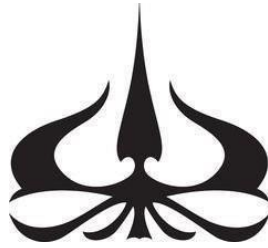




Edisi Revisi ke-4

STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

**ITL TRISAKTI
2020**



STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

PUSAT PENJAMINAN MUTU INTERNAL INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI JAKARTA

Disiapkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disahkan oleh :
		
Dr. Tjuk Sukardiman Rektor	Drs. Asep Suparman, DESS Ketua Senat	Dr. E D. Bimo Prakoso, MPA, M.Sc Ketua Pengurus Yayasan Trisakti

Dokumen ini adalah hak intelektual Institut Transportasi dan Logistik (ITL) Trisakti Jakarta, dilarang mengandakan sebagian atau seluruh dari dokumen ini tanpa seizin dari PPM

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	1 dari 12

VISI – MISI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK (ITL) TRISAKTI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi terkemuka, berbudaya dan bereputasi global di bidang transportasi dan logistik.”

MISI:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran berdasarkan Standar Mutu Nasional dan Internasional.
2. Menyelenggarakan penelitian berkelanjutan (*sustainable research*) yang menghasilkan ilmu pengetahuan baru (*new knowledge*) dan produk-produk intelektual bernilai ekonomi (*intellectual economic value products*) sesuai kebutuhan bangsa dan dunia.
3. Melaksanakan pelayanan pelatihan, konsultasi, dan memberikan masukan kepada pemerintah dan pelaku industri terhadap upaya untuk mengatasi persoalan transportasi dan logistik lingkup nasional dan internasional.

Tata Nilai ITL Trisakti

1. Benar, bersikap objektif, realistis, diterima umum.
2. Jujur, berpegang teguh pada nilai-nilai kebenaran, kesamaan ucapan, perbuatan dan kata hati.
3. Unggul, kompeten, mutu tinggi, mandiri, produktif, disiplin, semangat juang tinggi, inovatif, agen perubahan dan berkepribadian unggul.
4. Percaya, mampu mengembangkan kepercayaan, niat baik, pelayanan yang optimal dan bekerjasama dengan tulus.
5. Cerdas, sempurna perkembangan akal dan budinya, tajam pikiran, pandai, cakap mengerti, dan berakal pintar.
6. Persatuan (*Unity in Diversity*), saling menghormati, toleran, Bhineka Tunggal Ika, gotong royong.
7. Patriotik (*Patriotic*), berani demi kebenaran, cinta tanah air, siap berkorban, nasionalis, bela negara, pancasilais.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	2 dari 12

8. Kewirausahaan (*Entrepreneur*), menciptakan lapangan pekerjaan dan peluang usaha.

9. Tangguh (*Adversity*), mampu menghadapi tekanan dan tantangan.

Tujuan ITL Trisakti

1. Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi manajemen transportasi dan logistik yang berdaya saing tinggi, berjiwa kepemimpinan, profesional, jujur, disiplin, berbudaya, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Tercapainya kuantitas dan kualitas kegiatan penelitian yang mendukung kualitas proses pembelajaran, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta menghasilkan karya- karya intelektual yang bermanfaat bagi pembangunan.
3. Terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara profesional dan bermartabat untuk peningkatan pemberdayaan masyarakat dan reputasi ITL Trisakti.
4. Terwujudnya kemandirian kelembagaan dan jaringan kerjasama untuk meningkatkan daya saing dan reputasi ITL Trisakti secara Nasional maupun Internasional.
5. Tercapainya efektivitas dan efisiensi pengelolaan sarana maupun prasarana untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran ITL Trisakti.

A. Rationale Standar Kemahasiswaan dan Alumni

Penjaminan mutu seyogyanya meliputi semua komponen dalam pendidikan, salah satu komponen tersebut adalah mahasiswa. Secara umum yang dimaksud dengan mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu.

Mahasiswa sebagai masukan dari proses pendidikan tinggi perlu seleksi penerimaan mahasiswa baru. Sementara dalam proses pendidikan mahasiswa perlu pelayanan dalam kegiatan akademik dan kegiatan non akademik. Kegiatan kemahasiswaan dikelompokkan dalam empat bidang yaitu : bidang penalaran, bidang minat bakat dan kegemaran, bidang organisasi serta bidang kesejahteraan dan bakti sosial. Untuk memperoleh hasil atau luaran yang baik

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	3 dari 12

maka mulai dari masukan serta prosesnya juga harus baik.

Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka ITL Trisakti melalui PPMI menetapkan standar kemahasiswaan dan alumni yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan Institusi, Dekan, Ketua Program Studi, dan Dosen yang bertanggung jawab dalam perannyasebagai pendidik dan pembimbing.

C. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Rektor ITL Trisakti
2. Wakil Rektor Bidang III ITL Trisakti
3. Dekan ITL Trisakti
4. Kepala program studi ITL Trisakti
5. Kepala Bidang kemahasiswaan ITL Trisakti
6. Kepala Bidang Pemberdayaan Alumni ITL Trisakti

D. DEFINISI ISTILAH

1. Dosen adalah tenaga pendidik pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dosen terdiri atas dosen tetap dan dosen tidak tetap.
2. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di ITL Trisakti
3. Alumni adalah peserta didik yang telah mengikuti atau tamat dari suatu sekolah atau perguruan tinggi.

E. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Institusi harus mempunyai kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru berdasarkan kesempatan yang sama.
2. Jurusan/program studi harus mempunyai persyaratan tertentu yang memastikan bahwa calon mahasiswa memenuhi syarat-syarat spesifik yang ditentukan.
3. Jurusan/program studi harus menentukan jumlah mahasiswa baru yang dapat diterima disesuaikan dengan kapasitas yang ada.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	4 dari 12

4. Kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru harus terus-menerus direvisi secara reguler agar sesuai dengan kepentingan stakeholders dan kebutuhan masyarakat.
5. Jurusan/program studi harus mempunyai program pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa.
6. Institusi/Jurusan/program studi harus mempunyai kebijakan tentang perwakilan dan partisipasi mahasiswa dalam mendesain, mengelola dan mengevaluasi kurikulum serta hal-hal lain yang berhubungan dengan mahasiswa.
7. Institusi/ Jurusan/ program studi harus mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi mahasiswa.

F. STRATEGI

1. Pimpinan Institusi menyelenggarakan koordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Kemasiswaan dan Alumni secara berkala.
2. Wakil Rektor Bidang Kemasiswaan dan Alumni, Dekan, Ketua Program Studi menyelenggarakan koordinasi dengan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan mahasiswa.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	5 dari 12

G. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
1	Rekrutmen mahasiswa	Pendaftaran mahasiswa	1. Pendaftaran mahasiswa melalui proses pengisian formulir secara online. 2. Terdapat Formulir pendaftaran dan web. Pendaftaran online. 3. Penerimaan kelas reguler satu tahun sekali di jenjang Diploma dan Sarjana. 4. Penerimaan mahasiswa konversi/ pindahan diatur dalam ketentuan khusus. 5. Jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi adalah 4 kali jumlah daya tampung yang ditetapkan. 6. Jumlah minimal mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi adalah 90% dari jumlah calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi. 7. Jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa $\geq 1\%$
		Tatacara penerimaan mahasiswa baru	1. Tes masuk terdiri dari ujian tulis dan tes wawancara 2. Tes tertulis terdiri dari Tes Potensi Akademik dan bahasa Inggris
2	Pembinaan mahasiswa	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Rata-rata IPK selama 3 tahun terakhir ≥ 3.00 .

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	6 dari 12

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
		Masa Orientasi mahasiswa;	1. Setiap mahasiswa baru jenjang Diploma dan Sarjana wajib mengikuti kegiatan Pengenalan Kampus dan Pendidikan Pendahuluan Bela Negara (PPBN) .. 2. Penyelenggaraan kegiatan Pengenalan Kampus dilakukan oleh Institusi yang dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan alumni. 3. Pelaksanaan dapat diselenggarakan lebih dari satu kali dalam setahun.
		Penyelenggaraan Perkuliahan "Outing Classroom"	1. Proses perkuliahan dapat berupadiskusi, seminar, dan workshop. 2. Jadwal dan informasi kegiatan diskusi, seminar, dan workshop 3. tersusun secara sistematis di Jurusan masing-masing.
		Pelatihan dan penelitian PKM	1. Mengikuti pelatihan penelitian PKM. 2. Lembaga penelitian dapat membiayai penelitian PKM melalui seleksi. 3. Jadwal dan informasi pelatihan dan penelitian PKM disebarkan melalui pemberitahuan langsung dan website. 4. Pelaksanaan kegiatan dapat lebih dari satu kali dalam setahun. 5. Mahasiswa yang akan menyelesaikan 6. TA dapat melakukan penelitian bersama dosen.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	7 dari 12

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
		Pelatihan pengabdian pada masyarakat	1. Mengikuti pengabdian masyarakat secara mandiri dan melalui lembaga mahasiswa dan bersama dosen 2. Pengabdian Masyarakat mandiri melalui lembaga kemahasiswaan 3. Pelaksanaan dapat lebih dari satu kali dalam setahun
		Pembinaan akademik dan konseling melalui dosen PA	1. Mengikuti pembinaan akademik dan konseling melalui dosen PA. 2. Tersedia buku panduan akademik dan konseling. 3. Pembinaan akademik melalui PA minimal 4 kali/semester
3	Pembinaan Kelembagaan	Pembinaan mahasiswa melalui Lembaga Kemahasiswaan	1. Adanya sosialisasi buku pedoman pokok pemberdayaan mahasiswa dan pola umum pemberdayaan mahasiswa. 2. Tersedia buku pedoman pokok pemberdayaan mahasiswa dan pola umum pemberdayaan mahasiswa yang disosialisasikan pada awal penerimaan mahasiswa baru. 3. Pembinaan kepada lembaga mahasiswa oleh Wakil Rektor Bidang kemahasiswaan dan Alumni, Jurusan, dan program studi diadakan 2x dalam setiap semester
		Struktur Organisasi Kelembagaan mahasiswa	1. Terbentuk struktur organisasi kelembagaan mahasiswa berupa Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) di tingkat Perguruan Tinggi, dan Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM) dalam komisariat kampus. 2. Terdapat program kerja kelembagaan mahasiswa.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	8 dari 12

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
		Program kerja kelembagaan mahasiswa	1. Pendamping kegiatan kemahasiswaan dilakukan oleh unsur pimpinan, dosen, dan Bagian Administrasi. 2. Program kerja disusun untuk meningkatkan kemampuan akademik dan soft skill.
		Wadah Komunikasi	1. Terdapat Forum sebagai wadah komunikasi lembaga kemahasiswaan dengan pimpinan Perguruan Tinggi. 2. Mengikuti sarasehan antar Lembaga Kemahasiswaan nasional satu kali dalam setahun.
		Etika dan moralitas terbentuk.	1. Terdapat aturan tentang tata tertib mahasiswa (dalam setiap kegiatan akademik dan kemahasiswaan) yang tercantum dalam Kode etik kemahasiswaan. 2. Pembinaan kepada mahasiswa dilakukan oleh pihak pimpinan Jurusan dan Perguruan tinggi. 3. Sosialisasi tata tertib mahasiswa diberikan pada awal penerimaan mahasiswa baru. Terbentuk komite disiplin mahasiswa yang mendukung tata tertib mahasiswa.
4	Kompetensi Pendukung Lulusan	Kompetensi	1. Terdapat kompetensi lulusan berbentuk kemampuan Bahasa Inggris (TOEIC)). 2. Nilai TOIEC dengan skor 400. 3. Mahasiswa mengikuti pelatihan/seminar yang diselenggarakan di dalam kampus maupun di luar kampus yang meliputi bidang: Keilmuan dan Kewirausahaan.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	9 dari 12

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
		Prestasi akademik & non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, atau internasional.	Jumlah prestasi akademik & non akademik mahasiswa minimal di: Tingkat Lokal = 30, atau Tingkat Nasional = 15, atau Tingkat Internasional = 4
		Hak Kekayaan Intelektual	HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll) minimal 2 HKI pertahun dari luaran penelitian dan PKM baik yang dilakukan secara mandiri atau bersama dosen tetap Program Studi.
5	Pelayanan kepada mahasiswa	Bimbingan dan Konseling	1. Ada panduan Bimbingan dan Konseling (BK) di setiap program studi yang telah berfungsi efektif. 2. Terdapat ruangan BK yang memadai di setiap program studi. 3. Setiap program studi memiliki tenaga khusus dalam BK.
		Minat dan Bakat	1. Ada program pembinaan minat dan bakat di tingkat Sekolah Tinggi, Jurusan dan program studi yang telah berfungsi efektif. 2. Pembinaan minat dan bakat mencakup aspek akademik dan non akademik. 3. Hasil pembinaan minat dan bakat telah mengangkat citra Perguruan Tinggi.

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	10 dari 12

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
		Pembinaan soft skills	1. Ada program pembinaan soft skills di tingkat Perguruan Tinggi, Jurusan, dan program studi yang telah berfungsi efektif. 2. Pembinaan soft skills mencakup aspek kewirausahaan, kepemimpinan, Emotional Spiritual Quotient (ESQ), dan sebagainya. 3. Hasil pembinaan soft skills dapat menunjang kompetensi lulusan
		Beasiswa	1. Ada program beasiswa yang telah berlaku efektif. 2. Beasiswa yang diberikan dari penyandang dana internasional, nasional, lokal. 3. Beasiswa internal yang telah berlaku secara rutin. 4. Program beasiswa telah memiliki dampak pada prestasi belajar mahasiswa.
		Kesehatan	1. Ada program pelayanan kesehatan yang telah berfungsi efektif 2. Bentuk pelayanan kesehatan berupa pengobatan gratis bagi mahasiswa. 3. Terdapat rumah sakit rujukan bagi mahasiswa. 4. Ada asuransi kesehatan atau sejenisnya yang sudah berfungsi efektif. 5. Terdapat program penyuluhan 6. kesehatan yang dilaksanakan secara rutin setiap semester.
	Alumni	Lama waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama.	Rata-rata waktu tunggu lulusan memperoleh pekerjaan pertama < 6 bulan = 50%

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	11 dari 12

No	Sub standar	Aspek	Butir Standar (Indikator)
		Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan $\geq$ 60% dari jumlah lulusan yang terlacak
		Tingkat kepuasan pengguna lulusan	Nilai IKM rata2 minimal “B” dari 7 (tujuh) aspek: 1. Etika 2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) 3. Kemampuan berbahasa asing 4. Penggunaan teknologi informasi 5. Kemampuan berkomunikasi 6. Kerjasama tim 7. Pengembangan diri
		Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	$\geq$ 40% jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat Nasional/internasional/multi nasional.

H. DOKUMEN TERKAIT

1. Statuta ITL Trisakti
2. Pedoman Akademik.
3. Kode Etik Mahasiswa
4. Matrik Penilaian Akreditasi PT & Prodi

I. REFERENSI

1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
2. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
3. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan

	STANDAR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	No. Dokumen	STD-SMA-01
		Berlaku sejak	13 Maret 2020
		Revisi	04
		Halaman	12 dari 12

Tinggi.

4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
5. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Permendikbud No. 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.