waktu yang telah ditentukan	3.1.1 Peneliti telah menyerahkan laporan penelitian dan artikel sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	56%	58%	60%	62%	64%	SK Peneliti
4		Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dalam SK dan SP3.	4.1 Memastikan sanksi yang dikenakan apabila peneliti tidak menyerahkan laporan sesuai waktu yg telah ditentukan	4.1.1 Memastikan Peneliti yang tidak menyelesaikan dikenakan sanksi sesuai SK	56%	58%	60%	62%	64%	SK Peneliti

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar Peneliti pada Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab Standar Peneliti

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
2	P3M	Standar Peneliti	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
3	P3M	SOP Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa

Dalam implementasi Standar peneliti yang bertanggung jawab adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M)

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	7 dari 17

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar Peneliti P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 17

BUKU IV

FORMULIR STANDAR PENELITIAN

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menilai mutu dan kelayakan ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar Monitoring dan Evaluasi antara lain :

- 1) SK Penelitian
- 2) Biodata Penelitian
- 3) Surat Pernyataan

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	9 dari 17

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. SK Peneliti

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPORTASI (STMT) TRISAKTI	
---	--	---

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPORTASI TRISAKTI
Nomor : /XLVI/SK/STMT/.....

TENTANG
PENETAPAN PENELITIAN BAGI DOSEN
STMT TRISAKTI TAHUN AKADEMIK/.....

KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN TRANSPORTASI TRISAKTI

Menimbang	:	a.
		b. dst
Mengingat	:	1.
		2. dst
Memperhatikan	:	

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	
PERTAMA	:	
KEDUA	:	Kepada personalia tim Penelitian diberikan bantuan dana penelitian sebesar :

No.	Jenis Penelitian	Biaya Penelitian
1.		
2.		

dengan perincian terlampir dalam Surat Keputusan ini, yang dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja STMT Trisakti Tahun Akademik/.....

KETIGA	:	dst
--------	---	----------

Ditetapkan di : J a k a r t a
Pada Tanggal :
Sekolah Tinggi Manajemen
Transpor Trisakti
Ketua,

Dr. Tjuk Sukardiman

Tembusan kepada:
1.
2.dst
3. Arsip

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	10 dari 17

Lampiran-2. Biodata Peneliti

Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang, S-2 = ... orang, S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	11 dari 17

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	12 dari 17

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pemugasan(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*.

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	13 dari 17

Lampiran-3. Surat Pernyataan

Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bila pada di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diuntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*, Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

* Digunakan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	14 dari 17

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

PENGESAHAN STANDAR MUTU INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang :**
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
- Mengingat :**
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 17

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:

- a. Standar Visi Misi ITL Trisakti
- b. Standar Tata Kelola ITL Trisakti
- c. Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
- d. Standar Perpustakaan ITL Trisakti
- e. Standar Kerjasama ITL Trisakti
- f. Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,



Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITI	Revisi	04
		Halaman	16 dari 17

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: 096 /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

**TIM PENYUSUN
STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat : 1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-05
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	17 dari 17

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yuliantini.CH, AMTrU,MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MSTr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.

KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,


Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip

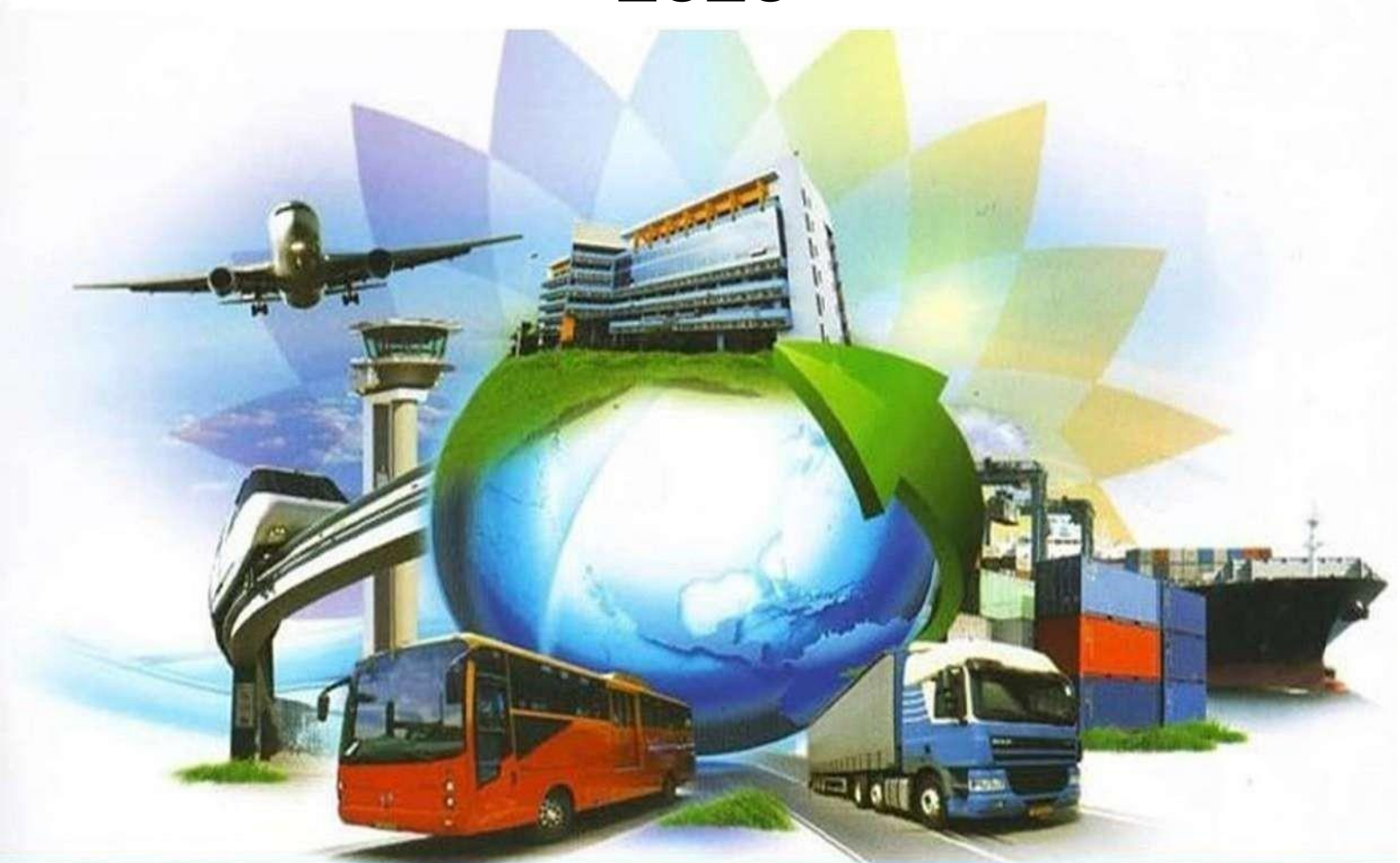


ITL TRISAKTI

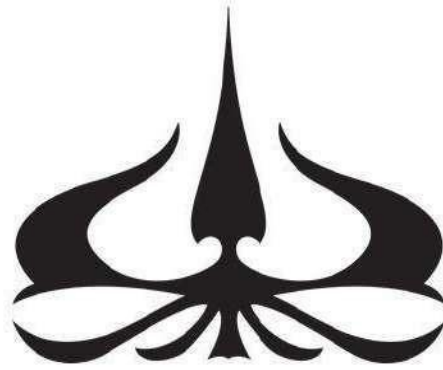
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**



**STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI (SNPT)
STANDAR MUTU PENELITIAN
ITL TRISAKTI
2020**



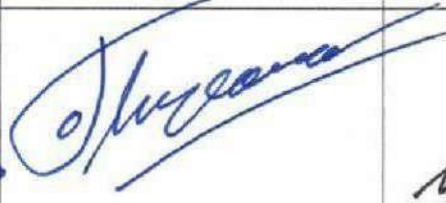
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
		
Dr. Tjuk Sukardiman	Drs. Asep Suparman, DESS	Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)
TRISAKTI JAKARTA**

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 13

Daftar Isi

DAFTAR ISI	1
BUKU III	2
STANDAR SARANADAN PRASARANA	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR SARANADAN PRASARANA	3
3.3. PERNYATAAN STANDAR SARANADAN PRASARANA	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR SARANADAN PRASARANA PENELITIAN	5
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR SARANADAN PRASARANA PENELITIAN	6
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	6
3.7. REFERENSI	7
BUKU IV FORMULIR STANDAR SARPRAS PENELITIAN	8
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG	9
<i>Lampiran-1. Formulir Sarpras Penelitian</i>	9
SK Penetapan dan Tim Penyusun	10

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 13

BUKU III

STANDAR SARANA DAN PRASARANA

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Sarana dan Prasarana antara lain:

1. Standar Sarana dan Prasarana merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.
2. Standar Sarana dan Prasarana adalah merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi untuk penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi, proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Kemampuan Sarana dan Prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 13

3.2. Rasionalitas Standar Sarana dan Prasarana.

Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi dimana ITL Trisakti menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Internal.

Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) ITL Trisakti bertujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan proses penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.

Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang dilakukan untuk memastikan sarana dan prasarana yang digunakan Program Studi/Jurusan dan Unit Kerja di lingkungan Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti dapat memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan serta menjadikan budaya perbaikan dan peningkatan mutu akademik bagi Perguruan Tinggi.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 13

3.3. Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana.

Dalam menentukan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian P3M ITL Trisakti menetapkan parameter Standar Sarana dan Prasarana Penelitian. Adapun Cakupan dan parameter Standar sarana dan prasarana sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
	SARANA DAN PRASARANA	1.1 Kriteria minimal sarana dan sarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	1.1.1 Ada buku pedoman penulisan penelitian, dana penelitian, jumlah peneliti.
		1.2 Fasilitas penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; kegiatan pengabdian masyarakat.	1.2.1 Menentukan tema penelitian
		1.3 Harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	1.3.1 Fasilitas transportasi disesuaikan dengan K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan disesuaikan dengan K3 dan lokasi.

Parameter Standar Sarana dan Prasarana Penelitian pada tabel di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian sebagaimana pada Table-2 dibawah ini.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 13

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
	SARANA DAN PRASARANA	1.1. Kriteria minimal sarana dan sarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian	1.1.1 Ada buku pedoman penulisan penelitian, dana penelitian, jumlah peneliti.	P3M	Memenuhi jumlah penelitian persemester	80%	1 Tahun	Jumlah penelitian persemester sebanyak 60.
		1.2 Fasilitas penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; kegiatan pengabdian masyarakat.	1.2.1 Menentukan tema penelitian sesuai dengan bidang ilmu program studi; proses pembelajaran; kegiatan pengabdian masyarakat	P3M	Tema penelitian yang diajukan sesuai dengan program bidang studi	80%	1 Tahun	Memastikan penelitian sesuai dengan tema yang ditetapkan.
		1.3 Harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	1.3.1 Fasilitas transportasi disesuaikan dengan K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	P3M	Fasilitas transportasi memenuhi syarat K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan	80%	1 tahun	Memastikan fasilitas transportasi memenuhi syarat K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.

3.4. Strategi Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Monev Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
- Melibatkan secara aktif Tim Monev dalam penyusunan dan penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian P3M ITL-Trisakti.
- Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Tim Monev dalam pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.
- Membuat Laporan Ketidaksesuaian dan Tindak Lanjut Koreksi (KTL) dan memverifikasi hasil perbaikan.
- Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 13

3.5. Indikator Pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian.

Untuk memastikan pencapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini:

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No		PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	% CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
					2020	2021	2022	2023	2024	
1		Ada buku pedoman penulisan penelitian, dana penelitian, jumlah peneliti.	1.1 Jumlah penelitian persemester sebanyak 60.	1.1.1 Pengajuan penelitian persemester sebanyak 60	76%	78%	80%	82%	84%	Jumlah Penelitian
2		Menentukan tema penelitian	2.1 Memastikan penelitian sesuai dengan tema yang ditetapkan.	2.1.1 Pengajuan penelitian persemester sebanyak 60 sesuai dengan tema	76%	78%	80%	82%	84%	Jumlah Penelitian
3		Fasilitas transportasi disesuaikan dengan K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan disesuaikan dengan K3 dan lokasi.	3.1 Memastikan fasilitas transportasi memenuhi syarat K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.	3.1.1 Pengajuan lokasi penelitian memenuhi syarat K3 di lokasi penelitian, fasilitas kesehatan, kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan.	76%	78%	80%	82%	84%	Jumlah Penelitian

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab Sarpras Penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
2	P3M	Standar Sarana dan Prasarana	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
3	P3M	SOP Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa

Dalam implementasi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang bertanggung jawab adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)..

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 13

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 13

BUKU IV **FORMULIR STANDAR SARPRAS PENELITIAN**

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menilai mutu dan kelayakan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian yang dilakukan P3M ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) P3M ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian antara lain :

- 1) Formulir Sarana dan Prasarana Penelitian

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 13

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. Formulir Sarpras Penelitian

Formulir Sarana & Prasarana yang digunakan untuk Penelitian

B3-AIPT-6.2

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Perkantoran/ administrasi						
2	Ruang kuliah						
3	Ruang diskusi, seminar, rapat						
4	Ruang kerja dosen						
5	Laboratorium/ studio/bengkel/dsb						
6	Dst						

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 13

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

PENGESAHAN STANDAR MUTU INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang** :
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	11 dari 13

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:
- Standar Visi Misi ITL Trisakti
 - Standar Tata Kelola ITL Trisakti
 - Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
 - Standar Perpustakaan ITL Trisakti
 - Standar Kerjasama ITL Trisakti
 - Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,



Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	12 dari 13

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: *096* /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

**TIM PENYUSUN
STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat : 1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI-P3M	No. Dokumen	STD-P3M-06
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 13

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yuliantini.CH, AMTrU,MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MStr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.

KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,


Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip



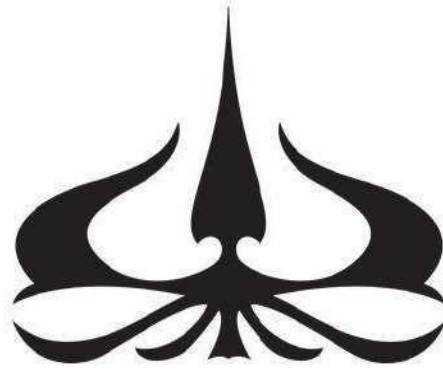
ITL TRISAKTI

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**

**STANDAR NASIONAL
PENDIDIKAN TINGGI (SNPT)
STANDAR MUTU PENELITIAN
ITL TRISAKTI
2020**



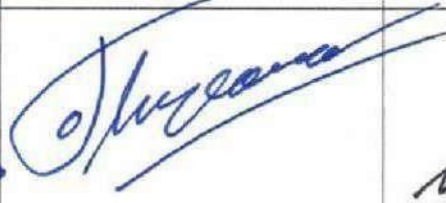
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
		
Dr. Tjuk Sukardiman	Drs. Asep Suparman, DESS	Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)
TRISAKTI JAKARTA**

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang mengandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 17

Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	1
BUKU III STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI.....	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	3
3.3. PERNYATAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN PENGELOLAAN PENELITIAN	5
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	5
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	6
3.7. REFERENSI	6
BUKU IV FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN.....	8
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG.....	9
<i>Lampiran-1. Jadwal Kegiatan Penelitian</i>	<i>9</i>
<i>Lampiran-2. Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen</i>	<i>10</i>
<i>Lampiran-3. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian</i>	<i>11</i>
<i>Lampiran-4. Rekap Laporan Hasil Penelitian</i>	<i>12</i>
<i>Lampiran-5. Sistematika Laporan Akhir Penelitian</i>	<i>13</i>
SK Penetapan dan Tim Penyusun	14

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 17

BUKU III

STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Pengelolaan Penelitian antara lain:

1. Standar Pengelolaan Penelitian merupakan criteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
2. Standar Pengelolaan Penelitian adalah kegiatan memantau dalam rangka pengumpulan data dan pengukuran kemajuan dan melakukan evaluasi terhadap berbagai aspek dan tahapan pelaksanaan berbagai standar/peraturan/ pedoman/ program dan menilai kebutuhan perbaikan dan tindaklanjut/rekomendasi.
3. Pengelolaan Penelitian adalah proses yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan Sistemik Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi oleh Perguruan Tinggi (*Internally Driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi secara Berkelanjutan (*Continuous Improvement*).
5. Evaluasi Pendidikan adalah kegiatan pengendalian, penjaminan, dan penetapan mutu pendidikan terhadap berbagai komponen pendidikan pada setiap jalur, jenjang, dan jenis pendidikan sebagai bentuk pertanggung jawaban penyelenggaraan pendidikan.
6. Akreditasi Perguruan Tinggi adalah kegiatan penilaian kelayakan program dan satuan pendidikan tinggi berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk memberikan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 17

3.2. Rasionalitas Standar Pengelolaan Penelitian.

Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi dimana ITL Trisakti menetapkan standar Pengelolaan Penelitian untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian.

Standar Pengelolaan Penelitian yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) ITL Trisakti bertujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan proses penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.

Standar Pengelolaan Penelitian yang dilakukan untuk memastikan pengelolaan penelitian yang dilaksanakan oleh P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur serta memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan serta menjadikan budaya perbaikan dan peningkatan mutu akademik bagi Perguruan Tinggi.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 17

3.3. Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian.

Dalam menentukan Standar Pengelolaan Penelitian P3M ITL Trisakti menetapkan parameter dari SPMI. Adapun Cakupan dan parameter Standar Pengelolaan Peneliti sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	1.1 Memenuhi kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	1.1.1 Sesuai kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian
		1.2 Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian	1.2.1 Unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian
		1.3 Kelembagaan adalah lembaga penelitian, lembaga pengabdian masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi	1.3.1 Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat

Parameter Standar Pengelolaan Penelitian pada table-1 di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian sebagaimana pada Table-2 dibawah ini.

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	1.1. Memenuhi kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	1.1.1 Sesuai kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	KepalaP3M	Memastikan kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	100%	1 Tahun	P3M Memastikan kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian
		1.2 Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian	1.2.1 Unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian	Kepala P3M	Memastikan unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian	100%	1 Tahun	P3M memastikan unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian
		1.3 Kelembagaan adalah lembaga penelitian, lembaga pengabdian masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis dengan	1.3.1 Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat	Kepala P3M	Memastikan Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat	100%	1 tahun	P3M memastikan Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 17

3.4. Strategi pencapaian Pengelolaan Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Pengelolaan Penelitian.
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Pengelolaan Penelitian.
- Melibatkan secara aktif Tim Peneliti dalam penyusunan Pengelolaan Penelitian sesuai Standar SPMI ITL-Trisakti.
- Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Tim Peneliti dalam pelaksanaan Pengelolaan Penelitian.
- Membuat Laporan penelitian dan Tindak Lanjut Koreksi (KTL) dan memverifikasi hasil perbaikan.

3.5. Indikator Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian.

Untuk memastikan pencapaian Standar pengelolaan Peneliti yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Pengelolaan Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini:

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No		PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	% CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	PENGELOLAAN PENELITIAN	Sesuai kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	P3M Memastikan kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	Kesesuaian kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah proposal penelitian
2		Unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian	P3M memastikan unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian	P3M memastikan unit kerja melaksanakan tugas untuk mengelola penelitian	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah proposal penelitian
3		Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat	P3M memastikan Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat	Memastikan Lembaga penelitian adalah lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	Jumlah proposal penelitian

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 17

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar Pengelolaan Penelitian pada Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab pengelolaan penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
2	P3M	Standar Pengelolaan Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa
3	P3M	SOP Pengelolaan Penelitian	Tim P3M	Proppen, Dosen dan Mahasiswa

Dalam implementasi Standar Pengelolaan Penelitian yang bertanggung jawab adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)..

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 17

9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 17

BUKU IV **FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN**

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menilai mutu dan kelayakan ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar Pengelolaan Pengelolaan Penelitian antara lain :

- 1) Jadwal kegiatan Penelitian
- 2) Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen
- 3) Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian
- 4) Rekap Laporan hasil Penelitian
- 5) Sistematika Laporan Akhir Penelitian

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 17

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. Jadwal Kegiatan Penelitian

Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3																			
4																			
5																			
6	Kegiatan ke- <i>n</i>																		

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 17

Lampiran-2. Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp.

Biaya yang disetujui DRPM : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
		Jumlah					100		

Komentar Penilai:

.....

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	11 dari 17

Lampiran-3. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	12 dari 17

Lampiran-4. Rekap Laporan Hasil Penelitian

 REKAP LAPORAN HASIL PENELITIAN					No. Dokumen	F-P3M-011
					Berlaku Sejak	13 Maret 2020
					Revisi	04
No.	JUDUL PENELITIAN	REVISI TIM PENELITI	BIDANG KAJIAN	SEMINAR	PUBLIKASI	KETERANGAN

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 17

Lampiran-5. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

c. Sistematika Laporan	
Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Instrumen.	- Instrumen.
- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.	- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.	- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	14 dari 14

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

PENGESAHAN STANDAR MUTU INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang** :
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 14

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:
- Standar Visi Misi ITL Trisakti
 - Standar Tata Kelola ITL Trisakti
 - Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
 - Standar Perpustakaan ITL Trisakti
 - Standar Kerjasama ITL Trisakti
 - Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,



Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	16 dari 14

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: *096* /L.03/SK/ITL/2020

Tentang

TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang :

- a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
- b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
- c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat :

1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-07
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	17 dari 14

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yuliantini.CH, AMTrU,MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliater Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MStr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.

KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,

Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

Tembusan Yth:

1. Para Warek ITL Trisakti
2. Ka. PPMI
3. Ka. P3M
4. Kabag Keuangan
5. Arsip

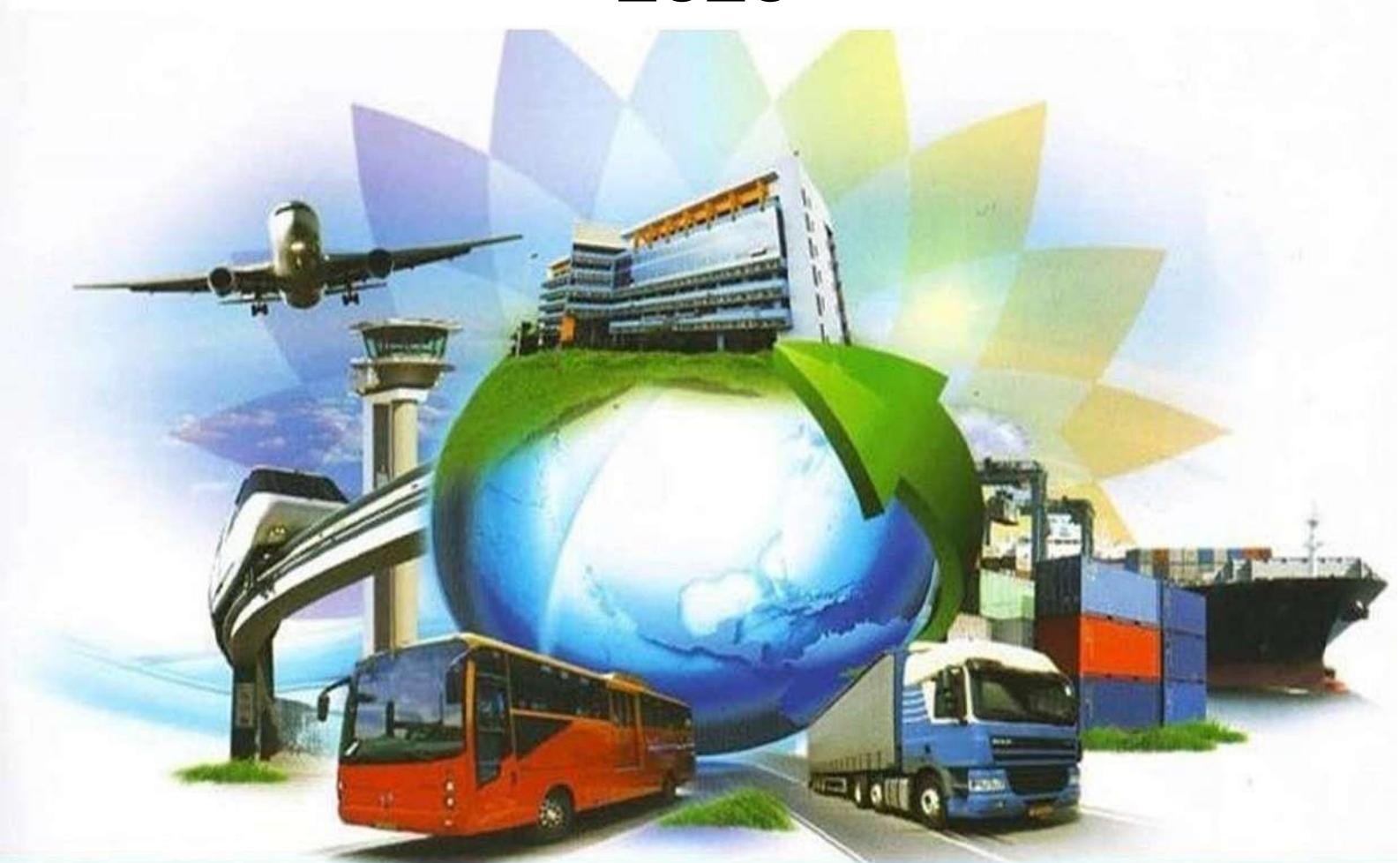


ITL TRISAKTI

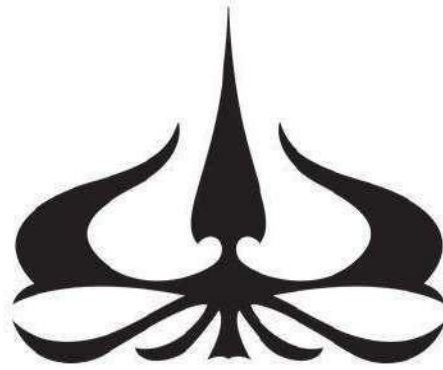
**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**



STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SNPT) STANDAR MUTU PENELITIAN ITL TRISAKTI 2020



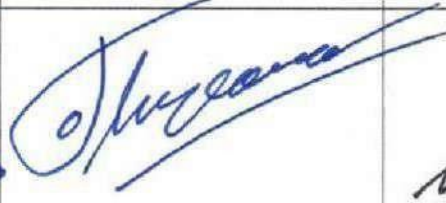
Institut Transportasi dan Logistik Trisakti



INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI
(ITL TRISAKTI)

STANDAR MUTU PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
		
Dr. Tjuk Sukardiman	Drs. Asep Suparman, DESS	Dr. E. D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc
Rektor	Ketua Senat	Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang menggandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari Rektor ITL Trisakti*



Institut Transportasi dan Logistik Trisakti (ITL) Trisakti Jakarta



VISI

**Menjadi Perguruan Tinggi
Bereputasi Global (Global Reputable Higher Education)**

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional
2. Menyelenggarakan penelitian lanjut (*advance research*) yang menghasilkan pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk Intelektual bernilai ekonomi (*Intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.



**INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL)
TRISAKTI JAKARTA**

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (P3M)**

*Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta,
dilarang mengandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini
tanpa seizin dari P3M*

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	1 dari 15

Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	1
BUKU III STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITI	2
3.1. ISTILAH DAN DEFINISI.....	2
3.2. RASIONALITAS STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITI.....	3
3.3. PERNYATAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	4
3.4. STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	6
3.5. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITI	6
3.6. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB	7
3.7. REFERENSI	8
BUKU IV FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	9
LAMPIRAN FORMULIR/BORANG.....	10
<i>Lampiran-1. Sumber Dana & Pembiayaan Penelitian.....</i>	<i>10</i>
<i>Lampiran-2. Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian</i>	<i>11</i>
SK Penetapan dan Tim Penyusun	12

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	2 dari 15

BUKU III

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITI

3.1. Istilah dan Definisi

Beberapa istilah dan definisi yang digunakan dalam Standar Pendanaan dan Pembiayaan Peneliti antara lain:

1. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Peneliti merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.
2. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal.
3. Standard Pendanaan dan Pembiayaan Peneliti adalah selain dari anggaran peneliti internal perguruan tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
4. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai :
 - a. Perencanaan penelitian
 - b. Pelaksanaan penelitian
 - c. Pengendalian penelitian
 - d. Pelaporan hasil penelitian
 - f. Diseminasi hasil penelitian
5. *Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh pimpinan perguruan tinggi.*
6. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan Sistemik Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi oleh Perguruan Tinggi (*Internally Driven*), untuk mengawasi penyelenggaraan Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi secara Berkelanjutan (*Continous Improvement*).
7. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian
8. Dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai :
 - a. Manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian.
 - b. Peningkatan kapasitas peneliti
 - c. Insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	3 dari 15

3.2. Rasionalitas Standar Pendanaan dan Pembiayaan Peneliti.

Untuk penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dilakukan evaluasi, akreditasi, dan sertifikasi. Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai amanat Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri riset, teknologi dan pendidikan tinggi Nomor 3 Tahun 2020 tentang standar nasional pendidikan tinggi dimana ITL Trisakti menetapkan standar Pengelolaan Penelitian untuk memastikan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian.

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang dilakukan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) ITL Trisakti bertujuan meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan proses penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya-karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang dilakukan untuk memastikan Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang dilaksanakan oleh P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti sesuai dengan Kebijakan dan Prosedur serta memenuhi persyaratan BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), Peraturan Perundangan serta menjadikan budaya perbaikan dan peningkatan mutu akademik bagi Perguruan Tinggi.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	4 dari 15

3.3. Pernyataan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

Dalam menentukan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian P3M ITL Trisakti menetapkan parameter dari SPMI. Adapun Cakupan dan parameter Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagaimana pada Tabel-1 dibawah ini.

Tabel 1. Parameter isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITI	1.1 Memenuhi kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan peneliti	1.1.1 Sesuai dan memenuhi kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan peneliti
		1.2 Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal	1.2.1 Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi
		1.3 Sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	1.3.1 Sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.
		1.4 Pendanaan untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian	1.4.1 Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian sesuai dengan anggaran perguruan tinggi
		1.5 Dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	1.5.1 Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian
		1.6 Meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	1.6.1 Sesuai kaidah dan kriteria untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual

Parameter Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian pada table-1 di atas diuraikan kedalam tabel Pernyataan isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian sebagaimana pada Table-2 dibawah ini.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	5 dari 15

Tabel 2. Pernyataan Isi Standar

No	STANDAR PPMI	CAKUPAN STANDAR	PARAMETER	TANGGUNG JAWAB	SASARAN	TARGET	WAKTU	PERNYATAAN STANDAR
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	1.1. Memenuhi kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan peneliti	1.1.1 Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	P3M	Memastikan dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	80%	1 Tahun	P3M memastikan dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian
		1.2 Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal	1.2.1 Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi	P3M	Sesuai kaidah perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi	80%	1 Tahun	Perguruan tinggi sesuai kaidah wajib menyediakan dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi
		1.3 Sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	1.3.1 Sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	P3M	Memastikan sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	80%	1 tahun	P3M memastikan sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.
		1.4 Pendanaan untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian	1.4.1 Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian sesuai dengan	P3M	Memastikan kaidah dan kriteria dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian sesuai dengan anggaran perguruan tinggi	80%	1 Tahun	P3M memastikan kaidah dan kriteria dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi hasil penelitian sesuai dengan anggaran perguruan tinggi
		1.5 Dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	1.5.1 Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	P3M	Memastikan dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	80%	1 Tahun	P3M memastikan dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian
		1.6 Meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	1.6.1 Sesuai kaidah dan kriteria untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	P3M	Memastikan kriteria untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	80%	1 Tahun	P3M memastikan kriteria untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	6 dari 15

3.4. Strategi pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.

Sebagai upaya pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian perlu dilakukan beberapa strategi implementasi yang antara lain :

- Mempelajari dan memahami peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku yang relevan dan berkaitan dengan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- Membuat rencana, jadwal pelaksanaan Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
- Melibatkan secara aktif Tim Peneliti dalam penyusunan Pendanaan dan Pembiayaan Penelitisesuai Standar SPMI ITL-Trisakti.
- Melakukan Pelatihan dan/atau sosialisasi bagi Tim Peneliti dalam pelaksanaan Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.
- Membuat Laporan penelitian dan Tindak Lanjut Koreksi (KTL) dan memverifikasi hasil perbaikan.

3.5. Indikator Pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Peneliti.

Untuk memastikan pencapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang telah ditetapkan, diperlukan indikator untuk mengukur ketercapaiannya. Beberapa Komponen Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang menjadi indikator sesuai Tabel-3 dibawah ini:

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	7 dari 15

Tabel 3. Indikator Pencapaian

No		PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	%CAPAIAN TAHUNAN					DOKUMEN
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	1.1 P3M memastikan dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	1.1.1 Implementasi dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	78%	79%	80%	81%	82%	SK dana penelitian
2		Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi	2.1 Perguruan tinggi sesuai kaidah wajib menyediakan dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi	2.1.1 implementasi dana penelitian internal dengan jumlah yang disetujui oleh anggaran perguruan tinggi	78%	79%	80%	81%	82%	SK dana penelitian
3		Sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	3.1 P3M memastikan sumber dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	3.1.1 Implementasi dana berasal dari internal perguruan tinggi yang disesuaikan dengan anggaran perguruan tinggi, pemerintah, lembaga lain didalam maupun luar negeri atau dana masyarakat.	78%	79%	80%	81%	82%	SK dana penelitian
4		Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian	4.1 P3M memastikan kaidah dan kriteria dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian dan diseminasi	4.1.1 Implementasi dana penelitian untuk membiayai : perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian	78%	79%	80%	81%	82%	SK dana penelitian
5		Sesuai kaidah dan kriteria dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	5.1 P3M memastikan dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	5.1.1 Implementasi dana penelitian digunakan untuk membiayai : seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian	78%	79%	80%	81%	82%	SK dana penelitian
6		Sesuai kaidah dan kriteria untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	6.1 P3M memastikan kriteria untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	6.1.1 Implementasi untuk meningkatkan kapasitas peneliti dan insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual	78%	79%	80%	81%	82%	SK dana penelitian

3.6. Pihak yang bertanggung jawab.

Dalam implementasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian pada Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta secara Institusi/Kelembagaan tergambar dalam Tabel-4 tanggung jawab dibawah ini.

Tabel 4. Penanggung jawab pendanaan dan pembiayaan penelitian

No	Unit Kerja	Produk Akademik	Penyusun	Pelaksana
1	P3M	Pedoman Penelitian	Tim P3M	Progpen, Dosen dan Mahasiswa
2	P3M	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tim P3M	Progpen, Dosen dan Mahasiswa
3	P3M	SOP Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tim P3M	Progpen, Dosen dan Mahasiswa

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	8 dari 15

Dalam implementasi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang bertanggung jawab adalah Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)..

3.7. Referensi.

Dasar yang menjadi rujukan dalam menetapkan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian P3M Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Direktorat Riset dan PkM Kemenristekdikti, Edisi X, 2016;
10. Pedoman Evaluasi Diri untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi, BAN-PT, 2011;

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	9 dari 15

BUKU IV **FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN** **PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Formulir/Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk menilai mutu dan kelayakan ITL Trisakti Jakarta.

Formulir/Borang juga menggambarkan interaksi antara Standar SPMI dan elemen penilaian dan keterkaitannya dengan misi dan tujuan institusi yang dicanangkan dan didasarkan pada prinsip-prinsip kejujuran, etika, nilai-nilai dan norma akademik serta mengungkapkan kesesuaian antara rencana kerja dan atau penyelenggaraan program institusi dengan visi dan misi institusi.

Adapun Formulir/Borang yang digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada ITL Trisakti Jakarta terkait dengan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian antara lain :

- 1) Sumber Dana dan Pembiayaan Penelitian
- 2) Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	10 dari 15

Lampiran Formulir/Borang.

Lampiran-1. Sumber Dana & Pembiayaan Penelitian

 Dana&PembiayaanPenelitianyangdilakukanolehDosenTetap		No Dokumen	F-AIPT-7.1.2				
		Berlaku Sejak	13 Maret 2020				
		Revisi	04				
No.	Sumber	Jumlah Judul Penelitian					Total
	Pembiayaan	TS	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4	
1	Pembiayaan sendiri oleh peneliti						
2	PT/yayasan yang bersangkutan						
3	Kemdiknas/Kementerian lain terkait						
4	Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/Kementerian lain terkait						
5	Institusi luar negeri						
Total							

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	11 dari 15

Lampiran-2. Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Fundamental yang Diajukan Setiap Tahun				
No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)			
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)			
	Jumlah			

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	12 dari 15

SK Penetapan dan Tim Penyusun

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **093**/L.03/SK/ITL/2020

Tentang

**PENGESAHAN STANDAR MUTU
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

- Menimbang :**
- Bahwa untuk memastikan seluruh proses penyelenggaraan pendidikan telah sesuai dengan standar mutu dan aturan yang telah ditetapkan.
 - Bahwa untuk dapat melakukan penjaminan mutu pendidikan dengan baik diperlukan adanya Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud perlu mengesahkan Surat Keputusan tentang Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi di ITL Trisakti.

- Mengingat :**
- Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Perpres RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - PP RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Permenristekdikti RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Kuasa Yayasan Trisakti No.142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
 - Statuta ITL Trisakti tahun 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Pertama :** Mengesahkan Standar Mutu Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti antara lain:
- Standar Wajib ITL Trisakti:
 - Standar Pendidikan ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Penelitian ITL Trisakti.
 - Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat ITL Trisakti.

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	13 dari 15

2. Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi/Standar Pelampauan:

- a. Standar Visi Misi ITL Trisakti
- b. Standar Tata Kelola ITL Trisakti
- c. Standar Kemahasiswaan dan Alumni ITL Trisakti
- d. Standar Perpustakaan ITL Trisakti
- e. Standar Kerjasama ITL Trisakti
- f. Standar Sistem Informasi ITL Trisakti

Kedua

: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pengesahan ini.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,


Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	14 dari 15

SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUN STANDAR MUTU PENELITIAN



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Nomor: **096** /L.03/SK/ITL/2020

T e n t a n g

**TIM PENYUSUN
STANDAR MUTU PENELITIAN INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK
(ITL) TRISAKTI**

REKTOR INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi, setiap perguruan tinggi berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ilmiah secara seimbang, proporsional, dan berkesinambungan.
b. Bahwa kegiatan Penelitian perlu dibuatkan pedoman yang merupakan pegangan bagi dosen dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang disebut dalam diktum (a).
c. Bahwa penggunaan buku Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Standar Mutu Penelitian dimaksud perlu ditetapkan dalam sebuah surat keputusan Rektor ITL Trisakti yang merupakan dasar hukum dari Standar Mutu Penelitian dimaksud.

Mengingat : 1. Statuta ITL Trisakti Tahun 2018.
2. Surat Kuasa Yayasan Trisakti No. 142/YT-III/S/XII/2013 tanggal 10 Desember 2013.
3. Surat Keputusan Yayasan Trisakti No. 019/YT-III/SK/XI/ 2014 tanggal 4 November 2014.
4. Program Kerja ITL Trisakti TA 2019/2020.
5. Rencana Induk Pengembangan ITL Trisakti.
6. Rencana Strategis ITL Trisakti.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Pimpinan ITL Trisakti

M E M U T U S K A N

Menetapkan :
PERTAMA : Membentuk Panitia Penyusun Standar Mutu Penelitian dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

	SPMI P3M	No. Dokumen	STD-P3M-08
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	Revisi	04
		Halaman	15 dari 15

Pembina Utama : Dr. Tjuk Sukardiman
Tim Pengarah : 1. Yuliantini.CH, AMTrU,MM
2. Aditya Wardana, S.Sos, MM
3. Suparwan CK, AMTrU, MM
4. Dr. Juliatier Simarmata

Penasehat : 1. Drs. Nyaru M. Teweng, MStr
2. Dr. Denny Siahaan.

Penanggung Jawab : Dr. Sarinah Sihombing
Koordinator Anggota : Simon Gultom, AMTrU, MM
Anggota : 1. Aang Gunawan, AMTrD, MM
2. Dr. Prasadja Ricardianto, MM
3. Euis Saribanon, SE, MM
4. Ir. Irwan Chairuddin, MM
5. Amrullah Ibnu Khaldun, SE, MM
6. Ir. Datunabolon, ST, MM
7. Mustikasari, AMTrU, MM

- KEDUA : Tim Penyusun bertugas melakukan perencanaan, penjadwalan dan penyusunan buku Standar Mutu Penelitian.
- KETIGA : Kepada para pejabat dan mereka yang terlibat dalam Tim Penyusunan Standar Mutu Penelitian akan diberikan honorarium yang besarnya akan ditentukan kemudian.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila ternyata ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 13 Maret 2020

Rektor,

Dr. Ir. Tjuk Sukardiman, M.Si

- Tembusan Yth:
1. Para Warek ITL Trisakti
 2. Ka. PPMI
 3. Ka. P3M
 4. Kabag Keuangan
 5. Arsip



ITL TRISAKTI

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI
JAKARTA**